

ภาคผนวก ข-21

ตัวอย่างบันทึกชนิดและจำนวนยานพาหนะที่ผ่านเข้า-ออกโครงการ

30/11/167

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบแบบร่างข้อบัญญัติของ อบต.บ้านนา

รายชื่อผู้ตรวจ	ชื่อผู้ตรวจ	ตำแหน่ง	ชื่อผู้ตรวจ	ตำแหน่ง	ชื่อผู้ตรวจ	ตำแหน่ง
๑๓๗ 423	๐๖.๖๖	๐๖.๐๖				
๑๓๗ 1118	๐๖.41	19.03				
๑๓๗ ๑๐๕1	๐๖.45	19.05				
๑๓๗ ๑3	๐๖.๖๖	17.03				
๑๓๗ 14๐9	๐๖.๖๖	17.06				
๑๓๗ ๖๖44	๐๖.๖๖	16.30				
1๓5 1068	๐๖.๖๖	17.05				
๑๓๗ 1๖11	๐๖.๖๖	๐๐.๐๐				
1๓๖ 6๐๖7	๐๖.๖๖	16.31				
๑๓๗ ๖๖๖7	๐๖.๖๖	16.38				
๑๓๗ ๖๖32	๐๖.๖๖	16.35				
๑๓๗ 231	๐๖.๖๖	17.03				
๑๓๗ ๑620	๐๖.๖๖	16.51				
1๓๖ ๖๖๖8	๐๖.๖๖	๐๖.30				
๑๓๖ ๑๖๖2	๐๖.๖๖	16.32				
๑๓๖ 2640	๐๖.๖๖	๐2.01				
๑๓๖ 86๖	๐๖.๖๖	๐๖.๖๖				
๑๓๖ 4๐3	๐๖.๖๖	๐3.30				
๑๓๖ 111๖	๐๖.๖๖	๐๖.๖๖				

01/11/167

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบแบบร่างข้อบัญญัติของ อบต.บ้านนา

29/11/167

รายชื่อผู้ตรวจ	ชื่อผู้ตรวจ	ตำแหน่ง	ชื่อผู้ตรวจ	ตำแหน่ง	ชื่อผู้ตรวจ	ตำแหน่ง
1๓5 1068	๐๖.๖๖	17.05				
3๓2 5200	๐๖.19	19.18				
๑๓๖ 33	๐๖.๖๖	17.05				
๑๓๖ 423	๐๖.๖๖	17.03				
๑๓๖ ๑๐31	๐๖.๖๖	17.03				
๑๓๖ 1115	๐๖.๖๖	17.05				
๑๓๖ 231	๐๖.๖๖	17.05				
๑๓๖ 1720	๐๖.๖๖	17.05				
๑๓๖ 3441	๐๖.๖๖	17.05				
๑๓๖ ๖๖๖3	๐๖.๖๖	17.05				
๑๓๖ 7459	๐๖.๖๖	17.05				
๑๓๖ 8176	๐๖.๖๖	17.03				
1๓๖ ๖๖๖8	๐๖.๖๖	17.05				
1๓5 1052	๐๖.๖๖	17.05				
๑๓๖ 8025	๐๖.๖๖	17.05				
1๓๖ 87	๐๖.๖๖	17.05				
๑๓๖ 839	๐๖.๖๖	17.05				
1๓๖ 5546	๐๖.๖๖	17.05				
1๓๖ 9168	๐๖.๖๖	17.05				
๑๓๖ 219	๐๖.๖๖	17.05				
1๓๖ 6๐๖7	๐๖.๖๖	17.05				
๑๓๖ 1311	๐๖.๖๖	17.05				
1๓๖ 5124	๐๖.๖๖	17.05				
1๓๖ ๑๖๖3	๐๖.๖๖	17.05				
๑๓๖ 4๖3	๐๖.๖๖	17.05				
๑๓๖ 5179	๐๖.๖๖	17.05				
๑๓๖ 8866	๐๖.๖๖	17.05				
๑๓๖ 8167	๐๖.๖๖	17.05				
๑๓๖ 81๖7	๐๖.๖๖	17.05				
๑๓๖ ๖๖๖4	๐๖.๖๖	17.05				
1๓๖ 326	๐๖.๖๖	17.05				
1๓๖ ๑700	๐๖.๖๖	17.05				
๑๓๖ 4๖๖5	๐๖.๖๖	17.05				
1๓๖ 5๖๖8	๐๖.๖๖	17.05				

01/11/167

29/11/167

25/11/27

1000

[illegible]

28/11

28/11

[illegible]

30

28/12/11.

26/11/2022

Ans

ภาคผนวก ข-22

วิธีปฏิบัติการควบคุมความปลอดภัยในการขนส่ง

External Document

เอกสารภายนอกควบคุม

ชื่อเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉินจากการขนส่ง และจัดเก็บสินค้าใน
ลาน สาขามานตาพุด

文書

หมายเลขเอกสาร : SOP-MLC-SHE-011-3A
登録番号

แผนกต้นสังกัด : PC & GA
製造部門

แก้ไขครั้งที่ : 3
版番号

วันที่บังคับใช้ : 20 July 2022
実施日

เอกสารแนบไปยัง : PC & GA, PP, ST
配付先

จำนวนหน้าทั้งหมด : 28 หน้า รวมปก
ページ数

จัดทำโดย 作成	ตรวจสอบโดย 確認	อนุมัติโดย 承認
Chatchanok P.	Suparada P.	Piyarat A.
Date: 18/07/2022	Date: 20/07/2022	Date: 20/07/2022

C:\Windows\TEMP\mpCC71.tmp(1658304864.sdb)แนบไฟล์

Reg.No.7-E-035 Rev.No.1 (5-Apr-2021)

บันทึกการเปลี่ยนแปลงเอกสาร 改訂履歴

จัดเก็บครั้งที่ 保管回数	วันที่จัดเก็บ 保管日	รายละเอียดของบันทึก 記録の内容	หน้าที่แก้ไข 改訂ページ	จัดทำโดย 制定	ตรวจสอบโดย 審査	อนุมัติโดย 承認
1	10-Jan-14	จัดเก็บฉบับแรก	ทุกหน้า	Yasokapa P.	Piyarat A.	Piyarat A.
2	13-Jul-13	ขึ้นทะเบียนแบบฟอร์มใหม่ เนื่องจาก ของเดิมมีปัญหาเขียนทับกับใบเอกสาร	ทุกหน้า	Yasokapa P.	Piyarat A.	Piyarat A.
3	18-Jul-22	ทบทวนทั้งฉบับ	ทุกหน้า	Chatchanok P.	Suparada P.	Piyarat A.



C:\Windows\TEMP\mpCC71.tmp(1658304864.sdb)แนบไฟล์

Reg.No.7-E-035 Rev.No.1 (5-Apr-2021)

Uncontrolled if printed out

Procedure No. SOP-MLC-SHE-011-3A	Effective Date: 1 ธันวาคม 2561	
ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉินจากการขนส่ง และจัดเก็บสินค้าในลาน สาขามานตาพุด SOP on Emergency Response of Transportation and Storage in Container Yard of Maptaphut Operation		

การทบทวนและอนุมัติ
Review and Approval

Person in Charge	Site / Position	Signature / Date
ผู้อนุมัติ: Approval คุณปริชา ลอนาวิกจิธราน Mr Preeda Lornavakitcharoen	ผู้จัดการใหญ่ สาขามานตาพุด General Manager of Maptaphut branch	 01.12.2018
ผู้ทบทวน: Review: คุณรัชชานา จันทจิรา Ms Ratchana Janchirakoen	ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่ สาขามานตาพุด Assistant Manager of System & Operational Development Group Maptaphut branch	 01.12.2018
ผู้จัดทำ: Compiler คุณชวนชกร งามเลิศ Ms Khuanchakorn Namleut	หัวหน้างานอาวุโสระบบสารสนเทศ Senior Chief of System & Operational Development Group Maptaphut branch	 01.12.2018

Uncontrolled if printed out

ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉินจากการขนส่ง
และจัดเก็บสินค้าในลาน สาขามานตาพุด



สารบัญ

หน้า

1. วัตถุประสงค์: Objective	3
2. ขอบเขตการประกาศใช้: Scope	3
3. คำจำกัดความ: Definition	3
4. ระเบียบการปฏิบัติ Procedure	4
4.1 ระดับภาวะฉุกเฉิน: Level of Emergency situation	4
4.2 โครงสร้างศูนย์บัญชาการเหตุการณ์: Emergency Center Organization Chart	4
4.3 บทบาท และหน้าที่ความรับผิดชอบ: Role and Responsibility	5
4.4 การแจ้งเตือน: Notification	10
4.5 การปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน: Emergency Response Process	12
4.6 คำแนะนำในการตอบสนองเฉพาะเหตุการณ์: Specific Emergency Response Guide	16
4.7 ทรัพยากรในการรองรับเหตุฉุกเฉิน: Emergency Response Resource	20
4.8 อุปกรณ์ที่ใช้ประจำ: Rescue Equipment	23
4.9 หน่วยกู้ชีพสนับสนุนจากภายนอก: Response Support Team from Outside Parties	23
4.10 แผนฟื้นฟูรับและแก้ไข: Recovery Plan	23
5. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง: Form	23
6. การบันทึกและเก็บรักษา: Record	24
7. ประวัติการเปลี่ยนแปลง: Edit Detail	24

1 วัตถุประสงค์ Objective

- 1.1 เป็นแนวทางในการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน หรือภาวะฉุกเฉินของระบบสินค้า และการจัดเก็บสินค้าในลานจัดเก็บ
- As a guide to response to a situation or emergency in transportation and storage in container yard operation
- 1.2 เป็นแนวทางในการปฏิบัติให้กับผู้บริหารและพนักงานทุกระดับที่เกี่ยวข้อง
- As a guide for management and all staffs to acknowledge the responsibility
- 1.3 เพื่อลดความสูญเสียทางทรัพย์สินของ บริษัท อันเป็นผลมาจากเหตุการณ์ที่ไม่ปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ไม่เหมาะสม
- To reduce company loss from unsafe action and inappropriate working environment

2 ขอบเขต Scope

- ครอบคลุมถึงกระบวนการขนส่ง และจัดเก็บสินค้าในลานจัดเก็บของบริษัท Yusen Logistics (Thailand) Maiphatung operation
- Cover transportation and storage in container yard of Yusen Logistics (Thailand) Maiphatung operation

3 คำจำกัดความ Definition

- 3.1 ผู้บริหาร หมายถึง ผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้จัดการขึ้นไป
- Management means assistant management level up
- 3.2 ภาวะฉุกเฉิน หมายถึง สถานการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากรและลูกค้า ซึ่งอาจเกิดจากสาเหตุต่าง ๆ เช่น ไฟไหม้ การรั่วไหลของสารเคมี การระเบิด การชนกันของรถบรรทุก การเกิดอุบัติเหตุ การเกิดเพลิงไหม้
- Emergency means situation that committee define to be an emergency situation which will affect to organization and/or public severely and rapidly, such as a fire, chemical spillage
- 3.3 จุดรวมพล หมายถึง พื้นที่ที่กำหนดไว้เพื่อใช้ในการอพยพของพนักงานจากเหตุการณ์ เช่น ไฟไหม้
- Assembly point means designated area to evacuation of staffs from emergency situation, such as a fire, chemical spillage
- 3.4 ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ หมายถึง สถานที่ที่กำหนดไว้สำหรับเป็นศูนย์บัญชาการ กรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน ซึ่งมีการกำหนดพื้นที่ไว้ให้เป็นศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ มีเป็นคณะกรรมการผู้ดำเนินการเหตุการณ์ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
- Emergency Center means a facility designated as an Emergency Center, which up to discretion of Emergency Director or delegator

SOP-MLC-001-01-13

Effective Date: 01/12/2018

SOP-MLC-SHE-011-3A

หน้า 1 / 24

4 ขั้นตอนการปฏิบัติ Procedure

4.1 ระดับการฉุกเฉิน Level of Emergency Situation

- 4.1.1 ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1 เป็นอุบัติเหตุที่ร้ายแรงซึ่งเกิดขึ้น ซึ่งพนักงานและเจ้าหน้าที่สามารถควบคุมสถานการณ์ และจัดการสถานการณ์ให้เรียบร้อย
- Emergency 1st level is a fatal incident that staffs and emergency team can control the situation and the effect cannot be extended
- 4.1.2 ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2 เป็นอุบัติเหตุที่ร้ายแรงซึ่งเกิดขึ้น ซึ่งพนักงานและเจ้าหน้าที่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้ แต่สถานการณ์อาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของพนักงานและลูกค้า
- Emergency 2nd level is a fatal incident that staffs and emergency team cannot control the situation and need the support from outside parties to control the situation and damage
- 4.1.3 ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 3 เป็นอุบัติเหตุที่ร้ายแรงซึ่งเกิดขึ้น ซึ่งพนักงานและเจ้าหน้าที่ไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อชุมชน และจำเป็นต้องใช้แผนบรรเทาสาธารณภัยระดับจังหวัด
- Emergency 3rd level is a fatal incident that staffs and emergency team cannot control the situation. Result may affect to community and need a provincial disaster relief plan to control

4.2 โครงสร้างศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ Emergency Center Organization Chart

4.2.1 แผนผังการ Command Chart



SOP-MLC-001-01-13

Effective Date: 01/12/2018

SOP-MLC-SHE-011-3A

หน้า 1 / 24

4.3 บทบาท และหน้าที่ความรับผิดชอบ Role and Responsibility

- 4.3.1 ผู้บัญชาการเหตุการณ์ Emergency Director : ED
- ผู้บัญชาการเหตุการณ์เป็นผู้มีอำนาจสูงสุดของหน่วยงาน หรือเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมาย หรือได้รับการแต่งตั้งจากผู้มีอำนาจสูงสุด ให้ทำหน้าที่รับผิดชอบดูแลในหน่วยงาน
- Emergency Director may be top management of branch or as assigned person or appointed by highest management to responsible the branch
- 4.3.1.1 ควบคุม และสั่งการให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการตอบสนองเหตุการณ์
- Control and order to implement follow as Emergency Response procedure
- 4.3.1.2 สั่งการ และขอความช่วยเหลือจากผู้เกี่ยวข้องหรือพนักงานช่วยเหลือในสถานการณ์ฉุกเฉิน
- Order and ask the support to concern person or staff to help to control the situation
- 4.3.1.3 สั่งการให้ผู้เกี่ยวข้อง หรือปฏิบัติตามกฎระเบียบ หรือความปลอดภัยของสถานที่
- Order all parties to stop the operation or reduce the severity of the situation
- 4.3.1.4 ประเมินทรัพยากรที่จำเป็นในการตอบสนอง (บุคลากรและอุปกรณ์)
- Evaluate required resource for the response (personnel and equipment)
- 4.3.1.5 ประสานงาน หรือสั่งการให้ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกหรือโรงงาน
- Coordinate or order to ask for support from outside parties
- 4.3.1.6 รายงานสถานการณ์ต่อผู้บริหารระดับสูง และผู้เกี่ยวข้อง
- Report the situation to management level up
- 4.3.1.7 ประสานงานกับผู้แทนพนักงาน หรือพนักงานที่ได้รับผลกระทบ
- Contact HR representative if employees have affected
- 4.3.1.8 จัดประชุม สรุปสถานการณ์ และหาแนวทางควบคุมและป้องกันเหตุการณ์ซ้ำซ้อน
- Meeting to summary the situation and find the preventive action to prevent redundant event
- 4.3.1.9 เป็นสื่อกลางในการสื่อสารข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก
- Provides information to outside parties
- 4.3.1.10 อำนวยความสะดวกในการกู้คืนทรัพย์สินของพนักงาน และสิ่งแวดล้อม
- Facilitate rehabilitation to return to normal both personnel property and environment
- 4.3.1.11 ตรวจสอบให้มั่นใจว่ามีการจัดการของเสียอย่างถูกต้อง
- Ensure waste from emergency response handle properly
- 4.3.1.12 1. ประกาศภาวะฉุกเฉิน และประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน
- Declaration and all clear of the emergency

4.3.2 ผู้บัญชาการควบคุมเหตุการณ์ On Scene Commander : OC

- 4.3.2.1 ผ่านการอบรมและทดสอบในการเป็นผู้บัญชาการควบคุมเหตุการณ์
- Trained and qualified as emergency commander

SOP-MLC-001-01-13

Effective Date: 01/12/2018

SOP-MLC-SHE-011-3A

หน้า 1 / 24

4.3.2.2 รายงานตัวผู้บัญชาการเหตุการณ์เมื่อมาถึงที่เกิดเหตุ

Report personnel status to Emergency Director once arrive incident area

4.3.2.3 ประเมินสถานการณ์ เพื่อกำหนดมาตรการฉุกเฉินที่มีแนวโน้มสถานการณ์ ซึ่งสามารถควบคุม

ได้ และรายงานต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์ในขณะนั้น

Evaluation the situation to determine the event is spread or can control. And report to ED

4.3.2.4 ทำหน้าที่ควบคุมทีมฉุกเฉิน ในการสั่งการ ณ จุดเกิดเหตุและควบคุมสื่อประชาสัมพันธ์

OC is leader of ER team whom command ER team at the scene with OC jacket

4.3.2.5 ประเมินความรุนแรงของสถานการณ์

Evaluate the situation level

4.3.2.6 สั่งการอพยพผู้ไม่เกี่ยวข้อง และสั่งการผลักดันผู้เกี่ยวข้องออกจากพื้นที่

Order to evacuate unrelated persons and order to push alarm signal

4.3.2.7 สั่งการควบคุมพื้นที่ฉุกเฉิน และควบคุมพื้นที่เหตุการณ์ขึ้นพื้นที่จำกัด

Control emergency team and emergency areas

4.3.2.8 ฟื้นฟูสภาพพื้นที่ และสอบสวนหาสาเหตุ

Restoration the area and investigate the cause

4.3.2.9 ในการขึ้นของภาวะฉุกเฉินระดับจังหวัด จังหวัดใดจังหวัดหนึ่งสามารถแจ้งหน่วยงานราชการเป็นผู้ดำเนินการในบทบาท

This rule will perform by Disaster and Mitigation officer in the event of provincial level

4.3.3 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย Safety Officer

4.3.3.1 แจ้งเหตุไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้หน่วยงานดำเนินการปฏิบัติตามขั้นตอนการ

ฉุกเฉิน

Report the relevant parties and counseling throughout the emergency control operation

4.3.3.2 ค้นหา และวิเคราะห์สาเหตุ

Investigate and analyze causes

4.3.3.3 อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนปฏิบัติต่างๆ

Training for knowledge about various practices

4.3.3.4 ให้คำแนะนำในการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ควบคุมดูแลในที่เกิดเหตุ

Advise proper personnel protective equipment for the scene person

4.3.3.5 ติดตามการร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม

Follow up the environmental complaint solution

4.3.3.6 ให้คำแนะนำในการจัดการกากของเสียที่เกิดขึ้น

Advise waste disposal method

4.3.3.7 ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

Follow as FO's instruction

SOP-MLC-001-01-13

Effective Date: 01/12/2018

SOP-MLC-SHE-011-3A

หน้า 1 / 24

4.3.4 ทีมฉุกเฉิน/ ระงับเหตุ Emergency Team

- 4.3.4.1 ผ่านการฝึกอบรมเกี่ยวกับด้านอันตราย และการจัดการสินค้าอันตราย
Trained about dangerous goods and dangerous goods management
- 4.3.4.2 จัดหาและระบุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการเข้าระงับเหตุไว้ก่อน
Provide the necessary equipment to stop the incident
- 4.3.4.3 กั้นบริเวณที่เกิดเหตุ และวางอุปกรณ์กั้นขวางตามพื้นที่
Barricade incident and working area by traffic tape
- 4.3.4.4 สั่งระงับเหตุการณ์ที่มีผู้บุกรุกจากบริเวณควบคุมฉุกเฉินแล้ว
Suppress the emergency as ordered by OC
- 4.3.4.5 ค้นหา รวบรวมสิ่ง และคนต้องย้ายจากบริเวณที่อยู่นิ่งหรืออันตราย ทั้งจากบริเวณที่
search and rescue the person in dangerous area who must consider for the safety of team first
- 4.3.4.6 รวบรวมวัสดุปนเปื้อนจากการเก็บกู้ไว้ในบรรจุภัณฑ์ที่กำหนดไว้
Collect contaminated materials to storage at designated area
- 4.3.4.7 สนับสนุนการทำการของฝ่ายอื่นๆ และทีมอื่นๆ ตามแนวที่ให้การช่วยเหลือ
Support other team and outside parties that help
- 4.3.4.8 ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
Follow as ED's instruction
- 4.3.5 **ทีมสนับสนุนและอพยพ** ประกอบด้วยทีมสนับสนุนและอพยพ และทีมพยาบาล และ
migration Teams include Support and Evacuation Team and First Aid Team
- 4.3.5.1 **ทีมสนับสนุนและอพยพ** Support and Evacuation Team
- รายงานให้ผู้บังคับบัญชาเหตุการณ์ทราบ
Report personnel status to Emergency Director once arrive Incident area
 - จัดเตรียมกำลังคน และอุปกรณ์สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ตามที่ได้รับแจ้ง
Prepare manpower and equipment to support the various tasks as informed
 - ขอความช่วยเหลือเกี่ยวกับเรื่องที่อยู่ในพื้นที่หากถึงจุดรวมพล หรือเมื่อลงงาน และ
ทำงานตามผู้บังคับบัญชา
Evacuate employees and related persons in the area to the assembly point. And
counting and report to the ED
 - จัดเตรียมน้ำ เครื่องอาหาร และจัดเตรียมยานพาหนะ เพื่อสนับสนุนการทำงานของ
ฝ่ายอื่นๆ
Prepare water food supplies and prepare the vehicle to support other parties
 - ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
Follow as ED's instruction
- 4.3.5.2 **ทีมปฐมพยาบาล** First Aid Team
- ผ่านการอบรมเกี่ยวกับการปฐมพยาบาล
Trained about First Aid

F101-03W-Q'ES-011-1A

Effective Date: 01/12/2018

SOP-MLC-SHE-011-3A

หน้า 7 / 24

- หัวหน้าทีมพยาบาลเตรียมแจ้งให้ทราบ ตามหน้าที่ของผู้ชำนาญการดูแลฉุกเฉิน
Head of First Aid team report personal status to ED
- แจ้งหัวหน้าทีมพยาบาลทราบถึงอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นและแจ้งผู้รับผิดชอบ
Responsible for first aid equipment
- ให้คำแนะนำให้หัวหน้าทีมพยาบาลดูแลและสนับสนุนเบื้องต้น หรือให้การดูแลสนับสนุนเป็นการฉุกเฉินอยู่ที่นั่น
Advise staff on initial care to injured or provide medical care of being on site
- สนับสนุนบุคลากรปฏิบัติงานของหอผู้ป่วยนอกและห้องฉุกเฉิน และพยาบาลภายนอกที่ได้รับคำสั่งช่วยเหลือ
Support the medical unit and external nurses who provide assistance
- จัดส่งผู้ป่วยบาดเจ็บมาพบแพทย์ที่ห้องพยาบาล
Delivery of injured persons to the hospital
- ติดตามและบันทึกการรักษานักเรียนที่โรงพยาบาล เพื่อให้แน่ใจว่าได้รับการรักษาอย่างเหมาะสม
Follow up the cases' at the hospital, to make sure proper treatment had given
- รายงานเหตุการณ์ต่อผู้ชำนาญการดูแลฉุกเฉินที่หอผู้ป่วยนอก
Report the incident to the ED
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการศูนย์รักษา
Follow as ED's instruction

4.3.6 ทีมเทคนิค Technical Team

- 4.3.6.1 ดูแลและควบคุมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องระหว่างเหตุการณ์ฉุกเฉินฉุกเฉิน เช่น เครื่องสูบลม
ดับเพลิง
Supervise and control emergency equipment during a suspend the emergency
such as a fire pump
- 4.3.6.2 ดูแลและควบคุมอุปกรณ์ไฟฟ้า หรือระบบไฟฟ้า อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
เช่น ระบบตู้ควบคุม, ตู้ MCB (เพื่อตัดไฟฟ้าหากมีข้อผิดพลาด), เครื่องรับไฟฟ้า
Supervise and control electrical equipment engine or loading equipment in case
of an emergency, such as valve system, MCB cabinet, generator
- 4.3.6.3 ดูแลดูแลระบบสาธารณูปโภค เครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการระงับเหตุ
ฉุกเฉิน
Control infrastructure tools and equipment related to emergency suspension
- 4.3.6.4 ปฏิบัติการระบายน้ำให้ปราศจากสิ่งกีดขวางในกรณีฉุกเฉิน หรือใช้สิ่งกีดขวางให้เกิดผลกระทบ
สิ่งแวดล้อมของอุปกรณ์การกักเก็บน้ำที่ปราศจากสิ่งกีดขวาง ความสูงของอุปกรณ์ที่จะใช้
กักเก็บน้ำ เช่น ถุงทราย หรืออุปกรณ์กักเก็บน้ำอื่น ๆ เป็นต้น
Block the drainage to prevent water from emergency suspension or other water
that may impact to the environment. In case of no blockage, provide equipment
to block water such as sand bags or other drainage equipment
- 4.3.6.5 ปฏิบัติตามหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
Follow as E.D.'s instruction

PLATE 47 (1) MEA-001

Effective Date: 01/12/2018

SOP-MLC-SHE-011-3A

หน้า 8 / 24

4.3.7 ทีมสื่อสาร ประกอบด้วยทีมสื่อสารภายใน และทีมสื่อสารภายนอก Communication Team

- 4.3.7.1 ปะเทศระหว่าง ED และ OC
Coordinate between ED and OC
- 4.3.7.2 ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอก และขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก
ประสานงานหน่วยงาน ใกล้เคียงเพื่อขอความช่วยเหลือจากภายนอก
Coordinate with internal parties and ask for help from outside parties or nearby locations may be affected by an incident
- 4.3.7.3 ดูแลงาน และตอบสนองสื่อมวลชนเมื่อมีเหตุการณ์สำคัญมาแจ้ง ED หรือ OC จนกว่าจะมาถึง
Take care and do the immediate media response according to ED or OC advised until ED arrives
- 4.3.7.4 แจ้งข้อมูลข่าวสารที่จำเป็นกับหน่วยงานอื่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
Provide the necessary information to internal and external parties as assigned
- 4.3.7.5 ควบคุมสอบสวน และวิเคราะห์หาสาเหตุ
Investigate and analysis root cause
- 4.3.7.6 จัดเตรียมวัสดุสื่อสารที่มีเสียงพ้องกัน (Walkie Talkie) เพื่อส่งให้ทีมฉุกเฉินต่างๆ เพื่อใช้ในการติดต่อประสานงานระหว่างทีมปฏิบัติงาน
Provide a ready-to-use radio (Walkie Talkie) for emergency dispatch to use
- 4.3.8 มีผู้เชี่ยวชาญด้านเทคนิค ที่คอยให้คำแนะนำจากภายนอก Consultant/DG Specialist is the person from outside party
- 4.3.8.1 ใช้คำแนะนำที่ได้รับจากช่างเทคนิค และผลกระทบ ที่อาจเกิดขึ้นได้ สิ่งที่เกิด
สังเกตและแจ้งต่อช่างเทคนิคที่เกี่ยวข้อง
Give an advice the hazard and affect which may occur with life, facility and environment of incident
- 4.3.8.2 ใช้คำแนะนำวิธีการระงับเหตุที่ถูกต้อง และปลอดภัย
Advice safe and correct process to suspend
- 4.3.9 หน่วยงานสนับสนุนอื่น Other function
- 4.3.9.1 พนักงานฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่เกิดเหตุ Incident area staff
- ใช้อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ติดอยู่ในพื้นที่ สำหรับกระบวนการตอบสนองเบื้องต้น เช่น ถังดับเพลิง ฝอยน้ำดับ ทรายที่กระจัดไว้, เครื่องมืออื่น
Use emergency equipment for immediate response e.g. fire extinguisher, absorbent follow as emergency response process to initial response to a situation
- 4.3.9.2 ตัวแทนฝ่ายทรัพยากรบุคคล Human Resource Representative
- ติดต่อหาญาติพนักงานกรณีมีพนักงานไม่มางาน หรือใช้โทรศัพท์โดย
Contact employee's kin in case of employee cannot call him/her by phone

DOI: 10.1002/for

Effective Date: 01/12/2018

SOP-MLC-SHE-011-34

หน้า 9 / 24

- แจ้งกับทีมที่ปรึกษา ก่อนดำเนินการสนธิสัญญาระดับโครงการและงานเชิงรายละเอียด
- ศูนย์ราชการจังหวัด ซึ่ง 7 หมู่บ้าน ค.บ.และขอ อ.ม.ล.จ.ระยอง 21160 โทรศัพท์ 038-694-117, 038-694-119 แฟกซ์ 038-694-115 Email: rayong@labour.mait.go.th
- กรณีการเสียชีวิต หรือการบาดเจ็บสาหัสจากการได้ปฏิบัติงานในสถานที่ของศูนย์ฯ Notify to labor officer in case of severe injury or fatality to workers

4.3.9.3 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย Security Guard

- จัดตั้งจุดควบคุมการเข้า-ออกบริเวณทางเข้า-ออกบริเวณด้านหน้าศูนย์ ED
- Secure company gate to control incoming and outgoing or instruction from ED
- อำนวยความสะดวกด้านการจราจรภายในพื้นที่
- Facilitate traffic in the area
- ให้ความต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่บุคคลที่ไปปฏิบัติงาน
- Welcome external support on arrival to company
- ประสานงานกับ OC ในด้านการจราจรและอำนวยความสะดวกแก่ยานพาหนะตั้งแต่ประตูรั้วจนถึง
- เกตเวย์ หรือจุดที่ทำงาน
- Coordinate with OC to escort the external support from the gate to the scene or designate destination
- ให้ความรู้เกี่ยวกับสถานที่ เมื่อมีสื่อมวลชนหรือช่างภาพมาทำข่าวในเขตของศูนย์ฯ
- เมื่อเวลาเย็นถึงดึกและก่อนจะปิดประตูรั้ว ให้แจ้งให้ช่างภาพออกให้พ้นพื้นที่แล้ว
- ปิดประตูรั้ว
- Back up communication team role when to take care and do the immediate media response according to representative of communication team advised until representative of communication team arrive

4.4 การแจ้งเหตุ Notificati

4.4.1 การแจ้งเหตุภายใน Internal notification

- ผู้ก่อเหตุต้องให้พนักงานที่พบเห็นเหตุการณ์แจ้งเหตุให้หัวหน้างานทราบภายใน 5 นาที หลังจากเกิดเหตุหรือพบเหตุ
- Staff who causes the incident or staff who found the incident informs the supervisor within 5 minutes after got found the incident
- หัวหน้างานแจ้งเหตุต่อทีมควบคุมเหตุ โดยโทรศัพท์กับหมายเลข 192 ภายใน 5 นาที หลังจากเกิดเหตุ
- Supervisor inform Safety officer via internal telephone 192 within 5 minutes after got information
- หัวหน้างานแจ้งเหตุ ED และทีมฉุกเฉิน ผ่านช่องทางไลน์กลุ่ม "แจ้งเหตุฉุกเฉิน" ภายใน 5 นาทีหลังจากเกิดเหตุ
- Supervisor inform ED and emergency team via Line group "Emergency Inform" within 5 minutes after got information
- การแจ้งเหตุฉุกเฉินในหนังสือ
- To inform area personnel

INTRODUCTION

Effective Date: 01/12/2018

SOP-MLC-SHR-011-3A

447 10 / 24

ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉินจากคาร์บอน
และจัดเก็บสินค้าในลาน สาขามหาพฤก



- แจ้งเตือนทีมที่ออกพร้อมแต่ละส่วนงานโดยโทรศัพท์ภายใน
Inform via internal telephone to evacuation representative of each team
- สัญญาณแจ้งอพยพ เสียงกริ่งดังต่อเนื่อง
Evacuation signal is continuous bell

4.4.2 การแจ้งเหตุแก่ภายนอก External notification

- เหตุภายในพื้นที่บริษัท Onsite incident

External communication matrix is use for an emergency for Mapaphut operation only

		ED	OC	Internal Communication		N/A	Employee
				Internal Communication	External Communication		
External	Insurance		Call				
	Local Police		Call				
	Local Hospital		Call				
	BIC				Call or show up		
	RAI	Call or show up					
	Rayong Labor Officer				Call or Fax		
	Neighboring Company				Call		
	Media				Call		
	Community	Fax follow instruction					
	Employee family				Call (If employee has not home a call)		Call (If available)
	Others	Decide					

- ED แจ้งลูกค้าเจ้าของสินค้า (กรณีที่มีผลกระทบกับสินค้า หรือการขนส่งสินค้า)
ED notify to customer (In case affect to product or shipment)
- ED แจ้งศูนย์บัญชาการตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉินและกระจายข่าวสำนักงานเขตบางเมือง
Mapaphut โทรเบอร์ 061-845-0333, 038-017-499 โทรสาร 033-012-427
ED notify to Emergency Incident Command Center (EIC)
- ED แจ้งเจ้าพนักงานดับเพลิง
ED notify to neighbor company
ติดต่อ : คอนกรีต ซีเมนต์, ไทยเทคฟิเค้า
North : CPAC Concrete, Thai Taffeta
ทิศตะวันออก : MTS Supply
East : MTS Supply

- เหตุภายนอกโรงงาน Offsite incident

ในพื้นที่จังหวัดระยอง Rayong area

- ED แจ้งเจ้าหน้าที่ประกันภัย
ED notify to insurance agent
- ED แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจ
ED notify to police officer

PROG-000000-04

Effective Date: 01/12/2018

SOP-MLC-SHE-011-3A

หน้า 11 / 24

ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉินจากคาร์บอน
และจัดเก็บสินค้าในลาน สาขามหาพฤก



- ED แจ้งศูนย์บัญชาการตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉินและกระจายข่าวสำนักงานเขตบางเมือง
Mapaphut โทรเบอร์ 061-845-0333, 038-017-499 โทรสาร 033-012-427
ED notify to Emergency Incident Command Center (EIC)
- ED แจ้งลูกค้าเจ้าของสินค้า (กรณีที่มีผลกระทบกับสินค้า หรือการขนส่งสินค้า)
ED notify to customer (In case affect to product or shipment)

นอกพื้นที่จังหวัดระยอง Outside Rayong area

- ED ประสานงานพนักงาน หรือ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยที่อาศัยอยู่ใกล้เคียง
ED coordinate Yusen staffs or Safety officer nearby incident area
- ED แจ้งเจ้าหน้าที่ประกันภัย
ED notify to insurance agent
- ED แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจ
ED notify to police officer
- ED แจ้งลูกค้าเจ้าของสินค้า (กรณีที่มีผลกระทบกับสินค้า หรือการขนส่งสินค้า)
ED notify to customer (In case affect to product or shipment)
- ED พิจารณาในทางดำเนินการแจ้งเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องและขอคำปรึกษา
ED consider information to decide on the notification of relevant government authority as need

4.5 การปฏิบัติเมื่อมีเหตุฉุกเฉิน Emergency Response Process

4.5.1 ในพื้นที่บริษัท Onsite

พื้นที่เกิดเหตุ Incident Area

1. ผู้พบเห็นเหตุการณ์หรือผู้ประสบเหตุ Staff who found or got the incident
 - แจ้งเหตุฉุกเฉินทันที หรือโทรศัพท์ไปยังหัวหน้างานประจำพื้นที่นั้นๆ
Inform by shout or call to supervisor
 - ถ้าเป็นไปได้ขอโทษ ให้ตอบสนองต่อการแจ้งเตือนทันที เช่น ใช้ถังดับเพลิง แกว่งผ้า
สาดน้ำ กับพื้นที่การรั่วไหล ตามขั้นตอนการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉินของบริษัท
If safe, response the situation by immediately such as use fire extinguisher,
chemical absorbent follow emergency response process
2. หัวหน้างานประจำพื้นที่ Area supervisor
 - ควบคุมสถานการณ์เบื้องต้น
Control the situation
 - แจ้งเหตุให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทราบ
Inform Safety Officer
 - ประเมินสถานการณ์เบื้องต้น ณ จุดเกิดเหตุ
Assess the situation at the scene
 - รายงานสถานการณ์ และแจ้งให้ผู้อำนวยการทราบ
Report the situation and inform management
 - แจ้ง ED หากมีคนสูญหายหรือต้องการความช่วยเหลือ
Inform ED if staff is missing or need help

PROG-000000-04

Effective Date: 01/12/2018

SOP-MLC-SHE-011-3A

หน้า 12 / 24

ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉินจากคาร์บอน
และจัดเก็บสินค้าในลาน สาขามหาพฤก



- หยุดการทำงานทั้งหมด
Stop all work in incident area

3. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย Safety Officer

- เข้าประเมินสถานการณ์ ณ จุดเกิดเหตุ
Assess the situation at the scene
- ให้คำแนะนำในการตอบโต้เหตุฉุกเฉิน
Provide proper advice emergency response

4. ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน Emergency Director

- รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน
Got notified the case
- วิเคราะห์สถานการณ์ และสั่งการตอบโต้เหตุฉุกเฉิน
Analysis the situation and order to response the emergency
- ตรวจสอบผลกระทบของพนักงานภายในพื้นที่เกิดเหตุฉุกเฉิน
Verify impact of operation staffs from radio check
- สั่งการปิดวาล์วถังเก็บน้ำ เพื่อควบคุมการรั่วไหลของสารอันตราย
Order to closed the water pond to contain leakage to public

5. ที่จุดรวมพล At the assembly Area

- หัวหน้าทีมอพยพแต่ละส่วนงาน หัวหน้าทีมในภาคนี้จำนวนบุคคลที่จุดรวมพล
Head of evacuation of each team do the head count
- ใช้เอกสารการอพยพย้ายมาตรวจสอบจำนวนพนักงานและแจ้งให้ ED ทราบ
Use time in document of each team to track the head count. Provide number of head count to ED
- ผู้ที่นำทีมอพยพต้องให้ความช่วยเหลือในการนับจำนวน และอยู่ในความสงบ เพื่อรอฟัง
คำสั่ง
All personnel whom report at the assembly area must be calm and follow the head count process

6. พนักงานอื่นๆ Other personnel

- หยุดการทำงานทั้งหมด และออกจากพื้นที่เกิดเหตุ
Stop all work and leave the area
- รายงานสิ่งที่จุดรวมพลตามประกาศ
Report at assembly area as advise from evacuation team leader
- พนักงานที่มีภาระเปิด Work Permit ต้องระงับการทำงานเพื่อไปรายงานตัวที่
จุดรวมพลตามคำประกาศ
staff who requested work permit must contact coworkers to report at assembly area as advise from evacuation team leader

PROG-000000-04

Effective Date: 01/12/2018

SOP-MLC-SHE-011-3A

หน้า 13 / 24

ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉินจากคาร์บอน
และจัดเก็บสินค้าในลาน สาขามหาพฤก



- ห้ามโพสต์ข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทางโซเชียลมีเดีย เฟสบุ๊ค ไลน์ โทรศัพท์
ข้อความสั้น และอื่นๆ หากไม่ได้โพสต์คำสั่งหรือความยินยอมจาก ED
Do not post any information relate to the situation to any social media or SMS or
phone call etc. if not allowed or instructed by ED

7. การตอบสนองต่อสัญญาณอพยพ Response to Evacuation signal

- เมื่อได้รับสัญญาณอพยพ หรือแจ้งให้อพยพ When received the evacuation signal
or advise
- หยุดการทำงานทั้งหมด และออกจากพื้นที่เกิดเหตุ
Stop all work and leave the area
- หัวหน้าทีมอพยพแต่ละส่วนงาน รายงานจุดรวมพล
Head of evacuation of each report the head count result
- รอรับฟังคำแนะนำและนำร่อง ED จะออกมายืนหน้าประตูอพยพ
Follow on ED's instruction to leave the site

8. การตอบสนองต่อสัญญาณยกเลิกการอพยพ Response to All Clear signal

- เมื่อได้รับแจ้งว่าเหตุการณ์ปกติแล้ว When received the all clear signal advise
- เตรียมตัวกลับทำงานตามปกติ
Prepare to back to work as normal
- งานที่ต้องตรวจสอบก่อนกลับทำงาน ต้องมีหัวหน้างานตรวจสอบก่อนให้แจ้ง
All works that requires a check need to re-process
- ขอเข้าพื้นที่เกิดเหตุเพื่อตรวจสอบการได้รับอนุญาตจากผู้ดูแลพื้นที่
Only entry to the incident area if permit by area owner

4.5.2 นอกพื้นที่บริษัท Outside company

พื้นที่เกิดเหตุ Incident Area

1. ผู้พบเห็นเหตุการณ์หรือผู้ประสบเหตุ Driver who found or got the incident
 - แจ้งเหตุฉุกเฉินทันที หรือโทรศัพท์ไปยังหัวหน้างาน
Inform case by call to supervisor
 - ถ้าเป็นไปได้ขอโทษ ให้ตอบสนองต่อการแจ้งเตือนทันที เช่น ใช้ถังดับเพลิง แกว่งผ้า
สาดน้ำ กับพื้นที่การรั่วไหล ตามขั้นตอนการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉินของบริษัท
If safe, response the situation by immediately such as use fire extinguisher,
chemical absorbent follow emergency response process

2. หัวหน้างาน Supervisor

- รับแจ้งเหตุ
Got notified the case
- สอบถามรายละเอียดการเกิดเหตุจากพนักงาน และให้คำแนะนำในการดำเนินการเบื้องต้น
Ask the incident detail and give an advice for initial action

PROG-000000-04

Effective Date: 01/12/2018

SOP-MLC-SHE-011-3A

หน้า 14 / 24

- แจ้งเหตุให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย และผู้บริการของหน่วยงานภายใน 5 นาที หลังจากได้รับแจ้งเหตุ
Inform Safety Officer and management within 5 minute after got informed
 - แจ้งเจ้าหน้าที่ในบริษัทเพื่อตรวจสอบที่เกิดเหตุ
Inform insurance agent for the incident
 - เข้าประเมินสถานการณ์ที่ขึ้นต้น ณ จุดเกิดเหตุ
Assess the situation at the scene
 - รายงานสถานการณ์ และแจ้งให้ผู้ให้บริการของหน่วยงาน
Report the situation and inform management
 - แจ้ง ED หากมีอันตรายหรือต้องการความช่วยเหลือ
Inform ED if staff is missing or need help
 - ตรวจสอบวัสดุในที่เกิดเหตุการรั่วซึม และนำวัสดุมาจัดเก็บไว้ในจุดที่ปลอดภัย เพื่อลดการ
เสี่ยง
Collect the contaminate material from recovery and bring back to storage in the company designate area
 - กรณีมีผลกระทบต่อการส่งสินค้า แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลสินค้าให้แจ้งลูกค้าเจ้าของสินค้า
ทราบ
In case affect to product or shipment inform to customer who own the product
3. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย Safety Officer
- เข้าประเมินสถานการณ์ที่ขึ้นต้น ณ จุดเกิดเหตุ
Assess the situation at the scene
 - ให้คำแนะนำในกรณีฉุกเฉิน
Provide proper advice emergency response
4. ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน Emergency Director
- รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน
Got notified the case
 - วิเคราะห์สถานการณ์ และสั่งการควบคุมรักษาเหตุฉุกเฉิน
Analysis the situation and order to response the emergency
 - ตรวจสอบผลกระทบของพนักงาน และพื้นที่ใกล้เคียง
Verify impact of driver and incident area
 - สั่งการควบคุมการรั่วซึมของสินค้าและส่งผลกระทบต่อ
Order in control the leakage to prevent to the public

4.6 คำแนะนำในการตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉิน Specific Emergency Response Guide

4.6.1 กรณีไฟไหม้ Fire

- ใช้ถังดับเพลิงใช้วิธีดับเพลิงดับไฟเบื้องต้น
If safe to do so use fire extinguishers to quit the fire
- กรณีที่เกิดเพลิงไหม้จากสารเคมี ตรวจสอบเอกสารความปลอดภัยของสารเคมีว่าสามารถ
ดับเพลิงด้วยน้ำได้หรือไม่
In case of fire from chemical, check with SDS that able to quit by water
- ปิดวาล์วถังเพื่อป้องกันการรั่วซึม
Isolate the valves that supply fuel to fire
- ตรวจสอบทิศทางลม เพื่อกำหนดจุดปฏิบัติงานได้ถูกต้อง
Check wind direction to set command area

4.6.2 กรณีหกหรือไหล Spill or Release

- หลีกเลี่ยงการสัมผัสสารเคมี และใช้ถุงมือที่ทนสารเคมี หากจำเป็นให้ถอดถุงมือที่
สกปรกใส่ใส่ถังเก็บสารเคมี
Avoid touching or exposed to chemicals or waste stay up wind if need to secure the area
- อย่าพยายามกำจัดสารที่หกหรือรั่วซึมหากมีความเสี่ยงต่อความปลอดภัย
Do not attempt to collect the spill if not safe to do
- ดำเนินการช่วยเหลือคนหากมีความเสี่ยงต่อความปลอดภัย และพาหนีออกจาก
Rescue people from hazardous area, if any
- กั้นบริเวณที่เกิดเหตุ
Secure area
- ถ้าการรั่วซึมของสารเคมีรั่วไหลจากเบ้าบรรจุในตู้สินค้าควรถูกเก็บใส่ถังเก็บสารเคมี
จัดเก็บใส่ถังเก็บสารเคมี
Contain the spill, if occur in container yard bring leakage to store in container trap
- หยุดการรั่วซึม
Stop the spill
- ซับหรือทำให้สารเคมีที่รั่วไหลแห้งตามคำแนะนำใน SDS
Absorb or dilute the spill as recommend in SDS
- กำหนดเขตความร้อน
Set Hot and Warm Zone
- เก็บกู้สินค้าที่รั่วซึม และรวบรวมวัสดุที่ปนเปื้อนจากการรั่วซึม สิ่งนี้จำเป็นที่จะต้อง
Clean leak area and collect contaminated materials for right eradicate

4.6.3 กรณีสารเคมีเกิดปฏิกิริยาเคมี Unplanned chemical reaction

- กรณีเกิดปฏิกิริยาเคมีในลานเก็บสินค้า ติดต่อลูกค้าเจ้าของสินค้า และปฏิบัติตามขั้นตอนการ
ตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉิน
In case storage in container yard contact product owner and follow emergency response of each product

- กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระหว่างขนส่ง ให้จอดรถในจุดที่ปลอดภัย แจ้งหัวหน้างานให้ทราบ พร้อมรายงาน
สาเหตุเหตุฉุกเฉิน
In case transportation, parked in safe area and inform to supervisor. Supervisor contact customer who own the product
- 4.6.4 กรณีบาดเจ็บ Injured
- ให้การปฐมพยาบาลตามความรู้ความสามารถ
Perform first aid as required and confident to do
 - หากบาดเจ็บเล็กน้อยและบาดเจ็บในบริเวณที่ปลอดภัยให้ส่งรถไปส่งโรงพยาบาลหรือศูนย์
รับบาดเจ็บ หากบาดเจ็บรุนแรงหรืออยู่ในอันตรายให้รีบนำส่งโรงพยาบาลหรือศูนย์
Do not attempt to move victim unless is threaten by hazardous situation
 - แจ้ง ED เพื่อขอความช่วยเหลือ
Inform ED for help
- 4.6.5 กรณีรถบรรทุกหยุดระหว่างทาง Truck brake down on the way
- หากรถสามารถเคลื่อนที่ได้ ให้จอดอยู่ในจุดปลอดภัย
If movable park in safe area
 - ดับเครื่องยนต์ ถอยรถเข้าที่จอด
Switch off the engine pull hand brake and check the wheel
 - ตั้งสัญญาณจราจร หรือสัญญาณเตือน
Set the traffic cone or alarm sign
 - สอบถามรายละเอียดจากผู้ขับขี่รถบรรทุก และให้คำแนะนำในการดำเนินการเบื้องต้น
Ask incident's detail from driver and give an advice for initial proceed
 - ติดต่อช่างซ่อมรถในทางเข้าตรวจสอบ และซ่อมแซมอุปกรณ์ที่เสียหาย
Coordinate with mechanic to check and repair the damaged
 - กรณีไม่สามารถซ่อมแซมรถได้ แจ้งหัวหน้างานให้แจ้งลูกค้าเจ้าของสินค้าทราบ
In case of affect with delivery time inform CS to inform customer
- 4.6.6 กรณีเกิดอุบัติเหตุระหว่างการขนส่งสินค้า (โดยไม่มีการรั่วไหลของสินค้า และไม่มีคน
บาดเจ็บ) Truck got the accident while delivery (No leakage of product and or have
injured person)
- ดับเครื่องยนต์ ถอยรถเข้าที่จอด และตั้งสัญญาณจราจร หรือสัญญาณเตือน
Switch off the engine pull hand brake check the wheel and set traffic cone or warning sign
 - ห้ามเคลื่อนย้ายรถจนกว่าจะได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ตำรวจ
Don't move the truck until got the permit from the police
 - ตรวจสอบความเสียหายของรถบรรทุก ระบบเบรก และถังสินค้า
Check damaged of truck, value system, tank or container
 - กรณีมีผู้บาดเจ็บ หากปลอดภัยให้ช่วยเหลือผู้บาดเจ็บไปโรงพยาบาล
In case have injured person, if safe move the injured to safe area
 - แจ้งให้ลูกค้าเจ้าของสินค้าทราบ ในกรณีที่มีผลกระทบต่อการส่งสินค้า
Inform product owner in case incident affect to shipment

- ติดตามสถานะของอุบัติเหตุ
Follow up status of injured person

4.6.7 กรณีเกิดอุบัติเหตุระหว่างการขนส่ง และมีการรั่วไหลของสินค้า Truck got the accident
while delivery and product leak

- ดับเครื่องยนต์ ถอยรถเข้าที่จอด และตั้งสัญญาณจราจร หรือสัญญาณเตือน และใช้เทป
กั้นพื้นที่ ห้ามเคลื่อนย้ายรถจนกว่าจะได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ตำรวจ
Switch off the engine pull hand brake check the wheel and set traffic cone or warning sign and separate area to prevent unauthorized person by tape
- ตรวจสอบความเสียหายของรถบรรทุก ระบบเบรก และถังสินค้า
Check for damage in case of leakage, prevent leakage to the public
- หากปลอดภัยให้ทำการเคลื่อนย้ายรถเข้าที่จอด
If safe, stop the leakage
- เตรียมเอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีของรถบรรทุก ที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไข
สถานการณ์ฉุกเฉินไว้บนรถในลานเก็บสินค้าเพื่อใช้ในการขอความช่วยเหลือ
Prepare chemical emergency guideline on another document for helper from external agency
- อยู่ประจำที่บริเวณที่ปลอดภัย ห้ามรถเข้าช่วยเหลือจากทีมฉุกเฉิน
Stand by in incident safe area, wait for help from emergency team
- ห้ามเคลื่อนย้ายรถจนกว่าจะได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ตำรวจ
Don't move the truck until got the permit from the police
- ตรวจสอบทิศทางลม เพื่อกำหนดจุดปฏิบัติงาน
Check wind direction to set command area
- เก็บกู้สินค้าที่รั่วซึม และจัดเก็บวัสดุที่ปนเปื้อน
Clean leak area and collect contaminated materials
- รับแจ้งเหตุ และให้คำแนะนำหรือความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอก
ถ้าจำเป็น
Got notified the case and coordinate for help to internal or external parts as needed
- แจ้งให้ลูกค้าเจ้าของสินค้าทราบ ในกรณีที่มีผลกระทบต่อการส่งสินค้า
Inform product owner in case incident affect to product or shipment

4.6.8 กรณีเกิดไฟไหม้รถบรรทุกสินค้า Fire on truck

1. พนักงานขับรถผู้ประสบเหตุ Driver who got the incident

- ดับเครื่องยนต์ ถอยรถเข้าที่จอด และตั้งสัญญาณจราจร หรือสัญญาณเตือน และใช้เทป
กั้นพื้นที่ ห้ามเคลื่อนย้ายรถจนกว่าจะได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ตำรวจ
Switch off the engine, pull hand brake, check the wheels, turn off a electric system and set traffic cone or warning sign and separate area to prevent unauthorized person by tape

- หากปลอดภัย ให้ขนย้ายวัสดุที่เป็นเชื้อเพลิงออกจากบริเวณที่เกิดเหตุ ห้ามให้คนจับถังแก๊สที่ติดไฟอยู่
- If safe, move the flammable material away from incident area. Extinguish the fire by extinguisher
- แจ้งหัวหน้างานให้ทราบภายใน 5 นาทีหลังเกิดเหตุ
- Notify to supervisor within 5 minute after got the incident
- เตรียมเอกสารคู่มือความปลอดภัยของสารเคมีหรือยาเสพติดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้พร้อม
- Prepare chemical emergency guideline or another document for helper from external agency
- อยู่ประจำที่ใกล้เหตุในระยะเวลาที่ปลอดภัย เพื่อรอการช่วยเหลือจากทีมฉุกเฉิน
- Stand by at incident safe area to wait for help from emergency team
- หากไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ ให้ออกจากจุดที่เกิดเหตุไปยังพื้นที่ปลอดภัย พร้อมกับผู้คนรอบข้างให้รีบหนี
- If cannot control the fire, keep away from truck to safe area. And prevent the people to close incident area
- แจ้งผู้ดูแลจราจรสินค้าทราบ ในกรณีที่เกิดเหตุกระทบต่อสินค้า หรือการส่งสินค้า
- Inform product owner in case incident affect to product or shipment

4.6.9 กรณีรถชนสิ่งกีดขวาง In case of robbery

กรณีเผชิญหน้ากับคนร้ายโดยตรง Directly facing with criminal

- มองหาบุคคล หรือสถานที่ที่จะไปขอความช่วยเหลือได้
- Look for the person or any place for help
- กรณีหนีไม่รอด ให้ยืนพินัย ใช้วาจาที่สุภาพ และหลีกเลี่ยงการต่อสู้หรือถ่มน้ำลาย
- In case of armed, obey the criminal, use polite verbal and keep own safe
- จดจำรูปพรรณสัณฐานของตัวคนร้าย เช่น หน้าตา เสื้อผ้า สีสันสีผมได้ จำนวนคน
- Remember the identify of criminal such as appearance, clothing, number of people
- จดจำยานพาหนะที่คนร้ายใช้ในการก่อเหตุ เช่น ยี่ห้อรถ สีรถ ทะเบียน
- Remember criminal's vehicle used in scene such as brand, color, vehicle registration plate number
- หากปลอดภัย ให้โทรแจ้งตำรวจทันที ตำรวจ และหัวหน้างาน
- If safe, call the police and supervisor

กรณีเห็นคนร้ายกำลังปฏิบัติภารกิจ Seen the criminal performing

- จดจำรูปพรรณสัณฐานของตัวคนร้าย เช่น หน้าตา เสื้อผ้า สีสันสีผมได้ จำนวนคน
- Remember the identify of criminal such as appearance, clothing, number of people
- จดจำยานพาหนะที่คนร้ายใช้ในการก่อเหตุ เช่น ยี่ห้อรถ สีรถ ทะเบียน
- Remember criminal's vehicle used in scene such as brand, color, vehicle registration plate number
- โทรแจ้งตำรวจทันที ตำรวจ และหัวหน้างาน
- Call the police and supervisor

PSC-009-001-001-01

Effective Date: 01/12/2018

SOP-MLC-SHE-011-3A

หน้า 19 / 24

- หากปลอดภัย ให้ทำใจให้สงบ อย่าตกใจ เช่น โห่ระห่ำ, โยนขวด
- If safe, make the panic to criminal such as shout, throw the horn

4.6.10 กรณีเกิดเหตุรั่วซึม จีวี ซีวี หรือแก๊สระหว่างการขนส่ง Case NGV leak while delivery

- จอดรถ ด้วยเครื่อง ดึงเบรกมือ เปิดกระจกรถ และให้ทุกคน แยกออกจากพื้นที่เกิดเหตุทันที
- ระบบแก๊ส แก๊สเหลวหรือแก๊ส และตั้งถอยรถจากจุด หรืออุปกรณ์ติด
- Park the truck, switch off the engine, pull hand brake, open window and pull out the key, to cut off the gas system and set traffic cone or warning sign
- ผลักถังแก๊สออกจากรถ โดยนำถังออกมา และตั้งถังแก๊สให้ห่างจากตัวรถประมาณ 50 เมตร
- Move out of the cabin by bring out the valuable and fire extinguisher prepare a safe area
- หากปลอดภัย ปิดวาล์วแก๊ส (Main Valve) แล้วรีบโทรแจ้ง ทีมฉุกเฉินทันที
- If safe, turn off main valve to stop gas supply
- หากปลอดภัย ให้เปิดฝากระโปรงหน้า เพื่อสังเกตดูว่าเครื่องยนต์ยังติด และหากมีกลิ่นแก๊สหรือมีควันหรือเปลวไฟ ให้รีบหนีห่างจากตัวรถ
- If safe, open bonnet to observe the unusual of the engine. If have gas or fuel smell, get away from the truck to safe area around 50 meters
- ถ้าถังแก๊สที่รั่วซึมอยู่ใกล้ตัวรถให้รีบหนีห่างจากตัวรถ
- Bring out spark material away from the incident area
- หากมีเพลิงไหม้ รีบดับด้วยถังดับเพลิงทันที
- If fire, immediate extinguish a fire
- กรณีมีผู้บาดเจ็บ หากปลอดภัย ให้รีบนำผู้บาดเจ็บไปปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- In case have injured person, if safe help injured person to safe area
- ตรวจสอบเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นและบันทึกเหตุการณ์
- Check wind direction to set command area
- ตรวจสอบสาเหตุของเหตุ และหาสาเหตุของระบบแก๊สที่รั่วซึมและบันทึกเหตุการณ์
- Check damage and cause of gas system before deliver to driver

4.7 ทรัพยากรในการตอบสนองเหตุฉุกเฉิน Emergency Response Resources

1. อุปกรณ์สื่อสาร Communication equipment

- โทรศัพท์มือถือฉุกเฉินจากภายนอก 038-692-130
- Emergency call from external at 038-692-130
- วิทยุสื่อสารของทีมงานเดินการฉุกเฉิน
- Walkie talkie of emergency team

2. ศูนย์ปฏิบัติการในภาวะฉุกเฉิน Emergency Operation Center

สำหรับวางแผนและสนับสนุนการจัดการภาวะฉุกเฉินหรือภาวะวิกฤต

For planning and supporting in emergency or crisis management

- พื้นที่คลังสินค้า 1-3 อยู่ติดกับประตูบันไดขึ้นที่สำนักงานชั้นล่าง
- WH 1-3 area located at meeting room at ground floor in office space
- พื้นที่คลังสินค้า 4 อยู่ติดกับประตูชั้นล่าง อาคารสำนักงาน
- WH 4 area located at meeting room at ground floor in Admin building

PSC-009-001-001-01

Effective Date: 01/12/2018

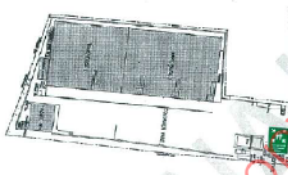
SOP-MLC-SHE-011-3A

หน้า 20 / 24

3. จุดรวมพลในบริษัท Company Assembly area

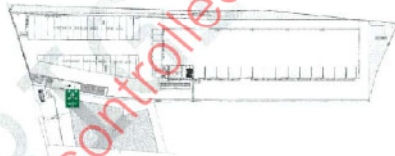
1. คลังสินค้าที่ 1 WH 1

- ใกล้ประตูทางออก ติดกับอาคารซ่อมบำรุง
- Near main gate close to maintenance shop



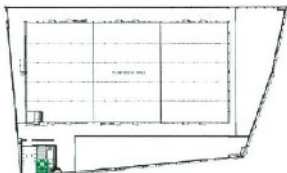
2. คลังสินค้าที่ 2 และ 3 WH 2 & 3

- ริมทางเชื่อม บริเวณประตูทางเข้าใช้สินค้า WH 2
- Beside security guard house at WH2 entrance gate



3. คลังสินค้าที่ 4 WH 4

- ริมถนนหน้า โรงเก็บสินค้าฝั่งตะวันออก 319L
- Behind security guard house next to company fence



PSC-009-001-001-01

Effective Date: 01/12/2018

SOP-MLC-SHE-011-3A

หน้า 21 / 24

4. น้ำดับเพลิง Fire fighting water

1. พื้นที่คลังสินค้าที่ 1 WH 1 area

- ถังน้ำดับเพลิงปริมาณสำรอง 300 ลูกบาศก์เมตร
- Water tank 300 m³
- หัวจ่ายน้ำดับเพลิง (ภายนอกคลังสินค้า) หัวต่อขนาด 1.5 นิ้ว ทุกระยะ 20 เมตร จำนวนรวม 7 หัว
- Fire hydrant 1.5 inch for 7 ea. (in every 20 meter)
- สายน้ำดับเพลิงขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 7 เส้น
- Fire hose 1.5 inch for 7 ea.
- หัวฉีดน้ำดับเพลิงขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 7 หัว
- Fire nozzle 1.5 inch for 7 ea.

2. พื้นที่คลังสินค้าที่ 3 WH 3 area

- ถังน้ำดับเพลิงปริมาณสำรอง 200 ลูกบาศก์เมตร
- Water tank 200 m³
- หัวจ่ายน้ำดับเพลิง (ภายนอกคลังสินค้า) หัวต่อขนาด 1.5 นิ้ว ทุกระยะ 20 เมตร จำนวนรวม 8 หัว
- Fire hydrant 1.5 inch for 8 ea. (in every 20 meter)
- สายน้ำดับเพลิงขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 8 เส้น
- Fire hose 1.5 inch for 8 ea.
- หัวฉีดน้ำดับเพลิงขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 8 หัว
- Fire nozzle 1.5 inch for 8 ea.

3. พื้นที่คลังสินค้าที่ 4 และ CYB WH 4 and CYB area

- ถังน้ำดับเพลิงปริมาณสำรอง 300 ลูกบาศก์เมตร
- Water tank 300 m³
- หัวจ่ายน้ำดับเพลิง (ภายนอกคลังสินค้า) หัวต่อขนาด 2.5 นิ้ว ทุกระยะ 40 เมตร จำนวนรวม 26 หัว
- Fire hydrant 2.5 inch for 26 ea. (in every 40 meter)
- สายน้ำดับเพลิงขนาด 2.5 นิ้ว จำนวน 26 เส้น
- Fire hose 2.5 inch for 26 ea.
- หัวฉีดน้ำดับเพลิงขนาด 2.5 นิ้ว จำนวน 26 หัว
- Fire nozzle 2.5 inch for 26 ea.

PSC-009-001-001-01

Effective Date: 01/12/2018

SOP-MLC-SHE-011-3A

หน้า 22 / 24

ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉินจากการขนส่ง
และจัดเก็บสินค้าในลาน สาขามอบตาพูด

4.8 อุปกรณ์กู้ภัยประจำบริษัท Rescue equipment

- ชุดดับเพลิง จำนวน 4 ชุด
4 sets of fire suit
- SCBA 2 ชุดพร้อมถังอากาศสำรอง 4 ถัง
2 sets of SCBA with 4 ea. of air reserve tank
- ขีปนาวุธเคมีในตู้ที่สถานีดับเพลิง
Chemical trap at container yard

4.9 หน่วยกู้ภัยสนับสนุนจากภายนอก Response support team from outside parties

- Mabtaphut Emergency Incident Command Center (EIC)

4.10 แผนฟื้นฟูบูรณะและแก้ไข Recovery plan

- ผู้จัดการทางธุรกิจเงิน และทีมฉุกเฉินและรวบรวมข้อมูลการร้องเรียนต่างๆ เพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและแก้ไขข้อบกพร่อง ดังนี้

- สรุปความเสียหาย และประเมินผลการทำงานให้ตรงจุดซึ่งมีงานต่างๆที่รับผิดชอบ
 Summarize the damage and assess the performance and keep data in report
- ช่วยเหลือผู้ประสบภัย ให้ปรับปรุงสถานที่ สภาพแวดล้อม อุปกรณ์ เครื่องมือที่ใช้ช่วย
 Support of the victim and improve the place, environment, equipment and tools that detected are available
- ทบทวนและปรับปรุงแก้ไข แผนการตอบสนองต่อภัยพิบัติ รวมถึงแนวทาง
 Review and update Emergency Response Plan including prevention from the defect

5. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องของ Form

- 5.1 แบบฟอร์มบันทึกเบอร์โทรศัพท์ติดต่อฉุกเฉิน
Emergency Contact List form
- 5.2 แบบฟอร์มบันทึกเบอร์โทรศัพท์ลูกค้าติดต่อฉุกเฉิน
Customer Emergency Contact List form
- 5.3 แบบฟอร์มบันทึกเบอร์โทรศัพท์หน่วยงานภายนอก
External Parties Contact List form

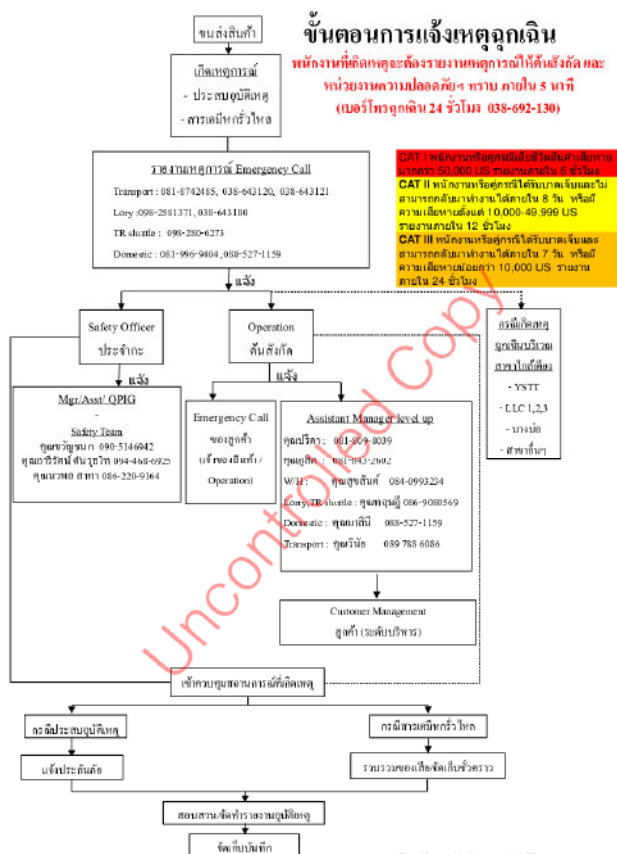
ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉินจากการขนส่ง
และจัดเก็บสินค้าในลาน สาขามาศาพูด

6 การเก็บรักษานับถือ Record

ลำดับ No.	รายการบันทึก Record List	วิธีการ / ระยะเวลาการจัดเก็บ Method / Retention Time	หน่วยงานรับผิดชอบ Responsible Team
1	บันทึกประวัติโทรศัพท์ติดต่อฉุกเฉิน Emergency Contact List Record	เก็บไว้ในแฟ้ม อย่างน้อย 6 เดือน Keep in file at least 6 month	SDCG
2	บันทึกประวัติการติดต่อฉุกเฉิน Customer Emergency Contact List Record	เก็บไว้ในแฟ้ม อย่างน้อย 6 เดือน Keep in file at least 6 month	SDCG
3	บันทึกประวัติการติดต่อจากภายนอก External Parties Contact List	เก็บไว้ในแฟ้ม อย่างน้อย 6 เดือน Keep in file at least 6 month	SDCG

7 รายละเอียดการแก้ไข Edit Detail

ลำดับ No.	รายละเอียดของการเปลี่ยนแปลง Edit Detail	หน่วยงานขอเปลี่ยนแปลง Change Requester	วันที่ Edit Date
1.	แก้ไขรายละเอียดการขอเปลี่ยนแปลง ฉุกเฉินกรณีฉุกเฉิน ฉุกเฉินกรณีฉุกเฉิน Change all detail and collect Container word emergency response process	SODS	31/12/18



Rev. 16 Update on : 4-Jul-22

เบอร์โทรศัพท์สำหรับติดต่อหน่วยงานต่างๆ เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
หน่วยงาน/สาขา **YMLC**

1) หน่วยงานภายในบริษัท Yusen Logistics

No.	ชื่อหน่วยงาน	เบอร์โทรศัพท์	ชื่อบุคคลติดต่อ
1	ผู้จัดการใหญ่	011-809-8039	คุณปริศนา พลพัฒน์เจริญ
2	ผู้แทนขาย (MR)	081-441-8110	คุณประพนธ์ วัชรเกษมพันธ์
3	ฝ่ายผู้จัดการใหญ่แผน Warehouse	055-526-2767	คุณประสิทธิ์ สารานันท์
4	ผู้จัดการอาวุโสแผน Warehouse	094-099-3234	คุณสุพลสิทธิ์ สุทธิรักษ์
5	ผู้จัดการ NPM Warehouse	092-265-4471	คุณปณิธิ ภูริวัช
6	ฝ่ายผู้จัดการ MPM Warehouse (ประจำเขต MPM Warehouse)	086-847-9966	คุณจินดา บุรพการ
7	ฝ่ายผู้จัดการแผนขนส่ง(CHTR)	081-843-2602	คุณสุภาวดี นาคทวี
8	ผู้จัดการแผนขนส่ง (CHTR)	099-722-6086	คุณวชิระ ใบโพธิ์
9	ผู้จัดการแผนขนส่ง (DTG)	090-929-8582	คุณณัฏฐิ ศตวรรษกุล
10	หัวหน้างานเขต (DTG)	088-527-1159	คุณเกษมชัช ทรัพย์ศักดิ์ศิริ
11	ผู้จัดการแผนขนส่ง	085-908-6969	คุณสุเมธ สิทธิมาลี
12	ฝ่ายผู้จัดการอาวุโสแผน Logistics (Warehouse)	051-454-2498	คุณสุวิทย์ สารวัฒน์
13	เจ้าหน้าที่วางแผนขนส่ง(ขนส่ง)	090-514-6942	คุณสุวิภาดา นนท์น้อย
14	เจ้าหน้าที่วางแผนขนส่ง(ขนส่ง)	094-468-6925	คุณประสิทธิ์ สมบูรณ์
15	เจ้าหน้าที่วางแผนขนส่ง(ขนส่ง)	086-220-9164	คุณสุภาวดี สาทา
16	เจ้าหน้าที่วางแผนขนส่ง(WH)	097-035-9410	คุณดวงภา ขิงทอง
	ผู้จัดการแผน แผน Transport	081 8742485, 038 643120, 038 643121	
	ผู้จัดการแผน แผน Transport (Shuttle)	098 280-7280	
	ผู้จัดการแผน แผน Lorry	098 2581371, 038 643180	
	ผู้จัดการแผน แผน Domestic	081 996 9464, 088 527 1159	
	ผู้จัดการแผน แผน Warehouse	038 643119, 038 643172	
	ผู้จัดการแผน แผนรถบรรทุก	038 692-130	
	ผู้จัดการแผน แผนรถนำส่ง	02-707-1676	

2) หน่วยงานราชการ เช่น สถานีตำรวจ, สถานีดับเพลิง, เทศบาล, โรงพยาบาล

No.	ชื่อหน่วยงาน	เบอร์โทรศัพท์	ข้อมูลผล สิตต่อ
1	สถานีตำรวจนครบาลดุสิต	02-607-1111	
2	สถานีตำรวจภูธรวังน้อย	038-683-100	
3	สถานีตำรวจภูธรพิจิตร	038-636-111	
4	สถานีตำรวจภูธรอุทัย	02-326-8390-2	
5	สถานีตำรวจภูธรพิจิตร	038-490-555-6	
6	สถานีตำรวจภูธรพิจิตร	038-607-184	
7	สถานีตำรวจภูธรพิจิตร	199, 038-685-191, 038-684-385	
8	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการฉ้อโกงและ ความปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศ	061-845-0333, 038-017-499	
9	ตำรวจภูธรพิจิตร	1193	
10	โรงพยาบาลพิจิตร	038-684-696	
11	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล	038-691-800	
12	จังหวัดพิจิตร	191	
13	จังหวัดพิจิตร	1669	
14	ทางหลวงพิจิตร	1586 กด 7	

3) บริษัท/หน่วยงานอื่นๆ เช่น การไฟฟ้า, มูลนิธิ, รดก, รดล

No.	ชื่อหน่วยงาน	เบอร์โทรศัพท์	ข้อมูลติดต่อ
1	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	038-665-703, 038-665-897	
2	พ.ก. แอ่งเก็บกักหนองศรีสี	038-272-441-3	
3	บริษัท ดอสมพร รอยง จำกัด	038-897-041-5	
4	บริษัท เอกสมพร	038-482-555, 038-482-500	
5	บริษัท 13 เทรน	038-893-278	
6	T.S.K. เทรน	081-646-5344	
7	ศรีนคร	089-748-5602	
8	บริษัท ศรีนิล ประกันภัย	02-686-8888, 02-686-8616	
9	บริษัท ปรีชาภัท (สถาปัตย์)	038-345-074	
10	นิคมอุตสาหกรรมแม่จัน	038-669-123-5	
11	นิคมอุตสาหกรรมบ้านเขาหัด	038-683-930-8	
12	นิคมอุตสาหกรรมแม่จันใหม่	038-490-941-7	
13	นิคมอุตสาหกรรมอีอีซีพื้นที่หนองบัว	038-954-543-4	
14	นิคมอุตสาหกรรมแม่จันซีอี	038-346-007	
15	นิคมอุตสาหกรรมแม่จัน	038-457-002-4	
16	นิคมอุตสาหกรรมแม่จัน	038-035-377-9	
17	นิคมอุตสาหกรรม ลาร์ โด แอส	Hot line 1356 038-967-321, 038-616-294	

External Document

เอกสารภายนอกความ

ชื่อเอกสาร : แผนฉุกเฉินสำหรับตอบสนองเหตุการณ์ (Emergency Response)-NRM
文書หมายเลขเอกสาร : WI-OP-011-14
登録番号แผนกต้นสังกัด : PC & GA
制定部門แก้ไขครั้งที่ : 14
改訂番号วันที่บังคับใช้ : 20 July 2022
実施日เอกสารแจกไปยัง : PC & GA, PP, ST
配付先จำนวนหน้าทั้งหมด : 14
ページ数 หน้า รวมปก

จัดทำโดย 作成	ตรวจสอบโดย 審査	อนุมัติโดย 承認
Chatchanok P.	Suparada P.	Piyaat A.
Date: 14/07/2022	Date: 20/07/2022	Date: 20/07/2022

C:\Windows\TEMP\mpFFBB.tmp\1658305487.xbsj\mp\in

Reg.No.7-E-005 Rev.No.1 (5-Apr-2021)

บันทึกการเปลี่ยนแปลงเอกสาร 改訂履歴

จัดเก็บครั้งที่ 保管回数	วันที่จัดเก็บ 保管日	รายละเอียดของบันทึก 記録の内容	หน้าที่แก้ไข 改訂ページ	จัดทำโดย 制定	ตรวจสอบโดย 審査	อนุมัติโดย 承認
1	28-Apr-21	จัดเก็บฉบับแรก	ทุกหน้า	Chatchanok P.	Yasowipa P.	Piyaat A.
2	18-Jul-22	ทบทวนทั้งฉบับ	ทุกหน้า	Chatchanok P.	Suparada P.	Piyaat A.

C:\Windows\TEMP\mpFFBB.tmp\1658305487.xbsj\mp\in

Reg.No.7-E-005 Rev.No.1 (5-Apr-2021)

NRM บริษัท นีร์มิตร์ จำกัด บริษัท นีร์มิตร์ จำกัด 2003 จำกัด	วิธีปฏิบัติ (Work Instruction)	รหัสเอกสาร : WI-OP-011-14
	แก้ไขครั้งที่ : 14	แก้ไขครั้งที่ : 14
	ชื่อเรื่อง : แผนฉุกเฉิน	วันที่บังคับใช้ : 10.05.64
		หน้า : Page 1 of 10

แผนฉุกเฉินสำหรับรถขนส่ง

(WI-OP-011-14)

วันที่บังคับใช้	11-05-64
ครั้งที่แก้ไข	14
วันที่แก้ไข	10.05.64
ผู้จัดทำ	(สุรเชษฐ์ สิมสูงเนิน)
ผู้ทบทวน	(ประธาน จิตต์อารี)
ผู้อนุมัติ	(เกรียงไกร จิตต์อารี)
ผู้รับสำเนา	
สำเนาฉบับที่	

NRM บริษัท นีร์มิตร์ จำกัด บริษัท นีร์มิตร์ จำกัด 2003 จำกัด	วิธีปฏิบัติ (Work Instruction)	รหัสเอกสาร : WI-OP-011-14
	แก้ไขครั้งที่ : 14	แก้ไขครั้งที่ : 14
	ชื่อเรื่อง : แผนฉุกเฉิน	วันที่บังคับใช้ : 10.05.64
		หน้า : Page 1 of 10

สำหรับพนักงานขับรถ

แผนฉุกเฉินในกรณีที่เกิดรถขนส่งสินค้าขึ้นเสีย ระหว่างการขนส่ง

- ให้พนักงานขับรถแจ้งทางออกฉุกเฉินโดยทันที
- เมื่อทางออกฉุกเฉินได้รับทราบปัญหา
 - โทรแจ้งลูกค้าซึ่งเป็นเจ้าของสินค้าทราบโดยทันที
 - แจ้งฝ่ายปฏิบัติการขนส่ง
- ฝ่ายปฏิบัติการขนส่งรับทราบปัญหา ให้ติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและดำเนินการที่รถจอดเสียอยู่
- พนักงานขับรถสามารถช่วยเหลือได้ดังนี้
 - ใช้พนักงานขับรถแจ้งให้ฝ่ายปฏิบัติการขนส่งได้รับทราบ
 - ฝ่ายปฏิบัติการขนส่งแจ้งให้ ทางออกฉุกเฉินได้รับทราบ รวมถึงแจ้งเวลาที่สินค้าจะถึงลูกค้า
 - รถจอดเสีย โทรแจ้งให้ลูกค้าได้ทราบว่าจะได้ดำเนินการแก้ไขโดยเร็วที่สุด พร้อมแจ้งเวลาที่สินค้าจะถึงโรงงานลูกค้า
- ถ้าพนักงานขับรถไม่สามารถช่วยเหลือได้
 - ให้ฝ่ายปฏิบัติการ ใช้ทีมซ่อมบำรุง ไปแก้ไข ซ่อมแซมรถ ณ จุดที่เสีย โดยทันที
 - หากทีมซ่อมบำรุง พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่สามารถแก้ไขได้เสร็จ ภายใน 3 ชม. ให้รายงานให้ฝ่ายปฏิบัติการขนส่งได้ทราบ เพื่อดำเนินการจัดส่งรถคันใหม่ไปทำการขนถ่ายสินค้าโดยทันที
 - ฝ่ายปฏิบัติการขนส่งรายงานให้ทางออกฉุกเฉินทราบว่าจะมีการดำเนินการใหม่ไปทำการขนถ่ายสินค้าพร้อมทั้งรายงานให้ลูกค้าได้รับทราบว่าจะมีการขนถ่ายสินค้า เมื่อลูกค้าได้รับทราบและอนุญาต ให้ทำการขนถ่ายสินค้า ฝ่ายปฏิบัติการดำเนินการให้โดยทันที
 - หากลูกค้าไม่อนุญาตให้ทำการขนถ่ายสินค้า และยืนยันต้องการใช้รถคันเดิม ให้ทีมซ่อมบำรุงดำเนินการแก้ไข ณ จุดที่จอดรถโดยทันทีและให้ประมาณเวลาที่ไปในการซ่อมแซมรถของตนเองให้ฝ่ายปฏิบัติการขนส่งได้รับทราบ เพื่อแจ้งเวลาที่รถจะซ่อมเสร็จให้ลูกค้าได้รับทราบ

<div>NRM</div> <div>บริษัท นีร์มีทราฟ จำกัด 2003 จำกัด</div>	<div>วิธีปฏิบัติ (Work Instruction)</div> <div>ชื่อเรื่อง : แผนฉุกเฉิน</div>	หมายเลข : WI-OP-011-14
		แก้ไขครั้งที่ : 14
		วันที่บังคับใช้ : 19.05.64
		หน้าที่ : Page 11 of 16

ในกรณีที่เกี่ยวข้อง

- เมื่อทีมฉุกเฉิน ฉุกเฉินฉุกเฉิน ใช้ทำการแก้ไขเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยทันที ตามระเบียบวิธีปฏิบัติในการดับเพลิงหรือดับแก๊สตามแผน (หน้า 7)

ในกรณีที่มีการแจ้งระดับอันตราย

- เมื่อทางฝ่ายบริษัทได้รับแจ้ง ได้ทำการดูแล และลดผลกระทบจากอุบัติเหตุ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว หากยังคงไม่มีความเสี่ยง ให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปของโรงงานลูกค้าโดยทันที พร้อมทั้งให้ส่วนการตลาดและวางแผน แจ้งเวลาหรือ จนถึงโรงงานลูกค้าให้ลูกค้าทราบ โดยทันที
- หากกรณีใช้ขั้นตอนการแจ้งเตือนไปยังลูกค้าไม่ได้ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนปฏิบัติ ตามแผนฉุกเฉินในกรณีที่เกี่ยวข้องกับอันตราย โรงงานสง (หน้า 2)
- ฝ่ายปฏิบัติการขนส่ง ทำการควบคุม และ รายงานผลการสอบสวนของกรณีเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น (พร้อมทั้งสรุปและหาวิธีการป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาซ้ำขึ้นอีก)
- ทำรายงานเหตุการณ์ในเอกสาร (FM-OP-08-0)

<div>NRM</div> <div>บริษัท นีร์มีทราฟ จำกัด 2003 จำกัด</div>	<div>วิธีปฏิบัติ (Work Instruction)</div> <div>ชื่อเรื่อง : แผนฉุกเฉิน</div>	หมายเลข : WI-OP-011-14
		แก้ไขครั้งที่ : 14
		วันที่บังคับใช้ : 19.05.64
		หน้าที่ : Page 12 of 16

BRIDGESTONE

BRIDGESTONE CARBON BLACK (THAILAND) CO.,LTD

External Document

เอกสารภายนอกควบคุม

ชื่อเอกสาร : แผนฉุกเฉินในกรณีที่เกี่ยวข้องกับสินค้าเสียระหว่างการขนส่ง

文書

หมายเลขเอกสาร : แผนฉุกเฉินในกรณีที่เกี่ยวข้องกับสินค้าเสียระหว่างการขนส่ง

登録番号

แผนกต้นสังกัด : Sales

所定部門

แก้ไขครั้งที่ : 1

改訂回数

วันที่บังคับใช้ : 16 JAN 2021

実施日

เอกสารแนบไปถึง : Sales

添付先

จำนวนหน้าทั้งหมด : 7

ページ数

หน้ารวม

合計

จัดทำโดย

作成

Sangrawee K.

13 Jun 2021

ตรวจสอบโดย

監査

Tosapol O.

14/06/2021

อนุมัติโดย

承認

Tosapol O.

14/06/2021

DCR No.

改訂番号

แก้ไขครั้งที่

改訂日

วันที่แก้ไข

改訂月

16/185

0

01-Jun-16

จัดทำเป็นครั้งแรก

ทั้งหมด

21/013

1

16-Jan-21

เพิ่มแบบร่างและแนบไฟล์ติดต่อในกรณีฉุกเฉิน

6

KMMT

บริษัท เคเอ็มเอ็มที จำกัด

Work Instruction

Title : แผนฉุกเฉินการดำเนินงานในโรงงานลูกค้า (Bridgestone Carbon Black (Thailand) Co.,Ltd.

Page: 1 of 6

Signature

Signature

Page: 1 of 6

Prepared by

(นายสมชาย ใจดี)

ตำแหน่ง : Safety Assistant

Reviewed by

(นายสมชาย ใจดี)

ตำแหน่ง : Fleet Operations Manager - GMR

บันทึกการแก้ไข

แก้ไขครั้งที่

วันที่

ผู้แก้ไข

รายละเอียด

01

16/12/2020

นางสาวทรงกลดกาญจน์ โนน

เพิ่มแบบร่างและแนบไฟล์ติดต่อในกรณีฉุกเฉิน

		เอกสารนี้ใช้สำหรับ Work Instruction	
Title : เอกสารปฏิบัติงานรถบรรทุกยางดำ (Bridgestone Carbon Black (Thailand) Co., Ltd.)			
Signature		Page: 6 of 6	
Signature		Signature	
Prepared by (ลงนามและประทับตรา) ตำแหน่ง Safety Assistant		Reviewed by (ลงนามและประทับตรา) ตำแหน่ง Fleet Operations Manager - GMR	


รายชื่อผู้ติดต่อกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

ชื่อและเบอร์โทรศัพท์บุคคลที่เกี่ยวข้อง

เบอร์โทรศัพท์ บ.บรีดจิสโตน: คาร์บอนแบล็ค 038-946-006-09

- คุณเทวพล อ่อนจันทร์ ตำแหน่ง ผู้จัดการแผนกวางแผนการผลิต
เบอร์โทรศัพท์ภายใน 038-946-006-9 ต่อ 226 เบอร์มือถือ 081-762-2179
- คุณสุวิทย์ โทษะพันธ์ ตำแหน่ง ผู้จัดการแผนกประกันคุณภาพและสิ่งแวดล้อม
เบอร์โทรศัพท์ภายใน 038-946-006-9 ต่อ 123 เบอร์มือถือ 089-892-1202
- คุณวราภรณ์ ศรีบุญโฮม ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม
เบอร์โทรศัพท์ภายใน 038-946-006-9 ต่อ 138 เบอร์มือถือ 085-485-1532
- คุณสุกัญญา โพธิ์ดี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ฝ่ายขาย
เบอร์โทรศัพท์ภายใน 038-946-006-9 ต่อ 114 เบอร์มือถือ 084-360-6510
- คุณแสงตะวัน คำจารง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ฝ่ายขาย
เบอร์โทรศัพท์ภายใน 038-946-006-9 ต่อ 108 เบอร์มือถือ 081-723-3217
- คุณปิ่นพิศพลย์ อินทะเสนีย์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ฝ่ายขาย
เบอร์โทรศัพท์ภายใน 038-946-006-9 ต่อ 308 เบอร์มือถือ 089-891-1201

FOR INTERNAL USE ONLY

		
BRIDGESTONE CARBON BLACK (THAILAND) CO., LTD.		
External Document		
เอกสารภายนอกควบคุม		
ชื่อเอกสาร 文書	แผนปฏิบัติในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	
หมายเลขเอกสาร 文書番号	2024004 : 001	
แผนกต้นสังกัด 部署部門	Sales	
แก้ไขครั้งที่ 版番号	4	
วันที่บังคับใช้ 実施日	1-May-24	
เอกสารจากไปยัง 配付先	Sales, PP, PD2, QA	
จำนวนหน้าทั้งหมด ページ数	13 หน้า (รวมปก)	
จัดทำโดย 作成	ตรวจสอบโดย 確認	อนุมัติโดย 承認
พิมพิศา	สุกัญญา	ทศพล
Pimpika H	Sukanya P	Tosapol O
Date: 29/04/2024	Date: 29/04/2024	Date: 29/04/2024

C:\Windows\TEMP\p164.tmp(1714374696.xlsx)หน้า 6

Reg No.7-E-035 Rev.No.1 (5-Apr-2021)

						
BRIDGESTONE CARBON BLACK (THAILAND) CO., LTD.						
บันทึกการเปลี่ยนแปลงเอกสาร 改訂履歴						
จัดเก็บครั้งที่ 改訂回数	วันที่จัดเก็บ 改訂日	รายละเอียดของบันทึก 記録の内容	หน้าที่เกี่ยวข้อง 該当ページ	จัดทำโดย 作成	ตรวจสอบโดย 審査	อนุมัติโดย 承認
0	22-ม.ค.-08	จัดทำครั้งแรก	ทุกหน้า	Sasikamon S	Tosapol O	Tosapol O
1	7-ก.ย.-10	แก้ไขรายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ บ.บรีดจิสโตน คาร์บอนแบล็ค	หน้าที่ 12	Sukanya P	Tosapol O	Tosapol O
2	8-ม.ค.-14	แก้ไขรายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ บ.บรีดจิสโตน คาร์บอนแบล็ค	หน้าที่ 12	Sukanya P	Tosapol O	Tosapol O
3	2-ก.ค.-16	แก้ไขรายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ บ.บรีดจิสโตน คาร์บอนแบล็ค	หน้าที่ 12	Sukanya P	Tosapol O	Tosapol O
4	1-พ.ค.-24	แก้ไขชื่อเอกสาร เพิ่มเอกสารกับเอกสาร และแก้ไขรายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ ติดต่อ บ.บรีดจิสโตน คาร์บอนแบล็ค	ทุกหน้า	Pimpika H	Sukanya P	Tosapol O

ชื่อผู้บันทึก 作成者 บริษัท บิยะนันท์ ทรานสปอร์ต จำกัด	วิธีปฏิบัติ (Work Instruction)	หมายเลข ซีรีส์เอกสาร 2024004 : 001*
	ข้อควรระวัง: แผนปฏิบัติในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน*	แก้ไขครั้งที่ : 4
		วันที่บังคับใช้: 1 พฤษภาคม 2567
		หน้าที่ : Page 1 of 11

แผนปฏิบัติในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน*

วันที่บังคับใช้	1 พฤษภาคม 2567
ครั้งที่แก้ไข	4
วันที่แก้ไข	24 เมษายน 2567
ผู้จัดทำ	บริษัท บิยะนันท์ ทรานสปอร์ต จำกัด
ผู้อนุมัติ	คุณสมจิต ปิยะนันท์
ผู้รับสำเนา	คุณสมจิต ปิยะนันท์
สำเนาฉบับที่	1

C:\Windows\TEMP\p164.tmp(1714374696.xlsx)หน้า 6

Reg No.7-E-035 Rev.No.1 (5-Apr-2021)

ชื่อหน่วยงานส่ง บริษัท บีเอ็นบี พรานสปอร์ต จำกัด	วิธีปฏิบัติ (Work Instruction)	หมายเลข สัมผัสเอกสาร 2024004 : 001*
		แก้ไขครั้งที่ : 4
	ชื่อเรื่อง : แผนปฏิบัติงานการฝึกซ้อมฉุกเฉิน*	วันที่บังคับใช้ : 1 พฤษภาคม 2567 หน้าที่ : Page 2 of 11

สำหรับพนักงานขับรถ

แผนฉุกเฉินในกรณีที่เกิดชนส่งสินค้าระหว่างการขนส่ง

- ให้พนักงานขับรถโทรแจ้งทางสำนักงานใหญ่โดยทันที
- เมื่อทางสำนักงานใหญ่ได้รับทราบปัญหา
 - โทรแจ้งลูกค้าทราบโดยทันที (บริษัท บีเอ็นบี สปอร์ต จำกัด ประเทศไทย)
 - แจ้งฝ่ายปฏิบัติการขนส่ง
- ฝ่ายปฏิบัติการขนส่งรับทราบปัญหา ให้ติดต่อสถานประกอบการและสถานที่ที่รถจอดอยู่
ประเมินสถานการณ์เบื้องต้น
1. ในกรณีพนักงานขับรถสามารถแก้ไขได้โดยไม่ต้อง
 - ให้พนักงานขับรถแจ้งให้ฝ่ายปฏิบัติการขนส่งได้รับทราบ
 - ฝ่ายปฏิบัติการขนส่งแจ้งให้ทางลูกค้าได้รับทราบ รวมถึงแจ้งเวลาที่สินค้าจะถึงลูกค้า
 - สำนักงานใหญ่โทรแจ้งให้ลูกค้าได้รับทราบว่าจะได้รับการแก้ไขโดยเร็ว พร้อมแจ้งเวลาที่สินค้าจะถึงโรงงานลูกค้า
2. ในกรณีพนักงานขับรถไม่สามารถแก้ไขได้
 - ให้ฝ่ายปฏิบัติการ จัดทีมซ่อมบำรุง ไปแก้ไข ช่อมแซมรถ ณ จุดที่เสีย โดยทันที
 - หากทีมซ่อมบำรุงพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่สามารถแก้ไขได้เสร็จ ภายใน 3 ชม. ให้รายงานให้ฝ่ายปฏิบัติการขนส่งได้รับทราบ เพื่อดำเนินการจัดส่งรถคันใหม่ไปทำการขนถ่ายสินค้าโดยทันที
 - ฝ่ายปฏิบัติการขนส่งรายงานให้ทางสำนักงานใหญ่ทราบว่าจะนำรถคันใหม่ไปทำการขนถ่ายสินค้า พร้อมทั้งรายงานให้ลูกค้าได้รับทราบว่าจะทำการขนถ่ายสินค้า เมื่อลูกค้าได้รับทราบและอนุญาตให้ทำการขนถ่ายสินค้า ฝ่ายปฏิบัติการดำเนินการให้โดยทันที
 - หากลูกค้าไม่อนุญาตให้ทำการขนถ่ายสินค้า และยื่นข้อคัดค้านการใช้รถคันเดิม ให้ทีมซ่อมบำรุงดำเนินการแก้ไข ณ จุดที่รถเสีย โดยทีมซ่อมบำรุงให้ประเมินเวลาที่ใช้ในการซ่อมแซม

ชื่อหน่วยงานส่ง บริษัท บีเอ็นบี พรานสปอร์ต จำกัด	วิธีปฏิบัติ (Work Instruction)	หมายเลข สัมผัสเอกสาร 2024004 : 001*
		แก้ไขครั้งที่ : 4
	ชื่อเรื่อง : แผนปฏิบัติงานการฝึกซ้อมฉุกเฉิน*	วันที่บังคับใช้ : 1 พฤษภาคม 2567 หน้าที่ : Page 3 of 11

สำหรับพนักงานขับรถ

- และรายงานให้ฝ่ายปฏิบัติการขนส่งได้รับทราบ เพื่อแจ้งเวลาที่รถจะซ่อมเสร็จให้ลูกค้าได้รับทราบ
- เมื่อทีมซ่อมบำรุงทำการแก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้รายงานให้ฝ่ายปฏิบัติการขนส่งได้รับทราบ
 - ฝ่ายปฏิบัติการขนส่งประเมินเวลาที่จะถึงลูกค้าแล้วรายงานให้ทางสำนักงานใหญ่ทราบแล้วให้ทางสำนักงานใหญ่แจ้งให้ลูกค้าได้รับทราบเวลาที่รถจะถึงโรงงานลูกค้า

ชื่อหน่วยงานส่ง บริษัท บีเอ็นบี พรานสปอร์ต จำกัด	วิธีปฏิบัติ (Work Instruction)	หมายเลข สัมผัสเอกสาร 2024004 : 001*
		แก้ไขครั้งที่ : 4
	ชื่อเรื่อง : แผนปฏิบัติงานการฝึกซ้อมฉุกเฉิน*	วันที่บังคับใช้ : 1 พฤษภาคม 2567 หน้าที่ : Page 4 of 11

สำหรับพนักงานขับรถ

แผนฉุกเฉินในกรณีรถชนส่งลูกค้าระหว่างการขนส่งสินค้า

- เมื่อเกิดอุบัติเหตุ หากพนักงานขับรถยังมีสติและไม่บาดเจ็บ ให้พนักงานขับรถปฏิบัติตามระเบียบและข้อปฏิบัติเมื่อเกิดอุบัติเหตุ ให้พนักงานขับรถแจ้งให้ทางสำนักงานใหญ่ทราบ หมายเลขโทร...038-345074..... ให้แจ้งรายละเอียดคดีต่อไป
 - สถานที่เกิดเหตุ
 - สถานการณ์ ปัจจุบัน ณ จุดเกิดเหตุ รวมทั้งระดับความรุนแรงของกการเกิดอุบัติเหตุ
 - ระดับความเสียหายของรถ
 - ระดับความเสียหายของสินค้า
 - จำนวนผู้บาดเจ็บและผู้เสียชีวิต (ถ้ามี)
- ทางสำนักงานใหญ่รายงานข้อมูลทั้งหมดให้ฝ่ายปฏิบัติการขนส่งได้รับทราบ พร้อมทั้งแจ้งให้ลูกค้ารับทราบ
- ฝ่ายปฏิบัติการขนส่ง เมื่อทราบเหตุการณ์ความรุนแรงฉุกเฉิน
 - ในกรณีที่เกิดการชนไม่รุนแรง ไม่มีผู้บาดเจ็บและเสียชีวิต สินค้าไม่เสียหายและสามารถควบคุมได้ (ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1)
 - ในกรณีที่เกิดการชนรุนแรง มีผู้บาดเจ็บและเสียชีวิต สินค้าเสียหาย มีการรั่วไหลของสารเคมี (ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2)

ชื่อหน่วยงานส่ง บริษัท บีเอ็นบี พรานสปอร์ต จำกัด	วิธีปฏิบัติ (Work Instruction)	หมายเลข สัมผัสเอกสาร 2024004 : 001*
		แก้ไขครั้งที่ : 4
	ชื่อเรื่อง : แผนปฏิบัติงานการฝึกซ้อมฉุกเฉิน*	วันที่บังคับใช้ : 1 พฤษภาคม 2567 หน้าที่ : Page 5 of 11

สำหรับพนักงานขับรถ

รายชื่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อ (ตลอด 24 ชั่วโมง)

- บริษัทขนส่ง-บีเอ็นบี พรานสปอร์ต จำกัด (สำนักงานใหญ่)
 - เบอร์โทรสำนักงานใหญ่ (ติดต่อได้ระหว่างเวลา 8.30 – 18.00 น.)
 - คุณธนกร พวงสิน โทร 089-4415839
 - คุณวิภากรรัตน์ มีจันทร์ โทร 089-6735859
 - คุณนาถวิทย์ วิมาลา โทร 083-1210095
- ฝ่ายปฏิบัติการขนส่ง (ตลอด 24 ชม.)
 - คุณสมจิต ปิยะนันท์ โทร 081-5902388 และ 081-6584494
- ฝ่ายการตลาดและวางแผน (ตลอด 24 ชม.)
 - คุณกมลทิพย์ ประทับ โทร 098-3732258
 - คุณธนกร พวงสิน โทร 089-4415839
 - คุณนาถวิทย์ วิมาลา โทร 083-1210095
- ตำรวจทางหลวง โทร 1193
- หน่วยกู้ชีพประจำจังหวัด โทร.1669
- สถานีตำรวจประจำพื้นที่ โทร. 191
- บริษัทประกันภัย : บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด

ชื่อหน่วยงานส่ง บริษัท นีรอนท์ พรามเพอร์ต จำกัด	วิธีปฏิบัติ (Work Instruction)	หมายเลข ซีไอของบริษัท 2024004 : 001*
		แก้ไขครั้งที่ : 4
	ชื่อเรื่อง : แผนปฏิบัติในการแก้ไขปัญหาฉุกเฉิน*	วันที่บังคับใช้ : 1 พฤษภาคม 2567 หน้าที่ : Page 6 of 11

สำหรับพนักงานขับรถ

ระเบียบวิธีปฏิบัติในการเฝ้าระวังอุบัติเหตุ

- ให้แจ้งพนักงานขับรถให้พร้อมทั้งที่สำนักงานใหญ่โดยทันที
- โทรแจ้งบริษัทประกันภัย
- * กรณีผู้ก่อเหตุ อ้าข้ออื่นอย่างรุนแรงกว่าจะมีเจ้าหน้าที่ตำรวจมาทำการพิสูจน์สถานที่เกิดเหตุ
วิธีการแจ้งอุบัติเหตุกับบริษัทประกันภัย
 - สถานที่เกิดอุบัติเหตุ(แบบละเอียด)
 - ทะเบียนรถที่เกิดอุบัติเหตุ ทะเบียนรถอะไร..... สีตัวรถอะไร.....
 - แจ้งรายละเอียดประกันภัย
 - หมายเลขกรมธรรม์ เป็นอะไร.....(ดูจากหน้ารถ)
 - ชื่อนามสกุล ของผู้ขับขี่คนที่เกิดอุบัติเหตุ
 - รายละเอียดเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ลักษณะของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
 - รายละเอียดเหตุการณ์ เป็นรถประเภทใด อะไรอะไร.....
 - รถพ่วง รถเก๋ง รถสิบล้อ รถบรรทุก รถกระบะ รถที่มั่งส่วนบุคคล รถตู้ รถจักรยานยนต์
 - จำนวนผู้บาดเจ็บ หรือเสียชีวิต
 - เวลาที่เกิดเหตุ
- ทำสัญญาบันทึกให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง ไปมาไว้ได้ว่า เกิดอุบัติเหตุ ณ จุดนั้น เช่น นำทรายรถบรรทุกมาตั้งไว้
- พยายามเก็บรวบรวมสิ่งของที่เสียหาย แยกกระจายไว้ให้กองอยู่จุดเดียวกัน เมื่อกองสิ่งของไว้ในจุดเดียวกันแล้วให้หาผ้าพลาสติก หรือถุงดำคลุมกองสิ่งของทิ้งก หรือแยกไว้เพื่อไม่ให้เกิดการพังกระจาย
- ถ้าและรอทีมฉุกเฉินและทีมซ่อมบำรุง ของบริษัท ณ บริเวณจุดเกิดเหตุ และคอยอำนวยความสะดวกด้านการจราจร บริเวณจุดเกิดเหตุ

ชื่อหน่วยงานส่ง บริษัท นีรอนท์ พรามเพอร์ต จำกัด	วิธีปฏิบัติ (Work Instruction)	หมายเลข ซีไอของบริษัท 2024004 : 001*
		แก้ไขครั้งที่ : 4
	ชื่อเรื่อง : แผนปฏิบัติในการแก้ไขปัญหาฉุกเฉิน*	วันที่บังคับใช้ : 1 พฤษภาคม 2567 หน้าที่ : Page 7 of 11

สำหรับทีมฉุกเฉิน

ระเบียบวิธีปฏิบัติในการเฝ้าระวังรถบรรทุกบนถนน (มีการรั่วไหลของของเหลว)

- ในการเฝ้าระวังรถบรรทุกบนถนนแยกต่างหาก มีการรั่วไหล ให้ปฏิบัติดังนี้
- ถ้าบริเวณที่รถบรรทุก มีของรั่วไม่ไหลออกมา ให้ใช้ถุงพลาสติกสีฟ้าใส่ขยะสีดำ ขนาดใหญ่ อดเข้าไปในบริเวณที่มีของรั่ว เมื่อทำการยกถุง นำหน้าของรถบรรทุก จะกลับที่จุดพลาสติกที่รถบรรทุกใส่ใน จะทำให้สามารถรถบรรทุกไหลได้ น้ำกลับไม่ส่งกลิ่นกลิ่นที่เคียวรถบรรทุกกำจัดต่อไป
 - ถ้าบริเวณที่รถบรรทุก มีของรั่วที่ไหลออกมา ไม่สามารถรถบรรทุกได้ ให้ดำเนินการใช้เหล็กรัดใส่ถุงพลาสติกสีดำ แล้วมัดปากถุงให้แน่น นำกลับไม่ส่งกลิ่นกลิ่นที่เคียวรถบรรทุกกำจัดต่อไป

ในการเฝ้าระวังรถบรรทุกบนถนน

ให้ใช้ผ้าปิดจมูกเพื่อป้องกันฝุ่นผงคาร์บอน ให้ทางรถบรรทุกบนที่รถบรรทุก โดยทวให้ถูกรวมเป็นจุดเดียวกัน แล้วใช้ผ้าพลาสติกใส่ถุงพลาสติกสีดำ (ถุงใส่ขยะสีดำ) ขนาดใหญ่ มัดปากถุงให้แน่นและนำกลับไม่ส่งกลิ่นกลิ่นที่เคียวรถบรรทุกกำจัดต่อไป

ข้อที่ระวัง

ในขณะปฏิบัติงานเก็บกวาดผงคาร์บอน ให้สวมใส่เสื้อปิดมิดชิด เสื้อแขนยาว +กางเกงขายาวสวมถุงมือและใส่ผ้าปิดจมูกทุกครั้ง เพื่อป้องกันฝุ่นผงคาร์บอน เข้าสู่ระบบทางเดินหายใจ

ชื่อหน่วยงานส่ง บริษัท นีรอนท์ พรามเพอร์ต จำกัด	วิธีปฏิบัติ (Work Instruction)	หมายเลข ซีไอของบริษัท 2024004 : 001*
		แก้ไขครั้งที่ : 4
	ชื่อเรื่อง : แผนปฏิบัติในการแก้ไขปัญหาฉุกเฉิน*	วันที่บังคับใช้ : 1 พฤษภาคม 2567 หน้าที่ : Page 8 of 11

สำหรับฝ่ายปฏิบัติการ

แผนการควบคุมการฉุกเฉินระดับที่ 1

- ฝ่ายปฏิบัติการขนส่ง ดำเนินการดังต่อไปนี้
- 1.1 ในการเฝ้าระวังรถบรรทุกในบริเวณ ไม่มีผู้บาดเจ็บและเสียชีวิต สิ่งที่ไม่เสียหาย ไม่มีการรั่วไหลของสารเคมี แต่มีผู้ก่อเหตุหรือทรัพย์สินเกิดความเสียหาย
- ให้ฝ่ายปฏิบัติการขนส่ง โทรแจ้งให้บริษัทประกันภัย ได้รับทราบข้อมูล เพื่อให้บริษัทประกันภัยเป็นผู้ดูแล และรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น โดยฝ่ายปฏิบัติการขนส่งจะต้องคอยเป็นประสานงานอยู่ตลอดเวลา
- เมื่อทางฝ่ายบริษัทประกันภัย ให้ทำการดูแล และคอยตรวจจากผู้ก่อเหตุ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว หากรถขนส่งไม่เกิดความเสียหาย ให้ดำเนินการขนส่งไปยังโรงงานลูกค้าโดยทันที พร้อมทั้งแจ้งส่วนการตลาดและวางแผน แจ้งเวลาที่รถจะถึงโรงงานลูกค้า ให้ลูกค้าทราบโดยทันที
- หากกรณีที่รถขนส่งเกิดการชำรุดเสียหาย ไม่สามารถไปต่อได้ ให้ดำเนินการตามแผนฉุกเฉินในการเฝ้าระวังรถบรรทุกเสียหาย
- ฝ่ายปฏิบัติการขนส่ง ทำการสอบสวน และ รายงานผลการสอบสวนของการเกิดอุบัติเหตุ ลงในใบ รายงานการเกิดอุบัติเหตุในการขนส่ง(ทั้งฉบับสรุปและทำวิธีการป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาซ้ำขึ้นอีก)

ชื่อหน่วยงานส่ง บริษัท นีรอนท์ พรามเพอร์ต จำกัด	วิธีปฏิบัติ (Work Instruction)	หมายเลข ซีไอของบริษัท 2024004 : 001*
		แก้ไขครั้งที่ : 4
	ชื่อเรื่อง : แผนปฏิบัติในการแก้ไขปัญหาฉุกเฉิน*	วันที่บังคับใช้ : 1 พฤษภาคม 2567 หน้าที่ : Page 9 of 11

สำหรับฝ่ายปฏิบัติการ

แผนการควบคุมการฉุกเฉินระดับที่ 2

- ฝ่ายปฏิบัติการขนส่ง ดำเนินการดังต่อไปนี้
- 1.1 ในการเฝ้าระวังรถบรรทุกในบริเวณ มีผู้บาดเจ็บและเสียชีวิต มีผู้ก่อเหตุ หรือมีผู้ก่อเหตุและทรัพย์สินเกิดความเสียหายและสิ่งของเสียหาย หรือมีการรั่วไหลของสารเคมี
- ให้ฝ่ายปฏิบัติการขนส่ง โทรแจ้งให้บริษัทประกันภัย ได้รับทราบข้อมูล เพื่อให้บริษัทประกันภัยเป็นผู้ดูแล และร่วมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น โดยฝ่ายปฏิบัติการขนส่งจะต้องคอยเป็นประสานงานอยู่ตลอดเวลา
- ฝ่ายปฏิบัติการขนส่งแจ้งทีมฉุกเฉิน 1 ทีม, ทีมซ่อมบำรุง 1 ทีม เจ้าพนักงานดูแล จุดเกิดเหตุ โดยทันที หากพบว่าทีมฉุกเฉินของบริษัทไม่สามารถทำการควบคุมได้ ให้ประสานงานติดต่อทีมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยทันที ดังต่อไปนี้
- หน่วยกู้ภัยของพื้นที่ที่เกิดเหตุ

ในการเฝ้าระวังรถบรรทุก

เมื่อทีมฉุกเฉิน ถึงจุดเกิดเหตุ ให้ทำการแก้ไขเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยทันที **ตามระเบียบวิธีปฏิบัติในการเฝ้าระวังรถบรรทุกบนถนน(มีการรั่วไหลของของเหลว) หน้า 7**

ในการเฝ้าระวังรถบรรทุกบนถนน

- เมื่อทางฝ่ายบริษัทประกันภัย ให้ทำการดูแล และคอยตรวจจากผู้ก่อเหตุ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว หากรถขนส่งไม่เกิดความเสียหาย ให้ดำเนินการขนส่งไปยังโรงงานลูกค้าโดยทันที พร้อมทั้งแจ้งส่วนการตลาดและวางแผน แจ้งเวลาที่รถจะถึงโรงงานลูกค้าให้ลูกค้าทราบโดยทันที

ชื่อตัวพิมพ์ลง บริษัท ไบรอนท์ ทรานสปอร์ต จำกัด	วิธีปฏิบัติ (Work Instruction)	หมายเลข ให้อ้างอิงบริษัท
		2024004 : 001*
		แก้ไขครั้งที่ : 4
	ข้อเรื่อง : แผนปฏิบัติงานที่กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน*	วันที่บังคับใช้ : 1 พฤษภาคม 2567
		หน้าที่ : Page 10 of 11

- หากกรณีที่ใช้งานส่งผลการจัดดูเสียหายไม่สามารถแก้ไขได้ ให้ฝ่ายปฏิบัติการขนส่ง ปฏิบัติ ตามแผนฉุกเฉินในกรณีที่ขนส่งสินค้าเสียหายระหว่างการขนส่ง
- ฝ่ายปฏิบัติการขนส่ง ทำการสอบสวน และ รายงานผลการสอบสวนของเหตุการณ์เกิดเหตุอุบัติเหตุ (พร้อมทั้งสรุปและหาวิธีการป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาซ้ำขึ้นอีก) ในรายงานที่สรุปเหตุการณ์การขนส่ง

ชื่อตัวพิมพ์ลง บริษัท ไบรอนท์ ทรานสปอร์ต จำกัด	วิธีปฏิบัติ (Work Instruction)	หมายเลข ให้อ้างอิงบริษัท
		2024004 : 001*
		แก้ไขครั้งที่ : 4
	ข้อเรื่อง : แผนปฏิบัติงานที่กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน*	วันที่บังคับใช้ : 1 พฤษภาคม 2567
		หน้าที่ : Page 11 of 11

รายชื่อเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ บริษัท ไบรอนท์ ทรานสปอร์ต

เบอร์โทรศัพท์สำนักงานใหญ่ 038-946-006-09

ข้อมูลที่เกี่ยวข้องเบอร์โทรศัพท์ติดต่อในกรณีฉุกเฉิน

1. ชื่อ ทศพล อ่อนจันทร์	ตำแหน่ง ผู้จัดการแผนกขาย
เบอร์ติดต่อโทรศัพท์ติดต่อในกรณีฉุกเฉิน	038-946-006-9 ต่อ 1704 081-762-2179
2. ชื่อ สุกัญญา โพธิ์ดี	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่อาวุโสแผนกขาย*
เบอร์ติดต่อโทรศัพท์ติดต่อในกรณีฉุกเฉิน	038-946-006-9 ต่อ 1703 081-762-2179
3. ชื่อ เสงระวี คำจอร์	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่อาวุโสแผนกขาย
เบอร์ติดต่อโทรศัพท์ติดต่อในกรณีฉุกเฉิน	038-946-006-9 ต่อ 1701 081-723-3217
4. ชื่อ พิมพ์ภา เจริญธรรม	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่แผนกขาย*
เบอร์ติดต่อโทรศัพท์ติดต่อในกรณีฉุกเฉิน	038-946-006-9 ต่อ 1702* 061-4076662*
5. ชื่อ วารดี พร่องโสม	ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกวางแผนผลิต
เบอร์ติดต่อโทรศัพท์ติดต่อในกรณีฉุกเฉิน	038-946-006-9 ต่อ 4203 085-4851532
5. ชื่อ สุวิพันธ์ โทณะพันธ์	ตำแหน่ง ผู้จัดการทั่วไปฝ่ายบริหารคุณภาพ
เบอร์ติดต่อโทรศัพท์ติดต่อในกรณีฉุกเฉิน	038-946-006-9 ต่อ 4106 089-892-1202

External Document

เอกสารภายนอกควบคุม

ชื่อเอกสาร : การตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Emergency Response)-R.P.T Transport
文書

หมายเลขเอกสาร : -
登録番号

แผนกต้นสังกัด : PC & GA
制定部門

แก้ไขครั้งที่ : 1
改訂番号

วันที่บังคับใช้ : 01 Mar 2023
実施日

เอกสารแจกไปยัง : PC & GA
配付先

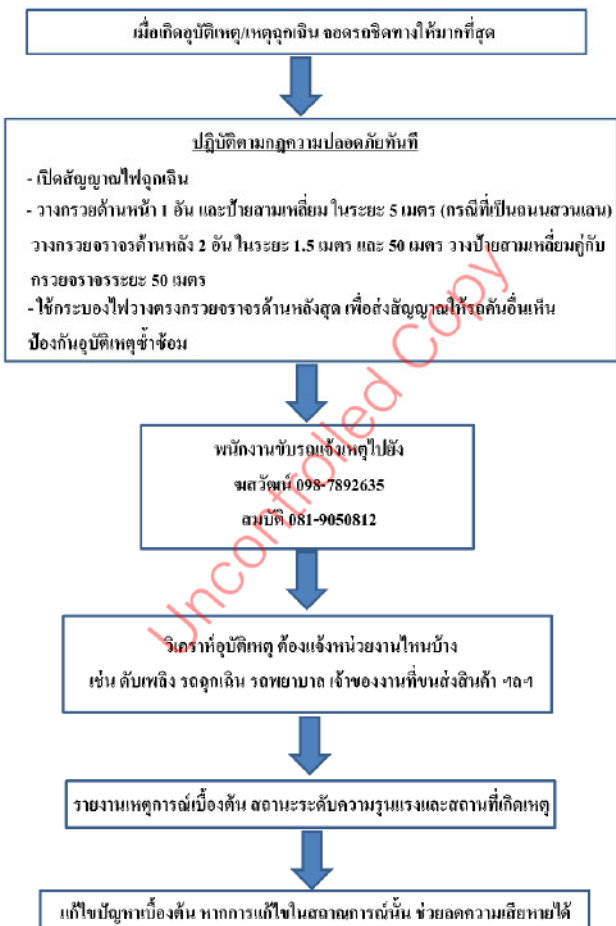
จำนวนหน้าทั้งหมด : 3
ページ数

หน้า รวม

จัดทำโดย 作成	ตรวจสอบโดย 確認	อนุมัติโดย 承認
Teerapol A		Piyaarat A
Date: 28/02/2023		Date: 28/02/2023

บันทึกการเปลี่ยนแปลงเอกสาร 改訂履歴

จัดเก็บครั้งที่ 保管回数	วันที่จัดเก็บ 保管日	รายละเอียดของบันทึก 記録の内容	นำขึ้นแก้ไข 改訂ページ	จัดทำโดย 制定	ตรวจสอบโดย 審査	อนุมัติโดย 承認
1	28-Feb-23	จัดทำฉบับแรก	ทุกหน้า	Teerapol A.	Piyaarat A.	Piyaarat A.



External Document

เอกสารภายนอกความ

ชื่อเอกสาร : การตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Emergency Response)-SCGL
文書

หมายเลขเอกสาร : -
登録番号

แผนกต้นสังกัด : PC & GA
制定部門

แก้ไขครั้งที่ : 1
改訂番号

วันที่บังคับใช้ : 10 May 2022
実施日

เอกสารแนบไปยัง : PC & GA
配付先

จำนวนหน้าทั้งหมด : 28
ページ数

หน้า รวมปก

จัดทำโดย 作成	ตรวจสอบโดย 審査	อนุมัติโดย 承認
Chatchanok P.	Suparada P.	Piyaat A.
Date: 05/05/2022	Date: 06/05/2022	Date: 09/05/2022

บันทึกการเปลี่ยนแปลงเอกสาร 改訂履歴

จัดเก็บครั้งที่ 保管回数	วันที่จัดเก็บ 保管日	รายละเอียดของบันทึก 記録の内容	หน้าที่แก้ไข 改訂ページ	จัดทำโดย 制定	ตรวจสอบโดย 審査	อนุมัติโดย 承認
1	6-May-22	จัดเก็บฉบับแรก	ทุกหน้า			



การตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Emergency Response)

บริษัท เอสซีจี โลจิสติกส์ แมเนจเม้นท์ จำกัด



เอกสารภายในเผยแพร่ ถ้าไม่ได้รับอนุญาต

ระดับความรุนแรงของอุบัติเหตุในการขนส่ง
ระดับความรุนแรงของอุบัติเหตุในการขนส่งสามารถแบ่งออกได้เป็น 3 ระดับ (Tier) ดังนี้

Table with 2 columns: ระดับความรุนแรง (Severity Level) and ความหมาย (Meaning). It details three tiers of accident severity based on factors like fatalities, injuries, and financial loss.

ภาวะฉุกเฉินในระหว่างขนส่ง
แบ่งตามระดับความรุนแรงของเหตุการณ์เป็น 5 เหตุการณ์ ดังนี้

Table with 2 columns: เหตุการณ์ (Incident) and ความรุนแรง (Severity). It lists five types of emergency incidents during transport, such as vehicle breakdowns, accidents, and loss of consciousness.

หมายเหตุ : ในการประเมินฉุกเฉินของผู้ขนส่ง ให้อ้างอิง 5 สถานการณ์นี้เป็นเหตุการณ์ที่จะฝึกซ้อม



วิธีปฏิบัติกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินในระหว่างขนส่งตามระดับความรุนแรงของเหตุการณ์

Table with 4 columns: ระดับความรุนแรง (Severity Level), พนักงานขับรถ/ผู้พบเห็นภายนอก (Driver/External Observer), ผู้ให้บริการขนส่ง (Service Provider), and SCGL. It provides specific action steps for different levels of emergency incidents.



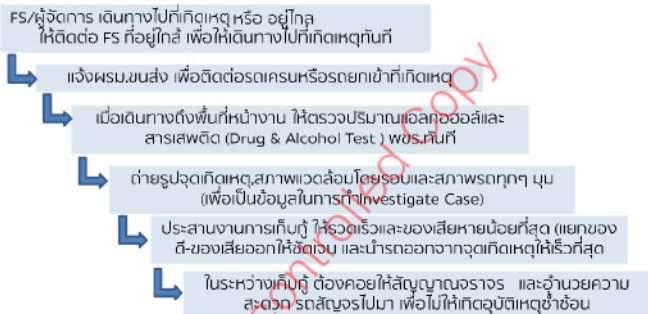
วิธีปฏิบัติกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินในระหว่างขนส่งตามระดับความรุนแรงของเหตุการณ์

Table with 4 columns: ระดับความรุนแรง (Severity Level), พนักงานขับรถ/ผู้พบเห็นภายนอก (Driver/External Observer), ผู้ให้บริการขนส่ง (Service Provider), and SCGL. This table provides more detailed action steps compared to the previous one, including specific roles and communication protocols.



หมายเหตุ : ให้พิมพ์เพิ่มเติมรายชื่อ เบอร์ติดต่อของพนักงานของบริษัท และ F5/SCG Logistics ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเบอร์ติดต่อสถานที่ต่าง ๆ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินหรืออุบัติเหตุ สำหรับการรายงานอุบัติเหตุ เพื่อแจ้งพบ. โดยใช้ตามรูปแบบขั้นตอนตามรูปภาพนี้ และต้องทำกรณีด้วยรายชื่อรายชื่อ และเบอร์ติดต่ออีกครั้ง ที่บริษัทมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากร

ตัวอย่าง : ขั้นตอนการเก็บกู้ กรณีเกิดอุบัติเหตุรถพลิกคว่ำ



****รายงานความคืบหน้า สถานการณ์ให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นระยะๆ****



ตัวอย่าง ขั้นตอนการระงับเหตุบริเวณเกิดอุบัติเหตุ



อุปกรณ์ ลักษณะ คุณสมบัติ และวิธีการใช้งานอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับดับเพลิงฉุกเฉิน

อุปกรณ์	รูปภาพ	ลักษณะและคุณสมบัติ	วิธีการใช้งาน
อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE)		กำหนดลักษณะและคุณสมบัติตามอันตรายของสินค้าที่ขนส่ง	
กรวยจราจร		กรวยจราจรขนาดตั้งแต่ 80 ซม.ขึ้นไป คาดและทาสีเหลืองสลับขาวอย่างน้อย 2 แถบ	วางด้านขวาของรถที่ระยะ 5 เมตร และ 50 เมตร จากท้ายรถ
ป้ายสามเหลี่ยมสะท้อนแสง		ป้ายสามเหลี่ยมสะท้อนแสงรูปสามเหลี่ยมด้านเท่า ยาวไม่ต่ำกว่าด้านละ 50 ซม. ติดด้วยแถบสะท้อนแสง พื้นสีขาว ขอบสีแดง กว้าง 5 ซม. ระบุสัญลักษณ์ผ่านด้าน กว้าง 8 ซม. ยาว 25 ซม. ทิศทางบน อยู่บนพื้นสีขาวในแนวตั้งหรือขนานตามด้านบนหรือล่าง และลักษณะของพื้นระยะใกล้ 100 - 200 เมตร	ในระยะ 50-150 เมตร จากท้ายรถ
เสื้อจราจรสะท้อนแสง		เพื่อความปลอดภัยของพนักงานขับรถที่ต้องปฏิบัติงานในเวลากลางคืน ทั้งในบริษัทหรือลูกค้า หรือบนถนน เพื่อให้สามารถมองเห็นได้ชัดเจน	สวมใส่ที่ตัวพนักงานขับรถ
ถังดับเพลิง		ขนาดตามที่กฎหมายกำหนดโดยประเภทของสารดับเพลิงตามแต่ละประเภทสินค้า	ปฏิบัติตามคู่มือการใช้อุปกรณ์

เบอร์โทรศัพท์หน่วยงานราชการและหน่วยกู้ภัย เมื่อรถเกิดอุบัติเหตุ

ลำดับ	จังหวัด	รับผิดชอบ	เบอร์โทร	รถบรรทุก	เบอร์โทร
1	ระยอง	มูลนิธิสยามรวมใจ	038-941-700	ข.เศรษฐ	084-5663883
2	ชลบุรี	ตำรวจที่ 1 (เมือง)	038-310319	ข.เศรษฐ	084-5663883
3	ชลบุรี	ทางหลวงชนบทระยอง	039-346347	คุณเอก	092-876-9605, 096-4945744
4	สมุทรปราการ	มูลนิธิร่วมกตัญญู	02-1758668	ดีเด่น	02 312 6222
5	ฉะเชิงเทรา	สมาคมสงเคราะห์ฯ กุศล	038-511410	โศภณ ชื่นสนและการโยธา	085-811-0933
6	นครนายก	มูลนิธิร่วมกตัญญู	037-323645	สมศักดิ์ ญะเรน	084-6946261
7	ปราจีนบุรี	มูลนิธิสังฆะธรรม	037-283114	ธนากรพรวิชัยบุรี	081-7684439
8	สระแก้ว	สมาคมทนายทนายธรรม	037-220779	ธนากรพรวิชัยบุรี	081-7684439
9	สระบุรี	มูลนิธิร่วมกตัญญู	036-220047	ธนากรพรวิชัยบุรี	081-7684439
10	นครราชสีมา	มูลนิธิพุทธธรรม	044-274155	โศภณ ชื่นสน	044-324532-4
11	ขอนแก่น	โ.ส.ร./กู้ภัยสว่างเมืงทอง	043-414246	โศภณ ชื่นสน	081-6487136
12	พระนครศรีอยุธยา	มูลนิธิสหภาพไทย	035-700499	ไพฑิลาญญะเรน	080-047-0066
13	ปทุมธานี	ศูนย์วิทยุวิทยุวิทยุวิทยุ	086-0230222	ไพฑิลาญญะเรน	095 562 5465
14	กรุงเทพมหานคร และปริมณฑล	มูลนิธิร่วมกตัญญู	02-2264444	ธนากรพร	086-549-1699
15	สมุทรปราการ	ศูนย์วิทยุร่วมกตัญญู	036-626202	ธนากรพรวิชัยบุรี	081-7684439
16	สิงห์บุรี	อาสาสมัครกู้ภัยมูลนิธิ	080-1143988	ธนากรพรวิชัยบุรี	081-7684439
17	อ่างทอง	สมาคมกู้ภัยวิทยุ	035-834714	อ่างทองวิทยุ	094-9184464
18	กาญจนบุรี	กู้ภัยวิทยุร่วมกตัญญู	034-506657	คุณเอกพร	081-7684439
19	สมุทรสาคร	มูลนิธิธรรมใจสมุทรสาคร	034-826872	ไพฑิลาญญะเรน	034-426 055
20	นครปฐม	มูลนิธิสหภาพไทย	034-256113	โศภณ ชื่นสน	081-8252419
21	ราชบุรี และ 5 จังหวัดภาคใต้	มูลนิธิร่วมกตัญญู	032-323760	ส.ส.วิทยุวิทยุวิทยุวิทยุ	0-3222-1213



[illegible]

จ.ชลบุรีปรการ

จ. ชลบุรี

รายชื่อเบอร์โทร สถานีตำรวจ (ชลบุรี)

1. สภ.บ. เมืองชลบุรี โทร./ฟกซ์ : 0-3849-5556
2. สภ.บ. ศรีราชา โทรโทร : 0-3831-5555, 0-3831-9300
3. สภ.บ. พานทอง โทรโทร : 0-3835-1112
4. สภ.บ. บางละมุง โทรโทร : 0-3822-1800-1, 0-3822-1321
5. สภ.บ. บ้านนาบ่อปลา โทรโทร : 0-3844-3501, 0-3875-0123

รายชื่อ เบอร์โทร กู้ภัย

1. สถานีดับเพลิงเทศบาลเมืองศรีราชา จ.ชลบุรี โทร. สถานีทำ โกร
038-310319 หน่วยกู้ภัยกรมการ.ศรีราชา - เขตเมืองชลบุรี
2. กู้ภัยอาสาสมัครเพื่อสังคมที่ศรีราชา จ.ชลบุรี /038-312-130
หน่วยกู้ภัยกรมการ.ศรีราชา - ยานาโท จ.มหาสมุทร.ชลบุรี

รายชื่อ เบอร์โทร รถอูย

1. อู่รถบ. นคร โทร 084-6663883
พื้นที่ให้บริการ เมืองชลบุรี - อ.มันคงพัฒนา จ.ระยอง
2. อู่รถบ.นครบริการสาย 088-888888, 088-890-2888
พื้นที่ให้บริการ นครศรีฯ - ยานาโท จ.มหาสมุทร.ชลบุรี

รายชื่อ เบอร์โทรโรงพยาบาล(ชลบุรี)

1. รพ.ฤทธิกาพาทย 038-427777
2. รพ.วชิราวุฒิ.ชลบุรีโทรโทร 038-287688, 038-788141
3. รพ.ชลบุรี 038-937000
4. รพ.บ้านนาบ่อปลา 038-442200
5. รพ.ฤทธิกา ศรีราชา 038-328100-11

๐.วันบุญดี

รายชื่อศูนย์มอโรโกร์ สถานีตำรวจ

- สถานีตำรวจภูธรเมืองจันทบุรี 039-31111, 039-31143
- สถานีตำรวจภูธรขลุง 039-44456
- สถานีตำรวจภูธรโป่งน้ำร้อน 039-38711, 039-38729
- สถานีตำรวจภูธรนิคมเขาฉก 039-491069, 039-491070

รายชื่อศูนย์มอโรโกร์ กู้ยืม

- ตู้ควบคุมการจราจรและถนนกันชนบุรี จ. จันทบุรี / 039-346347
พื้นที่ให้บริการ อ.มาบตาพุด - เขต อ.โป่งน้ำร้อน
- ศูนย์ปฏิบัติการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน 0-2931-2502 พื้นที่
ให้บริการ อ.เมืองจันทบุรี - เขต อ.ขลุง

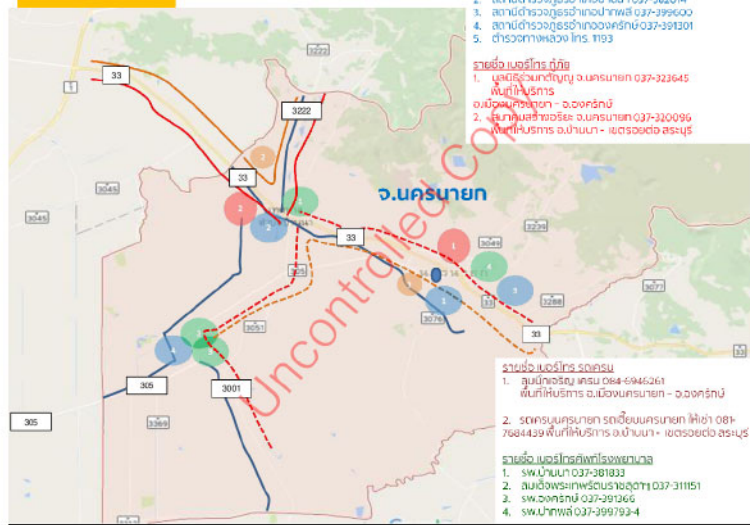
รายชื่อศูนย์มอโรโกร์ รถบรรทุก

- ศูนย์รถบรรทุก-จันทบุรี ศูนย์บรรค 082-876-3605, 096-494-5744
พื้นที่ให้บริการ อ.มาบตาพุด - เขต อ.โป่งน้ำร้อน
- Mobile crane จันทบุรี 099-4957687, 094-51438941
ให้บริการ อ.เมืองจันทบุรี - เขต อ.ขลุง

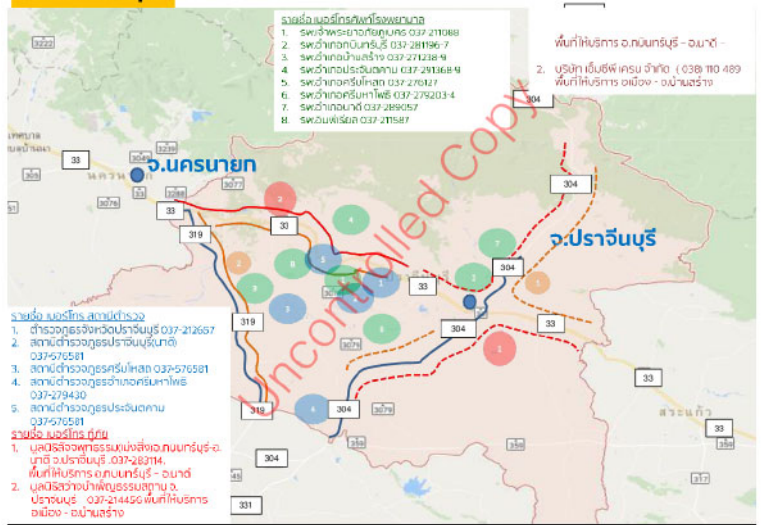
๑.รายชื่อศูนย์บริการรถโดยสาร

- สวท ขลุง-จันทบุรี 039-319888
- สวท ขลุง-ปากน้ำเตาเมืองจันทบุรี 039-301352-8
- สวท ขลุง-ท่าเรือ 039-42222-4

[illegible]

จ.นครนายก

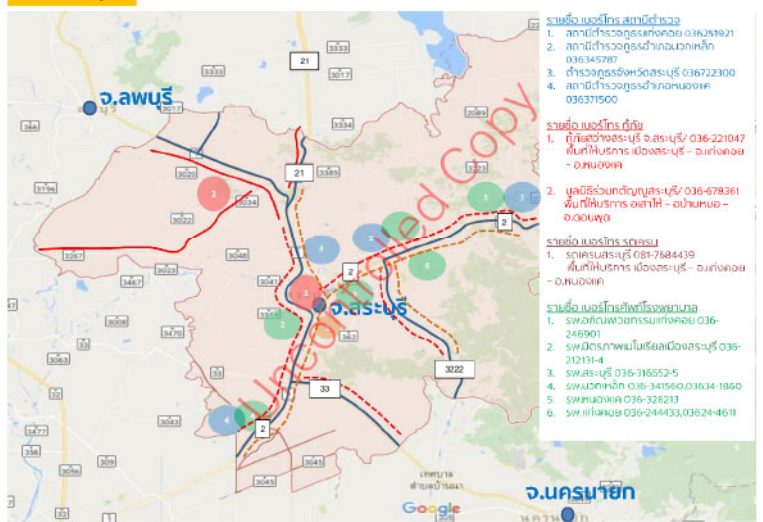
จ.ปราจีนบุรี



จ.สระแก้ว



จ.สระบุรี



[illegible][illegible][illegible]

รายชื่อ เบอร์โทรฯ สถานีตำรวจ

- สถานีตำรวจภูธรเมืองสุราษฎร์ธานี 034-857068
- สถานีตำรวจภูธรเมืองสุราษฎร์ธานี 034-432533
- สถานีตำรวจภูธรท่าใหม่ 034-471008
- สถานีตำรวจภูธรบ้านควน 034-853389
- สถานีตำรวจภูธรปากน้ำ 034-854009
- สถานีตำรวจภูธรนาใต้ 034-839457

รายชื่อ เบอร์โทรฯ ท่าเรือ

- ศูนย์บริการนักท่องเที่ยวบริเวณเขื่อนอ. สุราษฎร์ธานี 034-826882 พื้นที่ให้บริการ อ. สุนทรพลาญ - เขตรอยต่อ อ. ปากพะยี่
- การขนส่งสินค้าทางทะเลบริเวณท่าเรือ 034-440000 พื้นที่ให้บริการ อ. เมืองสุราษฎร์ธานี

รายชื่อ เบอร์โทรฯ โรงพยาบาล

- รพ. ศาสนาถาวร 2028 ซักเคียว 034-426 0000 พื้นที่ให้บริการ อ. เมืองสุราษฎร์ธานี
- โรงพยาบาลชุมชน 2007 089 8984588 พื้นที่ให้บริการ อ. เมืองสุราษฎร์ธานี

รายชื่อ เบอร์โทรฯ โรงเรียนพยาบาล

- รพ. ศาสนาถาวร 2028 ซักเคียว 0-3441-7999
- รพ. พนมมาศย์ วิทยาลัยสุราษฎร์ธานี 03442-4990
- รพ. บ้านโพธิ์ 034-489901

เบอร์ติดต่อเจ้าหน้าที่กระจายสินค้า [Wain Chemical](#) :
เบอร์ติดต่อเจ้าหน้าที่กระจายสินค้า

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน หรือเกิดอุบัติเหตุ

No.	ชื่อ-นามสกุล		ชื่อเล่น	ภาคที่รับผิดชอบ	เบอร์ติดต่อ
1	สอาด	ชื่นรส	แจ๊ค	ตะวันออก	081-9247760
2	เบญญาภา	วุฒิยาสิย	เอ๋	ตะวันออก	063-2729781
3	สรรค์ชัย	โชคสมบุญเกษตร	หรั่ง	ตะวันออก	081-9189204

SCG
LOGISTICS
Deliver your success



PASSION FOR BETTER

ภาคผนวก ข-23

ใบอนุญาต เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย



ใบอนุญาตตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว
เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. 2552

เลขที่ 5 / 2566

เจ้าพนักงานท้องถิ่นอนุญาตให้ () บริษัท (✓) ห้างหุ้นส่วนจำกัด รุ่งอรุณการค้าและบริการ
สำนักงานเลขที่ 52/3 หมู่ที่ 4 ถนน - แขวง/ตำบล ซากนบก เขต/อำเภอ บ้านกล้วย
จังหวัด ระยอง โทรศัพท์ 06-4195-0280 โทรสาร -

1. ดำเนินกิจกรรม เก็บข้อมูลเชิงปริมาณหรือคุณภาพ โดยทำเป็นรูปกราฟหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ...
2. โบราณวัตถุให้ใช้เฉพาะผู้รับใบอนุญาต เพื่อดำเนินการภายในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว
3. ผู้ที่ได้รับอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

3.1 ต้องปฏิบัติตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. 2552 และปฏิบัติตามอื่นใดที่เกี่ยวข้องด้วยสุขภาพของประชาชนและความปลอดภัยของสัตว์และพืชของสัตว์

3.2 ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว
เรื่อง การกาจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. 2552 ลำดับที่ 2 ข้อ 2.1 จำนวนเงิน 5,000.- บาท
(ห้าพันบาทถ้วน).....

3.3 ให้ตัวการเก็บขนมูลฝอยเฉพาะจากบริเวณหรือพื้นที่ที่ได้รับอนุญาต
ภายในเขตสวนอุตสาหกรรมโรจนะ จังหวัด (มหาพน) จำนวน 37 แห่ง และโครงการแพนฮานี จำนวน 4 แห่ง
ตามรายชื่อสถานประกอบการแนบท้ายในอนุญาตฉบับนี้

ใบอนุญาตฉบับนี้ใช้ได้ จนถึงวันที่ 6 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567

ออกให้ ณ วันที่ 8 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2566



นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว
เจ้าพนักงานท้องถิ่น

- หัวข้ออื่น
๑. ใบอนุญาตฯ/หนังสือรับรอง มีอายุ ๑ ปี เว้นแต่ในคำร้องขออายุใบอนุญาต/หนังสือรับรอง ก่อนวันหมดอายุ
 ๒. โปรดแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบหากมีการยกเลิก/เปลี่ยนแปลง หรือ โอนกิจการ
 ๓. ติดใบอนุญาตฯ/หนังสือรับรอง ไว้ในที่เปิดเผยสามารถตรวจสอบได้

၁၈၂၆ ခုနှစ်



ကလေး ၁၀ နှစ်အတွက် ချိန်အလေး

[illegible]

www.bm69.com



ကလေး ကံစရာကောင်း အကုန်အကျ

[illegible]

ลำดับที่	ชื่อบริษัท	ที่อยู่	โทรศัพท์มือถือ
1	บริษัท ดิเอสที จำกัด (เลขที่ 00002)	91 หมู่ 5 ตำบลหนองบัว อำเภอโนนชัย จังหวัดนครราชสีมา	038-981-855-7, 038-981-822-3
2	บริษัท เกาเซอร์ อินเตอร์ จำกัด	95 หมู่ 5 ตำบลหนองบัว อำเภอโนนชัย จังหวัดนครราชสีมา	
3	บริษัท วิมลสิ่งอุตสาหกรรม จำกัด	หมู่ 5 ตำบลหนองบัว อำเภอโนนชัย จังหวัดนครราชสีมา	
4	บริษัท เอสซี กู๊ป อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	98 หมู่ 5 ตำบลหนองบัว อำเภอโนนชัย จังหวัดนครราชสีมา	038-981-550-1



กรมทะเบียนการค้า

ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท

ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

ห้างหุ้นส่วนจำกัด รุ่งอรุณ การค้าและบริการ

ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดระยอง

เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2547

ออกให้ ณ วันที่ 24 มีนาคม 2547



(นายธีรศักดิ์ อมรพันธุ์)

นายทะเบียน

ที่ รย. 001746

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดระยอง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าห้างหุ้นส่วนนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2547 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0213547000643

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

- ชื่อห้างหุ้นส่วน ห้างหุ้นส่วนจำกัด รุ่งอรุณการค้าและบริการ
- ผู้เป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วน มี 2 คน ตามรายชื่อดังนี้

1. นายคณสิทธิ์ พิกุลทอง	ลงหุ้นด้วย เงิน
จำนวน	4,900,000.00 บาท
- หุ้นส่วนผู้จัดการของห้างหุ้นส่วนนี้ มี 1 คน ตามรายชื่อดังนี้

2. นายกฤษฎา ขอบนิมิต	ลงหุ้นด้วย เงิน
จำนวน	100,000.00 บาท
- หุ้นส่วนผู้จัดการของห้างหุ้นส่วนนี้ มี 1 คน ตามรายชื่อดังนี้

1. นายคณสิทธิ์ พิกุลทอง	จำนวน
-------------------------	-------
- ชื่อจำกัดอำนาจหุ้นส่วนผู้จัดการ มีดังนี้ ไม่มี/
- สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 52/3 หมู่ที่ 4 ตำบลชากบก อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง/
- วัตถุประสงค์ของห้างหุ้นส่วนนี้มี 25 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 2 แผ่น โดยมี
ลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ



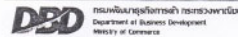
นาย ธีรศักดิ์ อมรพันธุ์

ออกให้ ณ วันที่ 11 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566

ณัฐ วิจิ

นางสาวณัฐวิจิ เข็มโกศลทรัพย์
นายทะเบียน

คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบตราประทับหนังสือใบจดทะเบียนนิติบุคคล



จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 14:59 น.

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

Ref:662100213001746

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
Leading Business
Promotes Digital
Transformation

1/4

ที่ รย. 001746

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดระยอง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ รย. 001746

- นิติบุคคลนี้ขาดส่งงบการเงินปี 2565
- หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อแสดงตามกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณา
- นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญของทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ



นาย ธีรศักดิ์ อมรพันธุ์

ที่ รย. 001746

ออกให้ ณ วันที่ 11 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566

ห้างหุ้นส่วนจำกัด รุ่งอรุณการค้าและบริการ

12 (ฉบับต่อ)

รายละเอียดวัตถุประสงค์ประกอบ

ณัฐ วิจิ

วัตถุประสงค์ทั่วไป

- (1) ชื่อ ห้างหุ้นส่วน จำกัด รุ่งอรุณการค้าและบริการ
- (2) รายชื่อ นาย คณสิทธิ์ พิกุลทอง และนาย กฤษฎา ขอบนิมิต
- (3) เงินทุนจดทะเบียน 5,000,000.00 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 50,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท
- (4) ผู้มีอำนาจบริหารจัดการ ห้างหุ้นส่วน จำกัด รุ่งอรุณการค้าและบริการ มีดังนี้ ไม่มี/
- (5) วัตถุประสงค์ของห้างหุ้นส่วนนี้มี 25 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 2 แผ่น โดยมี
ลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ
- (6) วัตถุประสงค์ประกอบธุรกิจการค้า
- (7) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร ฐานพาณิชย์ ฐานที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งใช้ทำเหมืองแร่ทุกประเภท
- (8) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร ฐานพาณิชย์ ฐานที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งใช้ทำเหมืองแร่ทุกประเภท
- (9) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร ฐานพาณิชย์ ฐานที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งใช้ทำเหมืองแร่ทุกประเภท
- (10) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร ฐานพาณิชย์ ฐานที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งใช้ทำเหมืองแร่ทุกประเภท
- (11) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร ฐานพาณิชย์ ฐานที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งใช้ทำเหมืองแร่ทุกประเภท
- (12) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร ฐานพาณิชย์ ฐานที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งใช้ทำเหมืองแร่ทุกประเภท
- (13) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร ฐานพาณิชย์ ฐานที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งใช้ทำเหมืองแร่ทุกประเภท
- (14) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร ฐานพาณิชย์ ฐานที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งใช้ทำเหมืองแร่ทุกประเภท
- (15) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร ฐานพาณิชย์ ฐานที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งใช้ทำเหมืองแร่ทุกประเภท
- (16) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร ฐานพาณิชย์ ฐานที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งใช้ทำเหมืองแร่ทุกประเภท
- (17) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร ฐานพาณิชย์ ฐานที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งใช้ทำเหมืองแร่ทุกประเภท
- (18) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร ฐานพาณิชย์ ฐานที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งใช้ทำเหมืองแร่ทุกประเภท
- (19) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร ฐานพาณิชย์ ฐานที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งใช้ทำเหมืองแร่ทุกประเภท
- (20) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร ฐานพาณิชย์ ฐานที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งใช้ทำเหมืองแร่ทุกประเภท
- (21) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร ฐานพาณิชย์ ฐานที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งใช้ทำเหมืองแร่ทุกประเภท
- (22) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร ฐานพาณิชย์ ฐานที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งใช้ทำเหมืองแร่ทุกประเภท



นาย ธีรศักดิ์ อมรพันธุ์



เงื่อนไขการอนุญาตให้ขยายโรงงาน และการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข
ครั้งที่.....

1. ผู้อนุญาตได้อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 12 วรคห้านแห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 ให้กำหนดเงื่อนไขที่ผู้ประกอบการกิจการโรงงาน จะต้องปฏิบัติเป็นพิเศษไว้ ดังต่อไปนี้

ลงชื่อ

เจ้าหน้าที่

(

)

2. ผู้อนุญาตได้อำนาจตามความในมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 ให้ยกเลิก / เปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติม เงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น ดังต่อไปนี้



ลงชื่อ



เจ้าหน้าที่

©

)

www.1688.com

บันทึกการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ

ครั้งที่	สาระสำคัญของการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับโรงงาน	เจ้าหน้าที่
1.	ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานฉบับนี้ ไม่มีกำหนดวันสิ้นอายุใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน ตามพระราชบัญญัติโรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2562 มาตรา 10 ให้ยกเลิกมาตรา 14 และมาตรา 15 แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.2535 ซึ่งบังคับใช้เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2562	 นายทนตะ แก้วหาญ วิศวกรปฏิบัติการ
2.	ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานฉบับนี้ เปลี่ยนเลขทะเบียนโรงงานใหม่จากเดิม ทะเบียนโรงงานเลขที่ 3-105-30/54รย เป็น ทะเบียนโรงงานเลขที่ 10210003025544 เนื่องจากกระทรวงอุตสาหกรรมมีการปรับปรุงกระบวนการออกเลขทะเบียนโรงงานใหม่	 นายทนตะ แก้วหาญ วิศวกรปฏิบัติการ

นาย. ตรีสิทธิ์ นิลทนอง



การแจ้งประกอบกิจการโรงงานในส่วนที่ขยาย

[illegible]

www.mrskirip.com



การอนุญาตโอนการประกอบกิจการโรงงาน

ครั้งที่.....

ที่..... /

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

อนุญาตให้..... สัญชาติ.....

อยู่บ้าน / สำนักงานเลขที่..... ต.ปาก / ซอย..... ถนน.....

หมู่ที่..... ตำบล / แขวง..... อำเภอ / เขต..... จังหวัด.....

ประเภทหรือชนิดของโรงงานลำดับที่.....

ประกอบกิจการ.....

กำลังเครื่องจักร..... แรงม้า จำนวนคนงาน..... คน

ตั้งอยู่ ณ เลขที่..... ต.ปาก / ซอย..... ถนน.....

หมู่ที่..... ตำบล..... แขวง..... อำเภอ / เขต..... จังหวัด.....

ประกอบกิจการโรงงานได้.....

लग्ना

ผู้นับญาติ

1

)

ครั้งที่.....

ที่..... /

วันที่..... เดือน..... ปี.....

อนุญาตให้..... สัญชาติ.....

อยู่บ้าน / สำนักงานเลขที่..... ต.รอก / ซอย..... หมู่.....

หมู่ที่..... ตำบล / แขวง..... อำเภอ / เขต..... จังหวัด.....

ประเภทกรหรือชื่อของโรงงานลำดับที่.....

ประกอบกิจการ.....

กำลังเครื่องจักร..... แรงม้า..... จำนวนคนงาน..... คน

ตั้งอยู่ ณ เลขที่..... ตรอก / ซอย..... หมู่.....

หมู่ที่..... คลอง..... แม่น้ำ..... ตำบล / แขวง.....

อำเภอ / เขต..... จังหวัด..... ประกอบกิจการโรงงานได้.....

0430

ผ่อนฉาบ

1

2

1414 1415 1416 1417 1418 1419 1420 1421 1422 1423 1424 1425 1426 1427 1428 1429 1430 1431 1432 1433 1434 1435 1436 1437 1438 1439 1440 1441 1442 1443 1444 1445 1446 1447 1448 1449 1450 1451 1452 1453 1454 1455 1456 1457 1458 1459 1460 1461 1462 1463 1464 1465 1466 1467 1468 1469 1470 1471 1472 1473 1474 1475 1476 1477 1478 1479 1480 1481 1482 1483 1484 1485 1486 1487 1488 1489 1490 1491 1492 1493 1494 1495 1496 1497 1498 1499 1500 1501 1502 1503 1504 1505 1506 1507 1508 1509 1510 1511 1512 1513 1514 1515 1516 1517 1518 1519 1520 1521 1522 1523 1524 1525 1526 1527 1528 1529 1530 1531 1532 1533 1534 1535 1536 1537 1538 1539 1540 1541 1542 1543 1544 1545 1546 1547 1548 1549 1550 1551 1552 1553 1554 1555 1556 1557 1558 1559 1560 1561 1562 1563 1564 1565 1566 1567 1568 1569 1570 1571 1572 1573 1574 1575 1576 1577 1578 1579 1580 1581 1582 1583 1584 1585 1586 1587 1588 1589 1590 1591 1592 1593 1594 1595 1596 1597 1598 1599 1600 1601 1602 1603 1604 1605 1606 1607 1608 1609 1610 1611 1612 1613 1614 1615 1616 1617 1618 1619 1620 1621 1622 1623 1624 1625 1626 1627 1628 1629 1630 1631 1632 1633 1634 1635 1636 1637 1638 1639 1640 1641 1642 1643 1644 1645 1646 1647 1648 1649 1650 1651 1652 1653 1654 1655 1656 1657 1658 1659 1660 1661 1662 1663 1664 1665 1666 1667 1668 1669 1670 1671 1672 1673 1674 1675 1676 1677 1678 1679 1680 1681 1682 1683 1684 1685 1686 1687 1688 1689 1690 1691 1692 1693 1694 1695 1696 1697 1698 1699 1700 1701 1702 1703 1704 1705 1706 1707 1708 1709 1710 1711 1712 1713 1714 1715 1716 1717 1718 1719 1720 1721 1722 1723 1724 1725 1726 1727 1728 1729 1730 1731 1732 1733 1734 1735 1736 1737 1738 1739 1740 1741 1742 1743 1744 1745 1746 1747 1748 1749 1750 1751 1752 1753 1754 1755 1756 1757 1758 1759 1760 1761 1762 1763 1764 1765 1766 1767 1768 1769 1770 1771 1772 1773 1774 1775 1776 1777 1778 1779 1780 1781 1782 1783 1784 1785 1786 1787 1788 1789 1790 1791 1792 1793 1794 1795 1796 1797 1798 1799 1800 1801 1802 1803 1804 1805 1806 1807 1808 1809 1810 1811 1812 1813 1814 1815 1816 1817 1818 1819 1820 1821 1822 1823 1824 1825 1826 1827 1828 1829 1830 1831 1832 1833 1834 1835 1836 1837 1838 1839 1840 1841 1842 1843 1844 1845 1846 1847 1848 1849 1850 1851 1852 1853 1854 1855 1856 1857 1858 1859 1860 1861 1862 1863 1864 1865 1866 1867 1868 1869 1870 1871 1872 1873 1874 1875 1876 1877 1878 1879 1880 1881 1882 1883 1884 1885 1886 1887 1888 1889 1890 1891 1892 1893 1894 1895 1896 1897 1898 1899 1900 1901 1902 1903 1904 1905 1906 1907 1908 1909 1910 1911 1912 1913 1914 1915 1916 1917 1918 1919 1920 1921 1922 1923 1924 1925 1926 1927 1928 1929 1930 1931 1932 1933 1934 1935 1936 1937 1938 1939 1940 1941 1942 1943 1944 1945 1946 1947 1948 1949 1950 1951 1952 1953 1954 1955 1956 1957 1958 1959 1960 1961 1962 1963 1964 1965 1966 1967 1968 1969 1970 1971 1972 1973 1974 1975 1976 1977 1978 1979 1980 1981 1982 1983 1984 1985 1986 1987 1988 1989 1990 1991 1992 1993 1994 1995 1996 1997 1998 1999 2000 2001 2002 2003 2004 2005 2006 2007 2008 2009 2010 2011 2012 2013 2014 2015 2016 2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024 2025 2026 2027 2028 2029 2030 2031 2032 2033 2034 2035 2036 2037 2038 2039 2040 2041 2042 2043 2044 2045 2046 2047 2048 2049 2050 2051 2052 2053 2054 2055 2056 2057 2058 2059 2060 2061 2062 2063 2064 2065 2066 2067 2068 2069 2070 2071 2072 2073 2074 2075 2076 2077 2078 2079 2080 2081 2082 2083 2084 2085 2086 2087 2088 2089 2090 2091 2092 2093 2094 2095 2096 2097 2098 2099 2100 2101 2102 2103 2104 2105 2106 2107 2108 2109 2110 2111 2112 2113 2114 2115 2116 2117 2118 2119 2120 2121 2122 2123 2124 2125 2126 2127 2128 2129 2130 2131 2132 2133 2134 2135 2136 2137 2138 2139 2140 2141 2142 2143 2144 2145 2146 2147 2148 2149 2150 2151 2152 2153 2154 2155 2156 2157 2158 2159 2160 2161 2162 2163 2164 2165 2166 2167 2168 2169 2170 2171 2172 2173 2174 2175 2176 2177 2178 2179 2180 2181 2182 2183 2184 2185 2186 2187 2188 2189 2190 2191 2192 2193 2194 2195 2196 2197 2198 2199 2200 2201 2202 2203 2204 2205 2206 2207 2208 2209 2210 2211 2212 2213 2214 2215 2216 2217 2218 2219 2220 2221 2222 2223 2224 2225 2226 2227 2228 2229 2230 2231 2232

บันทึกการชำระค่าธรรมเนียมรายปี

ครั้งที่	วันครบกำหนด	วันชำระเงิน	เครื่องจักร/คนงาน	ค่าธรรมเนียม		ใบเสร็จรับเงิน		เจ้าหน้าที่
				ปกติ	เสียเพิ่ม	เล่มที่	เลขที่	
1	9.8.54			ได้รับขอรับชำระหนี้มาโดยปกติ ตามกฎกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง ระเบียบค่าธรรมเนียมรายปีให้ผู้ใช้ประกอบกิจการ โรงงาน พ.ศ. 2553		เลขที่ 1000 ตั้งกลางๆ		นางสาวกัญญา สืบพงศ์
2	9.8.55	8.5.55	87	900	-	9050	23	นางสาวกัญญา สืบพงศ์
3	9.5.56	3 ส.ค. 2556		ได้รับขอรับชำระหนี้มาโดยปกติ ตามกฎกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง ระเบียบค่าธรรมเนียมรายปีให้ผู้ใช้ประกอบกิจการ โรงงาน พ.ศ. 2553		เลขที่ 1000 ตั้งกลางๆ		นางสาวกัญญา สืบพงศ์
4	9.8.57	5.10.57	87	900	537	15743	13	นางสาวกัญญา สืบพงศ์
5	9.5.58	5.10.58	87	ได้รับขอรับชำระหนี้มาโดยปกติ ตามกฎกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง ระเบียบค่าธรรมเนียมรายปีให้ผู้ใช้ประกอบกิจการ โรงงาน พ.ศ. 2557		เลขที่ 1000 ตั้งกลางๆ		นางสาวกัญญา สืบพงศ์
6	9.8.59	28 ส.ค. 2559		ได้รับขอรับชำระหนี้มาโดยปกติ ตามกฎกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง ระเบียบค่าธรรมเนียมรายปีให้ผู้ใช้ประกอบกิจการ โรงงาน พ.ศ. 2557		เลขที่ 1000 ตั้งกลางๆ		นางสาวกัญญา สืบพงศ์
7	9.5.01	17 พ.ย. 2551		ได้รับขอรับชำระหนี้มาโดยปกติ ตามกฎกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง ระเบียบค่าธรรมเนียมรายปีให้ผู้ใช้ประกอบกิจการ โรงงาน พ.ศ. 2557		เลขที่ 1000 ตั้งกลางๆ		นางสาวกัญญา สืบพงศ์
8	9.5.01	31 ส.ค. 2551	87	900	33	19627	30	นางสาวกัญญา สืบพงศ์
9	9.5.06	21 พ.ย. 2556	87	900	114	4458	10	นางสาวกัญญา สืบพงศ์
10	9.5.07	23 พ.ย. 2557	87	ได้รับขอรับชำระหนี้มาโดยปกติ ตามกฎกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง ระเบียบค่าธรรมเนียมรายปีให้ผู้ใช้ประกอบกิจการ โรงงาน พ.ศ. 2557		เลขที่ 1000 ตั้งกลางๆ		นางสาวกัญญา สืบพงศ์
11	9.5.07	7 พ.ค. 2558	87	ได้รับขอรับชำระหนี้มาโดยปกติ ตามกฎกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง ระเบียบค่าธรรมเนียมรายปีให้ผู้ใช้ประกอบกิจการ โรงงาน พ.ศ. 2557		เลขที่ 1000 ตั้งกลางๆ		นางสาวกัญญา สืบพงศ์
12	12.1.06	22 ส.ค. 2556	87	ได้รับขอรับชำระหนี้มาโดยปกติ ตามกฎกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง ระเบียบค่าธรรมเนียมรายปีให้ผู้ใช้ประกอบกิจการ โรงงาน พ.ศ. 2556		เลขที่ 1000 ตั้งกลางๆ		นางสาวกัญญา สืบพงศ์
13	9.5.06	26 พ.ย. 2556	87	900	70-50	1-610900102052		นางสาวกัญญา สืบพงศ์
14	9.5.06							



1614 1. 1911 1. 1911 1. 1911

ลำดับและจำนวนของเอกสาร

[illegible]

1614. மதினார்க் அபுமகல

[illegible][illegible]



บริษัท ระเบียงพัฒนาอุตสาหกรรม จำกัด
94/2 หมู่ที่ 7 ตำบลท่าพล อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา 21000
038-026719, 038-642106 Fax: 038-076770

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี Tax ID 0215543001369 เลขที่ 00001

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี

พิมพ์ (สำหรับลูกค้า)

ลูกค้า Customer 5-001 พณ. ทุ่งอุดมการเกษตรบริการ รพ. ทุ่งอุดมการเกษตรบริการ จ. ระยอง 21120 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0213547900643 <input checked="" type="checkbox"/> สำนักงานใหญ่ โทร. ชื่อย่อ บนส่งโดย		เลขที่ No. RE6611001 วันที่ Date 01/11/66 เลขที่ใบสั่งซื้อ Subs Order No. พนักงานขาย Salesman เขตการทาง Territory	
คำอธิบาย No. 1 4100-02/ รายได้ค่าบริการ-ขยะมูลฝอย		จำนวน Quantity 2.36 ตัน	หน่วยราคา Unit Price 1,000.00
		จำนวนเงิน Amount 2,360.00	
รวมเป็นเงิน Gross Amount หักส่วนลด Less Discount สุทธิหลังหักส่วนลด After Discount หัก เงินมัดจำ Less Deposit Amount หัก เงินมัดจำ After Deposit Amount จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT		2,360.00 0.00 2,360.00 0.00 2,360.00 165.20	7.00 % 2,525.20
(สองพันห้าร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)		จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น Net Amount 2,525.20	
ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้ให้ลูกค้าเก็บไว้เป็นหลักฐานในการขอคืนภาษีมูลค่าเพิ่ม และใช้ใบกำกับภาษีเป็นใบเสร็จรับเงิน *ชำระหนี้โดย <input type="checkbox"/> เงินสด <input type="checkbox"/> เช็ค <input checked="" type="checkbox"/> โอน ธนาคาร ไทยพาณิชย์ สาขา เลขที่ 252-6-01115 วันที่ 01 / 11 / 66 จำนวนเงิน 2,525.20 ลงวันที่ ณ ที่จ่าย ผู้รับเงิน 1 / 11 / 66 ผู้รับเงิน วันที่/Date			

FM-AC-06-00



บริษัท ระเบียงพัฒนาอุตสาหกรรม จำกัด

23/2 หมู่ที่ 7 ตำบลหนองจอก อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง 21120 Tel: 038-026719

เลขที่...001...เลขที่...65/006....

ใบอนุญาตการทิ้งขยะมูลฝอย

บริษัท ระเบียงพัฒนาอุตสาหกรรม จำกัด

อนุญาตให้ ☐ บุคคลธรรมดา ☒ นิติบุคคล... ห้างหุ้นส่วนจำกัด ทุ่งอุดม การค้าและบริการ...
 อยู่บ้าน/สำนักงาน เลขที่ 52/3 ตรอก/ซอย ถนน หมู่ที่ 4 ตำบล/แขวง ขวานก...
 อำเภอ/เขต บ้านค่าย จังหวัด ระยอง โทรศัพท์ 092-4249554
 1. ประกอบการจัดสิ่งปลูกสร้างและมูลฝอยประเภท ขยะมูลฝอย ชื่อ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ทุ่งอุดม การค้าและบริการ
 พื้นที่ให้บริการ ทิ้งขยะมูลฝอยของตนเอง ครอบคลุม อัตราค่าบริการ บาท/เดือน/ปี
 2. เขตบริการในพื้นที่ จังหวัด ระยอง
 3. ค่าธรรมเนียมดินสยะ 802.50 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
 4. ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่อไปนี้
 ต้องปฏิบัติตามระเบียบ ว่าด้วยการควบคุมการกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งแวดล้อม คำสั่งผู้บริหาร รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับ และ
 คำสั่งต่างๆ ของบริษัท ระเบียงพัฒนาอุตสาหกรรม จำกัด

ออกให้ ณ วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565 สิ้นอายุวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566

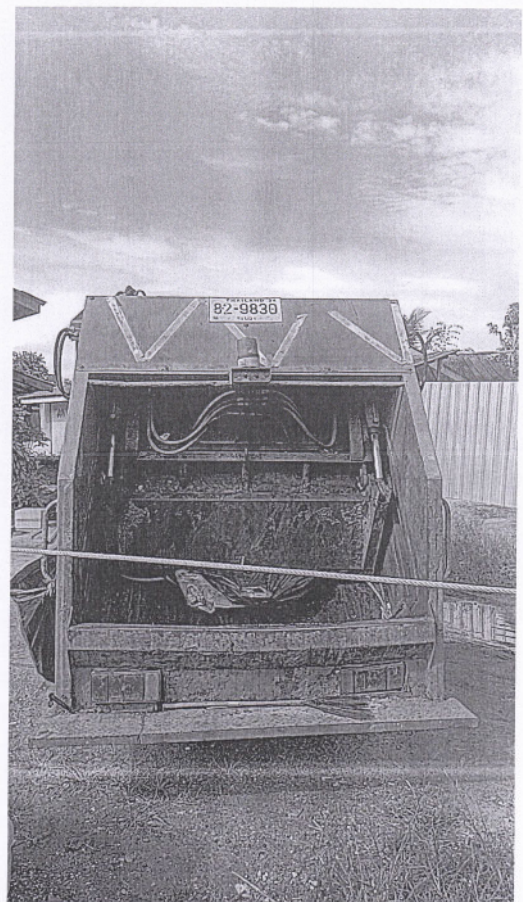
(ลงชื่อ)

(นายสุวิทย์ สดใส)
ผู้อำนวยการโครงการ



ต่อใบอนุญาตครั้งที่ 1 วันที่ สิ้นอายุวันที่ ใบเสร็จรับเงินเลขที่ ให้ปฏิบัติตามเงื่อนไข	ต่อใบอนุญาตครั้งที่ 2 วันที่ สิ้นอายุวันที่ ใบเสร็จรับเงินเลขที่ ให้ปฏิบัติตามเงื่อนไข	ต่อใบอนุญาตครั้งที่ 3 วันที่ สิ้นอายุวันที่ ใบเสร็จรับเงินเลขที่ ให้ปฏิบัติตามเงื่อนไข
ลงชื่อ () ผู้อำนวยการโครงการ	ลงชื่อ () ผู้อำนวยการโครงการ	ลงชื่อ () ผู้อำนวยการโครงการ

คำเตือน แลดูใบอนุญาตนี้ไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่รับอนุญาต



รายละเอียดทั่วไปทางวิชาการของโครงการจะแนบไปพร้อมกับใบสมัคร กรุณาดำเนินการตามขั้นตอนที่แนบมา

[illegible]

นาง นงนิจันต์ นิลกลาง

รายการจดทะเบียน

นายประจักษ์	3 กุมภาพันธ์ 2558	เลขที่บันทึก	82 - 9430	วันที่	2558
นาย.สุวิทย์		ชื่อผู้บันทึก	พิไล	บันทึก	นายประจักษ์ นามวงศ์
ลักษณะการตรวจ	ตรวจทางเคมี (ชุดเล็ก)				
แบบตรวจ	ANRESHSFAN	เลขที่ตรวจ	1360	ผู้ตรวจ	ASUD
เลขที่ตรวจ	NPINAKRESHC10485				
เลขที่ตรวจ	1312U	เลขที่ตรวจ	4331 (A611)	ผู้ตรวจ	อ.อ. (อ.อ.)
จำนวน	4 ชุด 130	วันที่	2 กรกฎาคม 2558	ผู้ตรวจ	อ.อ. (อ.อ.)
น้ำหนัก	5140 กก.	จำนวนที่ส่งตรวจ	4 ชุด	ผู้ตรวจ	อ.อ. (อ.อ.)
บันทึกการตรวจพบสิ่งผิดปกติ		1360	nn	นายประจักษ์ นามวงศ์	6500

เจ้าของรถ
วัน เดือน ปี ที่ครอบครอง 3 กุมภาพันธ์ 2559
(ไม่จริง)


ปีที่ 2034/110 วันที่ 26 ตุลาคม พุทธศักราช ๒๕๖๑ ณ กรุงเทพมหานคร
 ประธานกรรมการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
 ณ วันที่ 2034/110 วันที่ 26 ตุลาคม พุทธศักราช ๒๕๖๑ ณ กรุงเทพมหานคร
 ณ วันที่ 2034/110 วันที่ 26 ตุลาคม พุทธศักราช ๒๕๖๑ ณ กรุงเทพมหานคร

วันที่ _____ ()
ผู้ประกอบกิจการ _____
[Signature]
วันที่ _____ ()
ผู้รับ _____
[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]

เจ้าหน้าที่ยืนยันอีก

№	Имя организации	Страна	Вид деятельности	Сфера деятельности	Сфера деятельности	Сфера деятельности
19	Иркутский завод «Иркутский завод «Иркутский завод»	CHINA	29.2.2	Иркутский завод «Иркутский завод»	Иркутский завод «Иркутский завод»	Иркутский завод «Иркутский завод»
20	Иркутский завод «Иркутский завод»	Ru	Иркутский завод «Иркутский завод»	Иркутский завод «Иркутский завод»	Иркутский завод «Иркутский завод»	Иркутский завод «Иркутский завод»

৯৯৯৯৯৯৯৯ ৩৭ ৬৬৬৬


 ՀՀ ԿՆՍՏԻԹՈՒՄԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ
 ԿՈՄԻՏԵ

274

[illegible]

รายชื่อสมาชิกในคณะกรรมการอำนวยการ (พหุภาคี)

ลำดับที่	ชื่อสมาชิก	ที่อยู่	โทรศัพท์/แฟกซ์
1	ปรีชา ปิ่นทอง จุฑาท (ตราที่ 00002)	91 หมู่ 5 ตำบลหนองบัว ตำบลบ้านค่าย จังหวัดระยอง	039-861-855-7, 039-861-822-3
2	ปรีชา ตาขาวรัมย์ จุฑาท	95 หมู่ 5 ตำบลหนองบัว ตำบลบ้านค่าย จังหวัดระยอง	
3	ปรีชา ปิ่นทองจุฑาทกรรม จุฑาท	หมู่ 5 ตำบลหนองบัว ตำบลบ้านค่าย จังหวัดระยอง	
4	ปรีชา ตาขาวรัมย์ จุฑาท	98 หมู่ 5 ตำบลหนองบัว ตำบลบ้านค่าย จังหวัดระยอง	039-861-850-1



พ.อ. ประสิทธิ์ งามนวล

ภาคผนวก ข-24

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาการขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูล
หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	061303	Carbon Black	0,000	041	10190000225448	
2	061303	Carbon Black	0,000	041	10190000325446	
3	080111	Waste painting color	0,000	042	72080000125455	
4	100105	ผงยิปซัม (Calcium based reaction waste from FGD system)	0,000	031	82060000225354	
5	100118	Gypsum mixed with Carbon	6,581	044	10190000225448	
6	100118	Gypsum mixed with Carbon	11,111	044	10190000325446	
7	100126	Filler pack of Cooling Tower	0,000	042	72080000125455	
8	120116	Dry ice blasting sediment	0,000	044	72080000125455	
9	130508	น้ำป่นเขื่อน	4,504	042	10200002425514	
10	130701	น้ำขี้เถ้า	12,050	049	10200002425514	
11	130802	จาระบี	0,000	042	72080000125455	
12	140603	Used Thinner	0,000	042	72080000125455	
13	150101	กระดาษที่ใช้รองแผ่นและบรรจุภัณฑ์ที่เป็นกระดาษ	0,000	011	10210004225564	
14	150102	พลาสติกพลาสติกและบรรจุภัณฑ์ที่เป็นพลาสติก	0,000	011	10210004225564	
15	150103	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นโฟม	0,000	011	10210004225564	
16	150104	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นโลหะ	0,111	011	10210004225564	
17	150110	ภาชนะบรรจุอื่นนอกเหนือ	0,000	033	20110100125510	
18	150110	บรรจุภัณฑ์ของคาร์บอน แบริด ที่ไม่ผ่านการใช้งานแล้ว (Used F/C bag) / บรรจุภัณฑ์ของคาร์บอน แบริด ที่ไม่ผ่านการใช้งานแล้ว (Running bag)	0,000	042	72080000125455	
19	150110	ภาชนะบรรจุภัณฑ์ที่เป็นอื่น	0,000	049	72080000125455	
20	150111	Spray Can กระป๋องสเปรย์	0,111	049	10190003325500	
21	150111	Spray Can กระป๋องสเปรย์	0,000	049	72080000125455	
22	150202	ขยะปนเปื้อน (Contaminated garbage)	0,000	042	72070000125407	
23	150202	ถุงกรองที่ไม่ผ่านการใช้งานแล้ว (Used Filter Cloth)	0,000	042	72080000125455	
24	160215	หลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ (Fluorescent deterioration)	0,000	049	10190003325500	
25	160215	ขยะอิเล็กทรอนิกส์ (Waste Electronic) / หลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ (Fluorescent deterioration)	0,000	049	72080000125455	
26	160215	Mixed Electronic Scrap	1,111	049	72120008925628	
27	160506	Waste Toluene	0,000	042	72080000125455	
28	170106	Contaminated concrete	0,000	042	72080000125455	
29	170203	พลาสติกจากการก่อสร้างที่รื้อถอน	0,000	011	10210004225564	
30	170204	FRP Plastic	0,000	076	10190000325446	
31	170401	ท่อนวด ทองเหลือง สังกะสี	0,555	011	10210004225564	
32	170402	ฉนวนฉนวนและท่อคอนกรีต	0,000	011	10210004225564	
33	170404	สังกะสี	0,800	011	10210004225564	
34	170405	เหล็กหรือเหล็กกล้า	0,000	011	10210004225564	

35	170407	โลหะหลายชนิดปนกัน (mixed metals)	2,222	011	10210004225564	
36	170411	สายเคเบิล/สายไฟ	0,000	011	10210004225564	
37	170505	กากตะกอนจากการขุดลอก (Dredging Spoil)	0,000	044	10190000225448	
38	170505	กากตะกอนจากการขุดลอก (Dredging Spoil)	0,000	044	10190000325448	
39	170603	Calcium silicate	0,556	075	72020000125477	
40	170604	ฉนวนใยแก้ว (Insulation)	0,000	071	72080000125604	
41	190901	Sand filler	0,000	042	72080000125455	
42	190905	Saturated resin	0,957	042	10190000825494	
43	198001	ตะกอนจาก Quenching tower	0,000	044	72080000125455	
44	130208	น้ำมันเครื่องยนต์ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่นที่ไม่สามารถระบุชนิดได้หรือชนิดอื่น ๆ	0,000	049	10200002425514	
45	130113	น้ำมันไฮดรอลิกที่ไม่สามารถระบุชนิดได้หรือชนิดอื่น ๆ	0,000	049	10200002425514	
46	060204	Waste KOH	0,000	042	72080000125455	
47	170402	อูนิเทม	0,000	011	10210001025587	
48	170405	เหล็ก	0,000	011	10210001025587	
49	170407	โลหะหลายชนิดปนกัน (mixed metals)	0,000	011	10210001025587	
50	150103	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นโฟม (โฟมโฟล พลาสติก)	0,000	049	3210500562574	
51	150110	ภาชนะบรรจุเป็นอื่น	0,000	039	1021033425646	
52	100126	ตะกอนจากหอกลั่นอากาศ (Cooling Tower)	0,000	045	72080000125455	
53	160213	ซากอิเล็กทรอนิกส์	0,000	049	1021033425646	
54	161106	อิฐทนไฟไม่ทนความร้อน	0,000	082	3210500562574	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม
หนังสือแจ้งผลการพิจารณาขออนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2567-0-4207
หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท นวัตกรรม คอนกรีต (ประเทศไทย) จำกัด
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 91360000125474
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณา ดังนี้

ลำดับ ที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือ วัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการ จัดการ	ผู้รับดำเนินการ	หมายเหตุ
1	061303	Carbon Black	0,000	041	10190000225448	
2	061303	Carbon Black	0,000	041	10190000325448	
3	080111	Waste painting color	0,000	042	72080000125455	
4	100105	ของปฏิกิริยา (Calcium based reaction waste from FGD system)	0,000	031	82060000225354	
5	100118	Gypsum mixed with Carbon	6,581	044	10190000225448	
6	100118	Gypsum mixed with Carbon	11,111	044	10190000325448	
7	100126	Filler pack of Cooling Tower	0,000	042	72080000125455	
8	120116	Dry ice blasting sediment	0,000	044	72080000125455	
9	130508	น้ำมันเชื้อเพลิง	4,504	042	10200002425514	
10	130701	น้ำมันหล่อลื่น	12,050	049	10200002425514	
11	130802	จาระบี	0,000	042	72080000125455	
12	140603	Used Thinner	0,000	042	72080000125455	
13	150101	กระดาษที่ใช้ในงานแล้วและบรรจุภัณฑ์ที่เป็นกระดาษ	0,000	011	10210004225564	
14	150102	พลาสติกพลาสติกและบรรจุภัณฑ์ที่เป็นพลาสติก	0,000	011	10210004225564	
15	150103	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นโฟม	0,000	011	10210004225564	
16	150104	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นโลหะ	0,111	011	10210004225564	
17	150110	ภาชนะบรรจุเป็นอื่น	0,000	033	20110100125510	
18	150110	บรรจุภัณฑ์ของคาร์บอน แบริ่ง ที่ผ่านการใช้งานแล้ว (Used F/C bag) / บรรจุภัณฑ์ ของคาร์บอน แบริ่ง ที่ผ่านการใช้งานแล้ว (Running bag)	0,000	042	72080000125455	
19	150110	ภาชนะบรรจุภัณฑ์เป็นอื่น	0,000	049	72080000125455	
20	150111	Spray Can กระป๋องสเปรย์	0,111	049	10190003255000	
21	150111	Spray Can กระป๋องสเปรย์	0,000	049	72080000125455	
22	150202	ของปนเปื้อน (Contaminated garbage)	0,000	042	72070000125407	
23	150202	อุปกรณ์ที่ใช้ในการใช้งานแล้ว (Used Filter Cloth)	0,000	042	72080000125455	
24	160215	หลอดไฟเรืองแสง (Fluorescent deterioration)	0,000	049	10190003255000	
25	160215	ขยะอิเล็กทรอนิกส์ (Waste Electronic) / หลอดไฟเรืองแสง (Fluorescent deterioration)	0,000	049	72080000125455	
26	160215	Mixed Electronic Scrap	1,111	049	72120008925629	
27	160506	Waste Toluene	0,000	042	72080000125455	
28	170106	Contaminated concrete	0,000	042	72080000125455	
29	170203	พลาสติกจากการก่อสร้างหรือลอก	0,000	011	10210004225564	
30	170204	FRP Plastic	0,000	076	10190003254448	
31	170401	ทองแดง ทองเหลือง สังกะสี	0,555	011	10210004225564	
32	170402	อูนิเทมและเรซินเคส	0,000	011	10210004225564	
33	170404	สังกะสี	0,611	011	10210004225564	
34	170405	เหล็กหรือเหล็กกล้า	0,000	011	10210004225564	
35	170407	โลหะหลายชนิดปนกัน (mixed metals)	2,222	011	10210004225564	
36	170411	สายเคเบิล/สายไฟ	0,000	011	10210004225564	
37	170505	กากตะกอนจากการขุดลอก (Dredging Spoil)	0,000	044	10190000225448	
38	170505	กากตะกอนจากการขุดลอก (Dredging Spoil)	0,000	044	10190000325448	
39	170603	Calcium silicate	0,556	075	72020000125477	
40	170604	ฉนวนใยแก้ว (Insulation)	0,000	071	72080000125604	
41	190901	Sand filler	0,000	042	72080000125455	

42	190905	Saturated resin	0,957	042	10190000825494	
43	198001	ตะกอนจาก Quenching tower	0,000	044	72080000125455	
44	130208	น้ำมันเครื่องยนต์ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่นที่ไม่สามารถระบุชนิดได้หรือชนิดอื่น ๆ	0,000	049	10200002425514	
45	130113	น้ำมันไฮดรอลิกที่ไม่สามารถระบุชนิดได้หรือชนิดอื่น ๆ	0,000	049	10200002425514	
46	060204	Waste KOH	0,000	042	72080000125455	
47	170402	อูนิเทม	0,000	011	10210001025587	
48	170405	เหล็ก	0,000	011	10210001025587	
49	170407	โลหะหลายชนิดปนกัน (mixed metals)	0,000	011	10210001025587	
50	150103	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นโฟม (โฟมโฟล พลาสติก)	0,000	049	3210500562574	
51	150110	ภาชนะบรรจุเป็นอื่น	0,000	039	1021033425646	
52	100126	ตะกอนจากหอกลั่นอากาศ (Cooling Tower)	0,000	045	72080000125455	
53	160213	ซากอิเล็กทรอนิกส์	0,000	049	1021033425646	
54	161106	อิฐทนไฟไม่ทนความร้อน	0,000	082	3210500562574	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567 ถึงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม
หนังสือแจ้งผลการพิจารณาขออนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2567-0-4207
หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท นวัตกรรม คอนกรีต (ประเทศไทย) จำกัด
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 91360000125474
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณา ดังนี้

ลำดับ ที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือ วัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการ จัดการ	ผู้รับดำเนินการ	หมายเหตุ
1	061303	Carbon Black	0,000	041	10190000225448	
2	061303	Carbon Black	0,000	041	10190000325448	
3	080111	Waste painting color	0,000	042	72080000125455	
4	100105	ของปฏิกิริยา (Calcium based reaction waste from FGD system)	0,000	031	82060000225354	
5	100118	Gypsum mixed with Carbon	6,581	044	10190000225448	
6	100118	Gypsum mixed with Carbon	11,111	044	10190000325448	

7	100126	Filler pack of Cooling Tower	0,000	042	72080000125455	
8	120116	Dry ice blasting sediment	0,000	044	72080000125455	
9	130508	น้ำมันเชื้อเพลิง	4,504	042	10200002425514	
10	130701	น้ำมันหล่อลื่น	12,050	049	10200002425514	
11	130802	จาระบี	0,000	042	72080000125455	
12	140603	Used Thinner	0,000	042	72080000125455	
13	150101	กระดาษที่ใช้ในงานแล้วและบรรจุภัณฑ์ที่เป็นกระดาษ	0,000	011	10210004225564	
14	150102	พลาสติกพลาสติกและบรรจุภัณฑ์ที่เป็นพลาสติก	0,000	011	10210004225564	
15	150103	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นโฟม	0,000	011	10210004225564	
16	150104	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นโลหะ	0,111	011	10210004225564	
17	150110	ภาชนะบรรจุเป็นอื่น	0,000	033	20110100125510	
18	150110	บรรจุภัณฑ์ของคาร์บอน แบริ่ง ที่ผ่านการใช้งานแล้ว (Used F/C bag) / บรรจุภัณฑ์ ของคาร์บอน แบริ่ง ที่ผ่านการใช้งานแล้ว (Running bag)	0,000	042	72080000125455	
19	150110	ภาชนะบรรจุภัณฑ์เป็นอื่น	0,000	049	72080000125455	
20	150111	Spray Can กระป๋องสเปรย์	0,111	049	10190003255000	
21	150111	Spray Can กระป๋องสเปรย์	0,000	049	72080000125455	
22	150202	ของปนเปื้อน (Contaminated garbage)	0,000	042	72070000125407	
23	150202	อุปกรณ์ที่ใช้ในการใช้งานแล้ว (Used Filter Cloth)	0,000	042	72080000125455	
24	160215	หลอดไฟเรืองแสง (Fluorescent deterioration)	0,000	049	10190003255000	
25	160215	ขยะอิเล็กทรอนิกส์ (Waste Electronic) / หลอดไฟเรืองแสง (Fluorescent deterioration)	0,000	049	72080000125455	
26	160215	Mixed Electronic Scrap	1,111	049	72120008925629	
27	160506	Waste Toluene	0,000	042	72080000125455	
28	170106	Contaminated concrete	0,000	042	72080000125455	
29	170203	พลาสติกจากการก่อสร้างหรือลอก	0,000	011	10210004225564	
30	170204	FRP Plastic	0,000	076	10190003254448	
31	170401	ทองแดง ทองเหลือง สังกะสี	0,555	011	10210004225564	
32	170402	อูนิเทมและเรซินเคส	0,000	011	10210004225564	
33	170404	สังกะสี	0,611	011	10210004225564	
34	170405	เหล็กหรือเหล็กกล้า	0,000	011	10210004225564	
35	170407	โลหะหลายชนิดปนกัน (mixed metals)	2,222	011	10210004225564	
36	170411	สายเคเบิล/สายไฟ	0,000	011	10210004225564	
37	170505	กากตะกอนจากการขุดลอก (Dredging Spoil)	0,000	044	10190000225448	
38	170505	กากตะกอนจากการขุดลอก (Dredging Spoil)	0,000	044	10190000325448	
39	170603	Calcium silicate	0,556	075	72020000125477	
40	170604	ฉนวนใยแก้ว (Insulation)	0,000	071	72080000125604	
41	190901	Sand filler	0,000	042	72080000125455	
42	190905	Saturated resin	0,957	042	10190000825494	
43	198001	ตะกอนจาก Quenching tower	0,000	044	72080000125455	
44	130208	น้ำมันเครื่องยนต์ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่นที่ไม่สามารถระบุชนิดได้หรือชนิดอื่น ๆ	0,000	049	10200002425514	
45	130113	น้ำมันไฮดรอลิกที่ไม่สามารถระบุชนิดได้หรือชนิดอื่น ๆ	0,000	049	10200002425514	
46	060204	Waste KOH	0,000	042	72080000125455	
47	170402	อูนิเทม	0,000	011	10210001025587	
48	170405	เหล็ก	0,000	011	10210001025587	

49	170407	โลหะหลายชนิดปนกัน(mixed metals)	0,000	011	10210001025587	
50	150103	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นไน (ถังไน พลาสติก)	0,000	049	321050062574	
51	150110	ภาชนะรับแรงดัน	0,000	039	10210333425646	
52	100126	ตะกอนจากหอกลั่นแอมโมเนีย (Cooling Tower)	0,000	045	72080000125455	
53	160213	ซากอิเล็กทรอนิกส์	0,000	049	10210333425646	
54	161106	กากของเสียที่เป็นกากอินทรีย์	0,000	082	321050062574	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2567 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 มีนาคม 2567
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาขออนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตโรงงานหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2567-0-4207

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท นวัตกรรม เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 91360000125474
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณา ดังนี้

ลำดับ ที่	รหัสสีประเภทหรือ วัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการ จัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	061303	Carbon Black	0,000	041	10190000225448	
2	061303	Carbon Black	0,000	041	10190000325446	
3	080111	Waste painting color	0,000	042	72080000125455	
4	100105	ผงยิปซัม (Calcium based reaction waste from FGD system)	0,000	031	82060000225354	
5	100118	Gypsum mixed with Carbon	6,581	044	10190000225448	
6	100118	Gypsum mixed with Carbon	11,111	044	10190000325446	
7	100126	Filler pack of Cooling Tower	0,000	042	72080000125455	
8	120116	Dry ice blasting sediment	0,000	044	72080000125455	
9	130508	น้ำป่นเปียก	4,504	042	10200002425514	
10	130701	น้ำป่นแฉะ	12,050	049	10200002425514	
11	130802	จาระบี	0,000	042	72080000125455	
12	140603	Used Thinner	0,000	042	72080000125455	
13	150101	กระดาษที่ใช้แล้วและบรรจุภัณฑ์ที่เป็นกระดาษ	0,000	011	10210004225564	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2567 ถึงวันที่ 30 เมษายน 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 เมษายน 2567
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาขออนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตโรงงานหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2567-0-4207

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท นวัตกรรม เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 91360000125474
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณา ดังนี้

ลำดับ ที่	รหัสสีประเภทหรือ วัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการ จัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	061303	Carbon Black	0,000	041	10190000225448	
2	061303	Carbon Black	0,000	041	10190000325446	
3	080111	Waste painting color	0,000	042	72080000125455	
4	100105	ผงยิปซัม (Calcium based reaction waste from FGD system)	0,000	031	82060000225354	
5	100118	Gypsum mixed with Carbon	6,581	044	10190000225448	
6	100118	Gypsum mixed with Carbon	11,111	044	10190000325446	
7	100126	Filler pack of Cooling Tower	0,000	042	72080000125455	
8	120116	Dry ice blasting sediment	0,000	044	72080000125455	
9	130508	น้ำป่นเปียก	4,504	042	10200002425514	
10	130701	น้ำป่นแฉะ	12,050	049	10200002425514	
11	130802	จาระบี	0,000	042	72080000125455	
12	140603	Used Thinner	0,000	042	72080000125455	
13	150101	กระดาษที่ใช้แล้วและบรรจุภัณฑ์ที่เป็นกระดาษ	0,000	011	10210004225564	
14	150102	พลาสติกหลายชนิดและบรรจุภัณฑ์ที่เป็นพลาสติก	0,000	011	10210004225564	
15	150103	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นไน	0,000	011	10210004225564	
16	150104	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นโลหะ	0,111	011	10210004225564	
17	150110	ภาชนะรับแรงดัน	1,059	033	20110100125510	
18	150110	บรรจุภัณฑ์ของคาร์บอน แคลด์ ที่ผ่านการใช้งานแล้ว (Used F/C bag) / บรรจุภัณฑ์ ของคาร์บอน แคลด์ ที่ผ่านการใช้งานแล้ว (Running bag)	0,000	042	72080000125455	
19	150110	ภาชนะบรรจุภัณฑ์ปนเปื้อน	0,000	049	72080000125455	

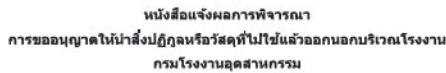
14	150102	พลาสติกหลายชนิดและบรรจุภัณฑ์ที่เป็นพลาสติก	0,000	011	10210004225564	
15	150103	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นไน	0,000	011	10210004225564	
16	150104	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นโลหะ	0,111	011	10210004225564	
17	150110	ภาชนะรับแรงดัน	0,000	033	20110100125510	
18	150110	บรรจุภัณฑ์ของคาร์บอน แคลด์ ที่ผ่านการใช้งานแล้ว (Used F/C bag) / บรรจุภัณฑ์ ของคาร์บอน แคลด์ ที่ผ่านการใช้งานแล้ว (Running bag)	0,000	042	72080000125455	
19	150110	ภาชนะบรรจุภัณฑ์ปนเปื้อน	0,000	049	72080000125455	
20	150111	Spray Can กระป๋องสเปรย์	0,111	049	1019000325500	
21	150111	Spray Can กระป๋องสเปรย์	0,000	049	72080000125455	
22	150202	ขยะปนเปื้อน (Contaminated garbage)	0,000	042	72070000125407	
23	150202	ถุงกรองที่ผ่านการใช้งานแล้ว (Used Filter Cloth)	0,000	042	72080000125455	
24	160215	หลอดไฟเรืองแสง (Fluorescent deterioration)	0,000	049	1019000325500	
25	160215	ขยะอิเล็กทรอนิกส์ (Waste Electronic) / หลอดไฟเรืองแสง (Fluorescent deterioration)	0,000	049	72080000125455	
26	160215	Mixed Electronic Scrap	1,111	049	72120008925629	
27	160506	Waste Toluene	0,000	042	72080000125455	
28	170106	Contaminated concrete	0,000	042	72080000125455	
29	170203	พลาสติกจากการก่อสร้างหรือถอน	0,000	011	10210004225564	
30	170204	FRP Plastic	0,000	076	10190000325446	
31	170401	ทองแดง ทองเหลือง สังกะสี	0,555	011	10210004225564	
32	170402	อลูมิเนียมและตะกั่ว	0,000	011	10210004225564	
33	170404	สังกะสี	0,611	011	10210004225564	
34	170405	เหล็กหรือเหล็กกล้า	0,000	011	10210004225564	
35	170407	โลหะหลายชนิดปนกัน (mixed metals)	2,222	011	10210004225564	
36	170411	สายเคเบิลสายไฟ	0,000	011	10210004225564	
37	170505	กากตะกอนจากการขุดลอก (Dredging Spoil)	0,000	044	10190000225448	
38	170505	กากตะกอนจากการขุดลอก (Dredging Spoil)	0,000	044	10190000325446	
39	170603	Calcium silicate	0,556	075	72020000125477	
40	170604	ฉนวนใยแก้ว (Fiberglass)	0,000	071	72080000125604	
41	190901	Sand filter	0,000	042	72080000125455	
42	190905	Saturated resin	0,957	042	10190000825494	
43	198001	ตะกอนจาก Quenching tower	0,000	044	72080000125455	
44	130208	น้ำป่นเครื่องบด น้ำป่นเกสร น้ำป่นเปลือกที่ไปสามารถระบุชนิดได้หรือชนิดอื่น ๆ	0,000	049	10200002425514	
45	130113	น้ำป่นโสรจที่ไปสามารถระบุชนิดได้หรือชนิดอื่น ๆ	0,000	049	10200002425514	
46	060204	Waste KOH	0,000	042	72080000125455	
47	170402	อลูมิเนียม	0,000	011	10210001025587	
48	170405	เหล็ก	0,000	011	10210001025587	
49	170407	โลหะหลายชนิดปนกัน(mixed metals)	0,000	011	10210001025587	
50	150103	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นไน (ถังไน พลาสติก)	6,000	049	321050062574	
51	150110	ภาชนะรับแรงดัน	0,000	039	10210333425646	
52	100126	ตะกอนจากหอกลั่นแอมโมเนีย (Cooling Tower)	0,000	045	72080000125455	
53	160213	ซากอิเล็กทรอนิกส์	0,000	049	10210333425646	
54	161106	กากของเสียที่เป็นกากอินทรีย์	0,000	082	321050062574	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2567 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 พฤษภาคม 2567
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาขออนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์

20	150111	Spray Can กระป๋องสเปรย์	0,111	049	1019000325500	
21	150111	Spray Can กระป๋องสเปรย์	0,000	049	72080000125455	
22	150202	ขยะปนเปื้อน (Contaminated garbage)	0,000	042	72070000125407	
23	150202	ถุงกรองที่ผ่านการใช้งานแล้ว (Used Filter Cloth)	0,000	042	72080000125455	
24	160215	หลอดไฟเรืองแสง (Fluorescent deterioration)	0,000	049	1019000325500	
25	160215	ขยะอิเล็กทรอนิกส์ (Waste Electronic) / หลอดไฟเรืองแสง (Fluorescent deterioration)	0,000	049	72080000125455	
26	160215	Mixed Electronic Scrap	1,111	049	72120008925629	
27	160506	Waste Toluene	0,000	042	72080000125455	
28	170106	Contaminated concrete	0,000	042	72080000125455	
29	170203	พลาสติกจากการก่อสร้างหรือถอน	0,000	011	10210004225564	
30	170204	FRP Plastic	0,000	076	10190000325446	
31	170401	ทองแดง ทองเหลือง สังกะสี	0,555	011	10210004225564	
32	170402	อลูมิเนียมและตะกั่ว	0,000	011	10210004225564	
33	170404	สังกะสี	0,500	011	10210004225564	
34	170405	เหล็กหรือเหล็กกล้า	0,000	011	10210004225564	
35	170407	โลหะหลายชนิดปนกัน (mixed metals)	2,222	011	10210004225564	
36	170411	สายเคเบิลสายไฟ	0,000	011	10210004225564	
37	170505	กากตะกอนจากการขุดลอก (Dredging Spoil)	0,000	044	10190000225448	
38	170505	กากตะกอนจากการขุดลอก (Dredging Spoil)	0,000	044	10190000325446	
39	170603	Calcium silicate	0,556	075	72020000125477	
40	170604	ฉนวนใยแก้ว (Fiberglass)	0,000	071	72080000125604	
41	190901	Sand filter	0,000	042	72080000125455	
42	190905	Saturated resin	0,957	042	10190000825494	
43	198001	ตะกอนจาก Quenching tower	0,000	044	72080000125455	
44	130208	น้ำป่นเครื่องบด น้ำป่นเกสร น้ำป่นเปลือกที่ไปสามารถระบุชนิดได้หรือชนิดอื่น ๆ	0,000	049	10200002425514	
45	130113	น้ำป่นโสรจที่ไปสามารถระบุชนิดได้หรือชนิดอื่น ๆ	0,000	049	10200002425514	
46	060204	Waste KOH	0,000	042	72080000125455	
47	170402	อลูมิเนียม	0,000	011	10210001025587	
48	170405	เหล็ก	0,000	011	10210001025587	
49	170407	โลหะหลายชนิดปนกัน(mixed metals)	0,000	011	10210001025587	
50	150103	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นไน (ถังไน พลาสติก)	3,000	049	321050062574	
51	150110	ภาชนะรับแรงดัน	0,000	039	10210333425646	
52	100126	ตะกอนจากหอกลั่นแอมโมเนีย (Cooling Tower)	0,000	045	72080000125455	
53	160213	ซากอิเล็กทรอนิกส์	0,000	049	10210333425646	
54	161106	กากของเสียที่เป็นกากอินทรีย์	0,000	082	321050062574	



โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับ ที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือพิษ วัตถุที่ไม่อันตราย	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือพิษวัตถุที่ไม่อันตราย	ปริมาณ(คิวบิก)	วิธีการ จัดการ	ผู้นำเข้า/บริการ	หมายเหตุ
1	061303	Carbon Black	23,333	041	10190000225448	
2	061303	Carbon Black	0,000	041	10190000325448	
3	080111	Waste painting color	0,000	042	72080000125455	
4	100105	ผงปูนซีเมนต์ (Calcium based reaction waste from FGD system)	0,000	031	82060000225354	
5	100118	Gypsum mixed with Carbon	6,581	044	10190000225448	
6	100118	Gypsum mixed with Carbon	11,111	044	10190000325446	
7	100126	Filter pack of Cooling Tower	0,000	042	72080000125455	
8	120116	Dry ice blasting sediment	0,000	044	72080000125455	
9	130508	น้ำป่นเปียก	4,504	042	102000002425514	
10	130701	น้ำป่นเสียน	12,050	049	102000002425514	
11	130802	จาระบี	0,000	042	72080000125455	
12	140603	Used Thinner	0,000	042	72080000125455	
13	150101	กระดาษที่ใช้รองแผ่นและบรรจุภัณฑ์ที่เป็นพลาสติก	0,000	011	10210004225564	
14	150102	พลาสติกหาลวดและบรรจุภัณฑ์ที่เป็นพลาสติก	0,000	011	10210004225564	
15	150103	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นโฟม	0,000	011	10210004225564	
16	150104	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นโลหะ	0,111	011	10210004225564	
17	150110	ภาชนะบรรจุภัณฑ์เป็นพลาสติก	0,000	033	20110100126510	
18	150110	บรรจุภัณฑ์ของสารพิษ แบบดี ที่ผ่านการใช้งานแล้ว (Used F/C bag) / บรรจุภัณฑ์ของสารพิษ แบบดี ที่ผ่านการใช้งานแล้ว (Running bag)	0,000	042	72080000125455	
19	150110	ภาชนะ/บรรจุภัณฑ์ที่เป็นเยื่อ	0,000	049	72080000125455	
20	150111	Spray Can กระป๋องสเปรย์	0,111	049	10190003325509	
21	150111	Spray Can กระป๋องสเปรย์	0,000	049	72080000125455	
22	150202	ขยะเปียก (Contaminated garbage)	0,000	042	72070000125407	
23	150202	ถุงกรองที่ใช้ผ่านการใช้งานแล้ว (Used Filter Cloth)	0,000	042	72080000125455	
24	160215	หลอดไฟเรืองแสงขาว (Fluorescent deterioration)	0,000	049	10190003325500	
25	160215	ขยะอิเล็กทรอนิกส์ (Waste Electronic) / หลอดไฟเรืองแสงขาว (Fluorescent deterioration)	0,000	049	72080000125455	

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับ ที่	รายชื่อสิ่งปฏิกูลหรือ วัตถุพิษอันตราย	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัตถุพิษอันตราย	ปริมาณ(กก.)	วิธีการ จัดการ	ผู้รับดำเนินการ	หมายเหตุ
1	061303	Carbon Black	0,00	041	10190000225448	
2	061303	Carbon Black	0,00	041	10190000325448	
3	080111	Waste painting color	0,050	042	72080000125455	
4	100105	ผงปฏิกิริยา (Calcium based reaction waste from FGD system)	293,190	031	82060000225354	
5	100118	Gypsum mixed with Carbon	6,581	044	10190000225448	
6	100118	Gypsum mixed with Carbon	11,111	044	10190000325448	
7	100126	Filler pack of Coding Tower	0,00	042	72080000125455	
8	120116	Dry ice blasting sediment	0,00	044	72080000125455	
9	130508	น้ำป่นเขื่อน	4,504	042	10210004225514	
10	130701	น้ำป่นเสา	12,050	049	10200004225514	
11	130802	จาระบี	0,00	042	72080000125455	
12	140603	Used Thinner	0,00	042	72080000125455	
13	150101	กระดาษที่ใช้รองพื้นและบรรจุภัณฑ์ที่เป็นกระดาษ	0,00	011	10210004225564	
14	150102	พลาสติกหาลำดับและบรรจุภัณฑ์ที่เป็นพลาสติก	0,00	011	10210004225564	
15	150103	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นน้ำ	0,00	011	10210004225564	
16	150104	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นโลหะ	0,111	011	10210004225564	
17	150110	ภาชนะบรรจุเชื้อเพลิง	0,00	033	20110100125510	
18	150110	บรรจุภัณฑ์ของสารพิษอันตราย บรรจุในถุงพลาสติก (Used F/C bag) / บรรจุภัณฑ์ ของสารพิษอันตราย บรรจุในถุงพลาสติก (Running bag)	0,00	042	72080000125455	
19	150110	ภาชนะบรรจุภัณฑ์ที่เป็นน้ำ	0,00	049	72080000125455	
20	150111	Spray Can กระป๋องสเปรย์	0,111	049	10190003225500	
21	150111	Spray Can กระป๋องสเปรย์	0,00	049	72080000125455	
22	150202	ของเสียปนเชื้อเพลิง (Contaminated garbage)	0,00	042	72070000125407	
23	150202	ถุงกรองที่ใช้สำหรับการกรองน้ำ (Used Filter Cloth)	0,00	042	72080000125455	
24	160215	พลาสติกเรืองแสง (Fluorescent deterioration)	0,50	049	10190003225500	
25	160215	ของเสียอิเล็กทรอนิกส์ (Waste Electronic) / พลาสติกเรืองแสง (Fluorescent deterioration)	0,00	049	72080000125455	
26	160215	Mixed Electronic Scrap	1,111	049	72120008925629	
27	160506	Waste Toluene	0,00	042	72080000125455	
28	170106	Contaminated concrete	0,00	042	72080000125455	
29	170203	พลาสติกจากภาชนะที่ชำรุดเสียหาย	0,00	011	10210004225564	
30	170204	FRP Plastic	2,00	076	1019000325448	
31	170401	ทองแดง ทองเหลือง สังกะสี	0,555	011	10210004225564	
32	170402	สแตนเลสและตะกั่ว	0,00	011	10210004225564	
33	170404	สังกะสี	0,50	011	10210004225564	

26	160215	Mixed Electronic Scrap	1,111	049	72120008925629
27	160506	Waste Toluene	0,000	042	72080000125455
28	170106	Contaminated concrete	0,000	042	72080000125455
29	170203	พลาสติกจากภาชนะบรรจุสีทอง	0,000	011	10210004225564
30	170204	FRP Plastic	0,000	076	10190000325446
31	170401	ทองแดง ทองเหลือง สังกะสี	0,555	011	10210004225564
32	170402	อลูมิเนียมและตะกั่ว	0,000	011	10210004225564
33	170404	สังกะสี	0,500	011	10210004225564
34	170405	เหล็กหรือเหล็กกล้า	0,000	011	10210004225564
35	170407	โลหะหลายชนิดปนกัน (mixed metals)	2,222	011	10210004225564
36	170411	สายเคเบิลสายไฟ	0,000	011	10210004225564
37	170505	กากตะกอนจากการขุดลอก (Dredging Spoil)	0,000	044	10190000225448
38	170505	กากตะกอนจากการขุดลอก (Dredging Spoil)	0,000	044	10190000325446
39	170603	Calcium silicate	0,556	075	72020000125477
40	170604	นมวุ้นซิลิกา (Filtration)	0,000	071	72080000125604
41	190901	Sand fiber	0,000	042	72080000125455
42	190905	Saturated resin	0,957	042	10190000825494
43	198001	ตะกอนจาก Quenching tower	0,000	044	72080000125455
44	130208	น้ำมันเครื่องยนต์ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่นที่ไม่สามารถระบุชนิดได้หรือชนิดอื่น ๆ	0,000	049	10200002425514
45	130113	น้ำมันไฮดรอลิกที่ไม่สามารถระบุชนิดได้หรือชนิดอื่น ๆ	0,000	049	10200002425514
46	060204	Waste KOH	0,000	042	72080000125455
47	170402	อลูมิเนียม	0,000	011	10210001025587
48	170405	เหล็ก	0,000	011	10210001025587
49	170407	โลหะหลายชนิดปนกัน (mixed metals)	0,000	011	10210001025587
50	150103	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นไม้ (ถังไม้ พาเลทไม้)	1,000	049	3210500652674
51	150110	ภาชนะปนเปื้อน	0,000	039	10210333425646
52	100126	ตะกอนจากหอกลั่นแอลกอฮอล์ (Cooling Tower)	0,000	045	72080000125455
53	160213	ซากอิเล็กทรอนิกส์	0,000	049	10210333425646
54	161106	ถังทาสีไฟฟ้านำไปใช้เก็บกากขี้เถ้า	0,000	082	3210500652674



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน

34	170405	เหล็กหรือเหล็กกล้า	20,00	011	10210004225564	
35	170407	โลหะผสมชนิดปนกัน (mixed metals)	0,00	011	10210004225564	
36	170411	สายเคเบิลสามไฟ	0,00	011	10210004225564	
37	170505	กากตะกอนจากการขุดลอก (Dredging Spoil)	0,00	044	10190000225448	
38	170505	กากตะกอนจากการขุดลอก (Dredging Spoil)	0,00	044	10190000325448	
39	170603	Calcium silicate	0,56	075	72020000125477	
40	170604	ฉนวนใยแก้ว (Insulation)	0,00	071	72080000125604	
41	190901	Sand filler	1,667	042	72080000125455	
42	190905	Saturated resin	0,957	042	10190000825494	
43	198001	ตะกอนจาก Quenching tower	2,222	044	72080000125455	
44	130208	น้ำมันเครื่องยนต์ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่นที่ใช้สามารถระบุชนิดได้หรือชนิดอื่น ๆ	0,00	049	10200002425514	
45	130113	น้ำมันไฮดรอลิกที่ไม่สามารถระบุชนิดได้หรือชนิดอื่น ๆ	0,00	049	10200002425514	
46	060204	Waste KOH	0,00	042	72080000125455	
47	170402	ฉนวนใยแก้ว	0,00	011	102100010255587	
48	170405	เหล็ก	0,00	011	102100010255587	
49	170407	โลหะผสมชนิดปนกัน(mixed metals)	0,00	011	102100010255587	
50	150103	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นไม้ (ถังไม้ ภาชนะไม้)	0,00	049	32105000656274	
51	150110	ภาชนะเป็นชิ้น	0,00	039	10210333425646	
52	100126	ตะกอนจากหอกลั่นแอลกอฮอล์ (Cooling Tower)	0,00	045	72080000125455	
53	160213	ซากอิเล็กทรอนิกส์	0,00	049	10210333425646	
54	161106	ถังฐานไฟโฟมเป็นชิ้นตามระบบ	0,00	082	32105000656274	

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณา ดังนี้

ลำดับ ที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือ วัสดุที่ไม่ใช่ของเสีย	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่ของเสีย	ปริมาณ(ตัน)	วิธีการ จัดการ	ศูนย์ดำเนินการ	หมายเหตุ
1	061303	Carbon Black	0.000	041	10190000225448	
2	061303	Carbon Black	0.000	041	10190000325446	
3	080111	Waste painting color	0.000	042	72080000125455	
4	100105	ผงปูนซีเมนต์ (Calcium based reaction waste from FGD system)	293,000	031	82060000225354	
5	100118	Gypsum mixed with Carbon	0.000	044	10190000225448	
6	100118	Gypsum mixed with Carbon	0.000	044	10190000325446	
7	100126	Filler pack of Cooling Tower	0.000	042	72080000125455	
8	120116	Dry ice blasting sediment	0.000	044	72080000125455	
9	130508	น้ำป่นเปียก	0.000	042	10200002425514	
10	130701	น้ำป่นเคา	0.000	049	10200002425514	
11	130802	จาระบี	0.000	042	72080000125455	
12	140603	Used Thinner	0.300	042	72080000125455	
13	150101	กระดาษที่ใช้ในงานแล้วและบรรจุภัณฑ์ที่เป็นกระดาษ	0.000	011	10210004225564	
14	150102	พลาสติกพลาสติกและบรรจุภัณฑ์ที่เป็นพลาสติก	6.000	011	10210004225564	
15	150103	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นโฟม	0.000	011	10210004225564	
16	150104	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นโลหะ	0.000	011	10210004225564	
17	150110	ภาชนะบรรจุภัณฑ์เป็นสารเคมี	1.000	033	20110100125510	
18	150110	บรรจุภัณฑ์ของคาร์บอน แบริ่ง ที่ผ่านการใช้งานแล้ว (Used F/C bag) / บรรจุภัณฑ์ ของคาร์บอน แบริ่ง ที่ผ่านการใช้งานแล้ว (Running bag)	10,000	042	72080000125455	
19	150110	ภาชนะบรรจุภัณฑ์เป็นเบรียน	0.000	049	72080000125455	
20	150111	Spray Can กระป๋องสเปรย์	0.000	049	10190000325500	
21	150111	Spray Can กระป๋องสเปรย์	0.000	049	72080000125455	
22	150202	ขยะปนเปื้อน (Contaminated garbage)	7.000	042	72070000125407	
23	150202	ถุงกรองที่ใช้ในการใช้งานแล้ว (Used Filter Cloth)	0.000	042	72080000125455	
24	160215	หลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ (Fluorescent deterioration)	0.000	049	10190003325500	
25	160215	ขยะอิเล็กทรอนิกส์ (Waste Electronic) / หลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ (Fluorescent deterioration)	0.000	049	72080000125455	
26	160215	Mixed Electronic Scrap	0.000	049	72120008925629	
27	160506	Waste Toluene	0.000	042	72080000125455	
28	170106	Contaminated concrete	3.000	042	72080000125455	
29	170203	พลาสติกจากการก่อสร้างหรือถนน	0.000	011	10210004225564	
30	170204	FRP Plastic	0.000	076	10190000325446	
31	170401	ทองแดง ทองเหลือง สังกะสี	0.000	011	10210004225564	
32	170402	อลูมิเนียมและตะกั่ว	0.000	011	10210004225564	
33	170404	สังกะสี	0.500	011	10210004225564	
34	170405	เหล็กหรือเหล็กกล้า	0.000	011	10210004225564	
35	170407	โลหะหลายชนิดปนกัน (mixed metals)	0.000	011	10210004225564	
36	170411	สายเคเบิล/สายไฟ	0.000	011	10210004225564	
37	170505	กากตะกอนจากการขุดลอก (Dredging Spoil)	0.000	044	10190000225448	
38	170505	กากตะกอนจากการขุดลอก (Dredging Spoil)	0.000	044	10190000325446	
39	170603	Calcium silicate	0.000	075	72020000125477	
40	170604	ฉนวนใยแก้ว (Insulation)	3.000	071	72080000125604	
41	190901	Sand filler	0.000	042	72080000125455	

42	190905	Saturated resin	0.000	042	10190000825494	
43	198001	ตกตะกอน Quenching tower	0.000	044	72080000125455	
44	130208	น้ำป่นเครื่องบด น้ำป่นเคา น้ำป่นเหล็ก น้ำป่นเหล็กที่ไม่สามารถระบุชนิดได้หรือชนิดอื่น ๆ	0.000	049	10200002425514	
45	130113	น้ำป่นไฮดรอกไซด์ที่ไม่สามารถระบุชนิดได้หรือชนิดอื่น ๆ	0.000	049	10200002425514	
46	060204	Waste KOH	0.000	042	72080000125455	
47	170402	อลูมิเนียม	0.000	011	10210001025587	
48	170405	เหล็ก	0.000	011	10210001025587	
49	170407	โลหะหลายชนิดปนกัน(mixed metals)	0.000	011	10210001025587	
50	150103	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นโฟม (โฟมโฟม พลาสติกโฟม)	0.000	049	3210500562574	
51	150110	ภาชนะบรรจุภัณฑ์	0.000	039	10210333425646	
52	100126	ตะกอนจากหอกลั่นอากาศ (Cooling Tower)	0.000	045	72080000125455	
53	160213	ซากอิเล็กทรอนิกส์	0.000	049	10210333425646	
54	161106	อิฐทนไฟที่ไม่เป็นเนื้อเดียวกัน	0.000	082	3210500562574	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2567 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2567

โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาขออนุญาตใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา

การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่ของเสียออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2567-อ-4207

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท บริดจสโตน คาร์บอน แบริ่ง (ประเทศไทย) จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 91360000125474

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณา ดังนี้

ลำดับ ที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือ วัสดุที่ไม่ใช่ของเสีย	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่ของเสีย	ปริมาณ(ตัน)	วิธีการ จัดการ	ศูนย์ดำเนินการ	หมายเหตุ
1	061303	Carbon Black	0.000	041	10190000225448	
2	061303	Carbon Black	0.000	041	10190000325446	
3	080111	Waste painting color	0.050	042	72080000125455	
4	100105	ผงปูนซีเมนต์ (Calcium based reaction waste from FGD system)	293,000	031	82060000225354	
5	100118	Gypsum mixed with Carbon	0.000	044	10190000225448	
6	100118	Gypsum mixed with Carbon	0.000	044	10190000325446	

7	100126	Filler pack of Cooling Tower	0.000	042	72080000125455	
8	120116	Dry ice blasting sediment	0.000	044	72080000125455	
9	130508	น้ำป่นเปียก	0.000	042	10200002425514	
10	130701	น้ำป่นเคา	0.000	049	10200002425514	
11	130802	จาระบี	0.000	042	72080000125455	
12	140603	Used Thinner	0.000	042	72080000125455	
13	150101	กระดาษที่ใช้ในงานแล้วและบรรจุภัณฑ์ที่เป็นกระดาษ	0.000	011	10210004225564	
14	150102	พลาสติกพลาสติกและบรรจุภัณฑ์ที่เป็นพลาสติก	0.000	011	10210004225564	
15	150103	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นโฟม	0.000	011	10210004225564	
16	150104	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นโลหะ	0.000	011	10210004225564	
17	150110	ภาชนะบรรจุภัณฑ์เป็นสารเคมี	1.000	033	20110100125510	
18	150110	บรรจุภัณฑ์ของคาร์บอน แบริ่ง ที่ผ่านการใช้งานแล้ว (Used F/C bag) / บรรจุภัณฑ์ ของคาร์บอน แบริ่ง ที่ผ่านการใช้งานแล้ว (Running bag)	10,000	042	72080000125455	
19	150110	ภาชนะบรรจุภัณฑ์เป็นเบรียน	1.500	049	72080000125455	
20	150111	Spray Can กระป๋องสเปรย์	0.000	049	10190000325500	
21	150111	Spray Can กระป๋องสเปรย์	0.000	049	72080000125455	
22	150202	ขยะปนเปื้อน (Contaminated garbage)	7.000	042	72070000125407	
23	150202	ถุงกรองที่ใช้ในการใช้งานแล้ว (Used Filter Cloth)	0.000	042	72080000125455	
24	160215	หลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ (Fluorescent deterioration)	0.000	049	10190003325500	
25	160215	ขยะอิเล็กทรอนิกส์ (Waste Electronic) / หลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ (Fluorescent deterioration)	2.000	049	72080000125455	
26	160215	Mixed Electronic Scrap	0.000	049	72120008925629	
27	160506	Waste Toluene	0.200	042	72080000125455	
28	170106	Contaminated concrete	3.000	042	72080000125455	
29	170203	พลาสติกจากการก่อสร้างหรือถนน	0.000	011	10210004225564	
30	170204	FRP Plastic	0.000	076	10190000325446	
31	170401	ทองแดง ทองเหลือง สังกะสี	0.000	011	10210004225564	
32	170402	อลูมิเนียมและตะกั่ว	0.000	011	10210004225564	
33	170404	สังกะสี	0.500	011	10210004225564	
34	170405	เหล็กหรือเหล็กกล้า	0.000	011	10210004225564	
35	170407	โลหะหลายชนิดปนกัน (mixed metals)	2.000	011	10210004225564	
36	170411	สายเคเบิล/สายไฟ	0.000	011	10210004225564	
37	170505	กากตะกอนจากการขุดลอก (Dredging Spoil)	0.000	044	10190000225448	
38	170505	กากตะกอนจากการขุดลอก (Dredging Spoil)	0.000	044	10190000325446	
39	170603	Calcium silicate	0.000	075	72020000125477	
40	170604	ฉนวนใยแก้ว (Insulation)	3.000	071	72080000125604	
41	190901	Sand filler	0.000	042	72080000125455	
42	190905	Saturated resin	0.000	042	10190000825494	
43	198001	ตกตะกอน Quenching tower	0.000	044	72080000125455	
44	130208	น้ำป่นเครื่องบด น้ำป่นเคา น้ำป่นเหล็ก น้ำป่นเหล็กที่ไม่สามารถระบุชนิดได้หรือชนิดอื่น ๆ	0.000	049	10200002425514	
45	130113	น้ำป่นไฮดรอกไซด์ที่ไม่สามารถระบุชนิดได้หรือชนิดอื่น ๆ	0.000	049	10200002425514	
46	060204	Waste KOH	0.000	042	72080000125455	
47	170402	อลูมิเนียม	0.000	011	10210001025587	
48	170405	เหล็ก	0.000	011	10210001025587	

49	170407	โลหะหลายชนิดปนกัน(mixed metals)	0.000	011	10210001025587	
50	150103	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นโฟม (โฟมโฟม พลาสติกโฟม)	0.000	049	3210500562574	
51	150110	ภาชนะบรรจุภัณฑ์	0.000	039	10210333425646	
52	100126	ตะกอนจากหอกลั่นอากาศ (Cooling Tower)	0.000	045	72080000125455	
53	160213	ซากอิเล็กทรอนิกส์	0.000	049	10210333425646	
54	161106	อิฐทนไฟที่ไม่เป็นเนื้อเดียวกัน	0.000	082	3210500562574	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 กันยายน 2567

โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาขออนุญาตใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา

การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่ของเสียออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2567-อ-4207

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท บริดจสโตน คาร์บอน แบริ่ง (ประเทศไทย) จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 91360000125474

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณา ดังนี้

ลำดับ ที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือ วัสดุที่ไม่ใช่ของเสีย	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่ของเสีย	ปริมาณ(ตัน)	วิธีการ จัดการ	ศูนย์ดำเนินการ	หมายเหตุ
1	061303	Carbon Black	0.000	041	10190000225448	
2	061303	Carbon Black	0.000	041	10190000325446	
3	080111	Waste painting color	0.100	042	72080000125455	
4	100105	ผงปูนซีเมนต์ (Calcium based reaction waste from FGD system)	293,000	031	82060000225354	
5	100118	Gypsum mixed with Carbon	0.000	044	10190000225448	
6	100118	Gypsum mixed with Carbon	0.000	044	10190000325446	
7	100126	Filler pack of Cooling Tower	0.000	042	72080000125455	
8	120116	Dry ice blasting sediment	0.000	044	72080000125455	
9	130508	น้ำป่นเปียก	0.000	042	10200002425514	
10	130701	น้ำป่นเคา	0.000	049	10200002425514	
11	130802	จาระบี	0.000	042	72080000125455	
12	140603	Used Thinner	0.000	042	72080000125455	
13	150101	กระดาษที่ใช้ในงานแล้วและบรรจุภัณฑ์ที่เป็นกระดาษ	0.000	011	10210004225564	

14	150102	พลาสมาสลัดและบรรจุภัณฑ์ที่เป็นพลาสติก	5,000	011	10210004225564
15	150103	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นไม	0,000	011	10210004225564
16	150104	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นโลหะ	0,000	011	10210004225564
17	150110	กากขมนเป็นเอนตาคลี	1,000	033	20110100125510
18	150110	บรรจุภัณฑ์ของคาร์บอน แบล็ค ที่ผ่านการใช้งานแล้ว (Used F/C bag) / บรรจุภัณฑ์ของคาร์บอน แบล็ค ที่ผ่านการใช้งานแล้ว (Running bag)	8,000	042	72080000125455
19	150110	กากขมน/บรรจุภัณฑ์ปนเปื้อน	0,500	049	72080000125455
20	150111	Spray Can กระป๋องสเปรย์	0,000	049	10190003325500
21	150111	Spray Can กระป๋องสเปรย์	0,200	049	72080000125455
22	150202	ขยะปนเปื้อน (Contaminated garbage)	7,000	042	72070000125407
23	150202	ถุงกรองที่ผ่านการใช้งานแล้ว (Used Filter Cloth)	0,000	042	72080000125455
24	160215	หลอดไฟเสื่อมสภาพ (Fluorescent deterioration)	0,000	049	10190003325500
25	160215	ขยะอิเล็กทรอนิกส์ (Waste Electronic) / หลอดไฟเสื่อมสภาพ (Fluorescent deterioration)	1,000	049	72080000125455
26	160215	Mixed Electronic Scrap	0,000	049	72120008925629
27	160506	Waste Toluene	0,200	042	72080000125455
28	170106	Contaminated concrete	3,000	042	72080000125455
29	170203	พลาสติกจากการกลิ้งตัวรีดลอน	0,700	011	10210004225564
30	170204	FRP Plastic	0,000	076	10190000325446
31	170401	ทองแดง ทองเหลือง สังกะสี	0,000	011	10210004225564
32	170402	อะลูมิเนียมและสเตนเลส	0,000	011	10210004225564
33	170404	สังกะสี	0,500	011	10210004225564
34	170405	เหล็กหรือเหล็กกล้า	0,000	011	10210004225564
35	170407	โลหะหลายชนิดปนเปื้อน (mixed metals)	2,000	011	10210004225564
36	170411	สาบตะกั่ว/สาบไฟ	0,000	011	10210004225564
37	170505	กากตะกอนจากการขุดลอก (Dredging Spoil)	0,000	044	10190000225448
38	170505	กากตะกอนจากการขุดลอก (Dredging Spoil)	0,000	044	10190000325446
39	170603	Calcium silicate	0,000	075	72020000125477
40	170604	ฉนวนใยแก้ว (Fiberglass)	3,000	071	72080000125604
41	190901	Sand filter	0,000	042	72080000125455
42	190905	Saturated resin	0,000	042	10190000825494
43	198001	ตะกอนจาก Quenching tower	0,000	044	72080000125455
44	130208	น้ำแข็งเครื่องยนต์ น้ำแข็งก้อน น้ำแข็งสับ น้ำแข็งที่ละลายแล้วหรือแข็งตัวแล้ว	0,000	049	10200000425514
45	130113	น้ำมันโลหะที่ปนเปื้อนน้ำมันหรือสารเคมีอื่น ๆ	0,000	049	10200000425514
46	060204	Waste KOH	0,000	042	72080000125455
47	170402	อะลูมิเนียม	0,000	011	10210001025587
48	170405	เหล็ก	0,000	011	10210001025587
49	170407	โลหะหลายชนิดปนเปื้อน (mixed metals)	0,000	011	10210001025587
50	150103	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นไม (ส่วนใหญ่ พลาสติก)	0,000	049	3210500562574
51	150110	กากขมนเป็นเอนตาคลี	0,000	039	10210333425646
52	100126	ตะกอนจากหอกลั่นอากาศ (Cooling Tower)	0,000	045	72080000125455
53	160213	ซากอิเล็กทรอนิกส์	0,000	049	10210333425646
54	161106	อิฐทนไฟปนเปื้อนคาร์บอน	0,000	082	3210500562574

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2567
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาอนุญาตโดยระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2567-อ-4207

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท บริดจสโตน คาร์บอน แบล็ค (ประเทศไทย) จำกัด
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 91360000125474

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณา ดังนี้

ลำดับ ที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือ วัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	วิธีการ จัดการ	วันดำเนินการ	หมายเหตุ
1	061303	Carbon Black	0,000	041	10190000225448	
2	061303	Carbon Black	30,000	041	10190000325446	
3	080111	Waste painting color	0,080	042	72080000125455	
4	100105	ผงบดปูน (Calcium based reaction waste from FGD system)	293,000	031	82060000225354	
5	100118	Gypsum mixed with Carbon	0,000	044	10190000225448	
6	100118	Gypsum mixed with Carbon	0,000	044	10190000325446	
7	100126	Filler pack of Cooling Tower	0,000	042	72080000125455	
8	120116	Dry ice blasting sediment	0,000	044	72080000125455	
9	130508	น้ำปนเปื้อน	0,000	042	10200000425514	
10	130701	น้ำดื่ม	0,000	049	10200000425514	
11	130802	จาระบี	0,000	042	72080000125455	
12	140603	Used Thinner	0,000	042	72080000125455	
13	150101	กระดาษที่ใช้แล้วและบรรจุภัณฑ์ที่เป็นกระดาษ	0,000	011	10210004225564	
14	150102	พลาสมาสลัดและบรรจุภัณฑ์ที่เป็นพลาสติก	6,000	011	10210004225564	
15	150103	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นไม	0,000	011	10210004225564	
16	150104	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นโลหะ	0,000	011	10210004225564	
17	150110	กากขมนเป็นเอนตาคลี	1,000	033	20110100125510	
18	150110	บรรจุภัณฑ์ของคาร์บอน แบล็ค ที่ผ่านการใช้งานแล้ว (Used F/C bag) / บรรจุภัณฑ์ของคาร์บอน แบล็ค ที่ผ่านการใช้งานแล้ว (Running bag)	8,000	042	72080000125455	
19	150110	กากขมน/บรรจุภัณฑ์ปนเปื้อน	0,700	049	72080000125455	



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2567-อ-4207

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท บริดจสโตน คาร์บอน แบล็ค (ประเทศไทย) จำกัด
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 91360000125474

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณา ดังนี้

ลำดับ ที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือ วัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	วิธีการ จัดการ	วันดำเนินการ	หมายเหตุ
1	061303	Carbon Black	0,000	041	10190000225448	
2	061303	Carbon Black	41,708	041	10190000325446	
3	080111	Waste painting color	0,121	042	72080000125455	
4	100105	ผงบดปูน (Calcium based reaction waste from FGD system)	587,140	031	82060000225354	
5	100118	Gypsum mixed with Carbon	0,000	044	10190000225448	
6	100118	Gypsum mixed with Carbon	0,000	044	10190000325446	
7	100126	Filler pack of Cooling Tower	6,222	042	72080000125455	
8	120116	Dry ice blasting sediment	7,778	044	72080000125455	
9	130508	น้ำปนเปื้อน	0,000	042	10200000425514	
10	130701	น้ำดื่ม	0,000	049	10200000425514	
11	130802	จาระบี	0,389	042	72080000125455	
12	140603	Used Thinner	0,478	042	72080000125455	
13	150101	กระดาษที่ใช้แล้วและบรรจุภัณฑ์ที่เป็นกระดาษ	3,251	011	10210004225564	
14	150102	พลาสมาสลัดและบรรจุภัณฑ์ที่เป็นพลาสติก	24,848	011	10210004225564	
15	150103	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นไม	3,889	011	10210004225564	
16	150104	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นโลหะ	0,000	011	10210004225564	
17	150110	กากขมนเป็นเอนตาคลี	2,353	033	20110100125510	
18	150110	บรรจุภัณฑ์ของคาร์บอน แบล็ค ที่ผ่านการใช้งานแล้ว (Used F/C bag) / บรรจุภัณฑ์ของคาร์บอน แบล็ค ที่ผ่านการใช้งานแล้ว (Running bag)	6,498	042	72080000125455	
19	150110	กากขมน/บรรจุภัณฑ์ปนเปื้อน	1,149	049	72080000125455	
20	150111	Spray Can กระป๋องสเปรย์	0,000	049	10190003325500	
21	150111	Spray Can กระป๋องสเปรย์	0,358	049	72080000125455	
22	150202	ขยะปนเปื้อน (Contaminated garbage)	6,016	042	72070000125407	
23	150202	ถุงกรองที่ผ่านการใช้งานแล้ว (Used Filter Cloth)	3,432	042	72080000125455	
24	160215	หลอดไฟเสื่อมสภาพ (Fluorescent deterioration)	1,056	049	10190003325500	
25	160215	ขยะอิเล็กทรอนิกส์ (Waste Electronic) / หลอดไฟเสื่อมสภาพ (Fluorescent deterioration)	4,616	049	72080000125455	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2567
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาอนุญาตโดยระบบอิเล็กทรอนิกส์

26	160215	Mixed Electronic Scrap	0,000	049	72120008925629	
27	160506	Waste Toluene	0,147	042	72080000125455	
28	170106	Contaminated concrete	26,889	042	72080000125455	
29	170203	พลาสติกจากการกัดล้างรีไซเคิล	3,189	011	10210004225564	
30	170204	FRP Plastic	1,889	076	10190000325446	
31	170401	ทองแดง ทองเหลือง สังกะสี	0,000	011	10210004225564	
32	170402	อลูมิเนียมและตะกั่ว	42,544	011	10210004225564	
33	170404	สังกะสี	1,423	011	10210004225564	
34	170405	เหล็กทึบเหล็กกล้า	101,084	011	10210004225564	
35	170407	โลหะหลายชนิดปะปนกัน (mixed metals)	6,224	011	10210004225564	
36	170411	สารเคเบิ้ล/สายไฟ	1,556	011	10210004225564	
37	170505	กากตะกอนจากการขุดลอก (Dredging Spoil)	132,276	044	10190000225448	
38	170505	กากตะกอนจากการขุดลอก (Dredging Spoil)	1,667	044	10190000325446	
39	170603	Calcium silicate	0,000	075	72020000125477	
40	170604	ฉนวนใยแก้ว (Insulation)	9,583	071	72080000125604	
41	190901	Sand filler	10,000	042	72080000125455	
42	190905	Saturated resin	0,000	042	10190000825494	
43	198001	ตะกอนจาก Quenching tower	13,334	044	72080000125455	
44	130208	น้ำมันเครื่องยนต์ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่นที่ไม่สามารถระบุชนิดได้หรือชนิดอื่น ๆ	10,000	049	10200002425514	
45	130113	น้ำมันไฮดรอลิกที่ไม่สามารถระบุชนิดได้หรือชนิดอื่น ๆ	10,000	049	10200002425514	
46	060204	Waste KOH	1,000	042	72080000125455	
47	170402	อลูมิเนียม	10,000	011	10210001025587	
48	170405	เหล็ก	50,000	011	10210001025587	
49	170407	โลหะหลายชนิดปะปนกัน(mixed metals)	50,000	011	10210001025587	
50	150103	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นไม้ (ส่วนใหญ่ พาเลทไม้)	0,000	049	3210500562574	
51	150110	ภาชนะรับแรงดัน	5,000	039	10210333425646	
52	100126	ตะกอนจากหอกลั่นเหลว (Cooling Tower)	7,000	045	72080000125455	
53	160213	ซากอิเล็กทรอนิกส์	10,000	049	10210333425646	
54	161106	อิฐทนไฟไม่ทนความร้อน	50,000	082	3210500562574	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2567
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาขออนุญาตใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์

ภาคผนวก ข-25

ใบกำกับการขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (ที่ไม่อันตราย)



บริษัท รีไซเคิล จำกัด
3K RECYCLE COMPANY LIMITED
66/28 หมู่ 6 ต.ลำไย อ.บ้านดง จ.สุพรรณบุรี 31130 โทร : 086-1507928

[illegible]

บริษัทฯ ได้ทำการนำใบและคำผิดอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ไปส่งมอบให้กับทางกรมสรรพากรและ ไม่ส่งผลกระทบต่อหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

[illegible]

บริษัท รีไซเคิล จำกัด
3K RECYCLE COMPANY LIMITED
66/20 หมู่ 6 ต.บ้านกล้วย อ.เมืองสุพรรณ 32130 โทร : 086-1507828

[illegible]

บริษัทฯ ได้ทำการบ้านและทำการจัดตั้งกลุ่มศึกษาความก้าวหน้า เป็นไปสะดวกต่อวิชาการและในที่สุดคณะกรรมการก่อตั้งสมาคมขึ้นเป็นที่ยอมรับของ
โรงเรียนและศิษย์



[illegible][illegible]

รายละเอียดการขอขึ้นบัญชีรถบรรทุกสาธารณะรายวันและรายสัปดาห์ ชื่อผู้ถือใบอนุญาต: _____					
จังหวัด: _____		หมายเลขใบอนุญาต: _____			
ประเภทรถบรรทุก: _____		จำนวนรถบรรทุก: _____			
ข้อมูลผู้รับบริการ					
ผู้รับบริการ: _____		หมายเลขใบอนุญาต: _____			
สถานที่ให้บริการ: _____					

ลำดับ	วันที่รับรถ	ประเภทรถ	บริษัทขนส่ง	สายประจำตัว (3 หลัก)	ชื่อรถบรรทุก/ผู้รับบริการ	รถบรรทุก	วันที่รับรถ	บริษัทขนส่ง (รับรถ/ผู้รับ)
1	11-04-24	82-7019 50	รถบรรทุก 7 ตัน	DW-1-224000029	รถบรรทุก	15 01 02	011	1.6
2	11-04-24	83-1042 50	รถบรรทุก 7 ตัน	DW-1-224000037	รถบรรทุก	15 01 02	011	1.2

รวมจำนวนรถบรรทุก (รถบรรทุก/ผู้รับ) 2.8

บริษัทฯ ได้ทำการปรับลดภาระค่าจ้างของผู้ผลิตจนมากจนเกินไป ไปตามหลักวิชาการและไม่ส่งผลกระทบต่อภาคเอกชนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

[illegible]

บริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับโครงสร้างองค์กรอย่างถูกต้องตามกฎหมายและเป็นไปตามหลักวิชาการและไม่ได้ละเมิดกระบวนการซึ่งจะต้องเป็นที่ยอมรับของตลาด
จึงมีแผนดำเนินการ



ภาคผนวก ข-26

ใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย (Waste Manifest)

Form Manifest (Manifest Form) with handwritten details. Includes sections for 'ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป' (General Information), 'ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่ง' (Transportation Details), and 'ส่วนที่ ๓ ข้อมูลการติดตาม' (Tracking Information). Handwritten notes include dates like 07/12/2567 and 07/12/2567, and various codes and signatures.

Form Finger Print Report/เอกสารแสดงลักษณะกายภาพของวัตถุที่ไม่ใช่แล้ว (Finger Print Report/Document showing physical characteristics of non-subject objects). Includes a section for '1. รายละเอียดผู้ก่อการเกิดและของเสีย' (Details of the perpetrator and waste) and '2. Finger Print/ลักษณะกายภาพของวัตถุที่ไม่ใช่แล้ว' (Finger Print/Physical characteristics of non-subject objects). A photograph of a white plastic bag is included.

Form Manifest (Manifest Form) with handwritten details. Includes sections for 'ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป' (General Information), 'ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่ง' (Transportation Details), and 'ส่วนที่ ๓ ข้อมูลการติดตาม' (Tracking Information). Handwritten notes include dates like 14/11/2567 and 18/11/2567, and various codes and signatures.

Form Manifest (Manifest Form) with handwritten details. Includes sections for 'ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป' (General Information), 'ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่ง' (Transportation Details), and 'ส่วนที่ ๓ ข้อมูลการติดตาม' (Tracking Information). Handwritten notes include dates like 29/11/2567 and 29/11/2567, and various codes and signatures.

Inspection
and
Sampling

Quick Test Analysis Report

Manifest No.: BCO2416791 Report No.: AFR241121895
Customer: Bridgestone Carbon Black (RSCB) Sampling Date/Time: 27/11/2024
Waste Name: ภาชนะบรรจุคาร์บอนแบล็ค (Dredging spoil) Sampling Point: SAMPLING STATION
Waste Generator: Bridgestone Carbon Black (Thailand) Co., Ltd. Delivery Order (D/O): 3029139959
Waste Code: 1110227104 Inspection Lot: 9000018066
Material ID: 1311133003 Packaging Type: Luger
Track ID: 8867-1393 Total Packaging: 3

Physical Appearance: ลักษณะทั่วไปเป็น โคลนสีดำ

AFR Inspector: K.JATUPORN NOPPARAT Date: 27/11/2024

Quick
Test
Analysis

Parameters	Method	Results	Specification
Water Content, %		N/A	
pH		N/A	
Water Reactivity	ASTM D 5058	N/A	
Radioactivity, cpm		N/A	
Polymerization	ASTM D 5058	N/A	
Ash Content, %	ASTM D 5142	N/A	
Moisture Content, %	ASTM B 790-08	N/A	
Net CV, cal/g	ASTM D 5468	N/A	
Gross CV, cal/g	ASTM D 5468	N/A	
Sulfur Content, %	ASTM D 1552	N/A	
Chloride Content, %	ASTM B 776	N/A	
Flash point, °C	ASTM D 3278	12.00	>= 1,000.00
VOCs, ppm	Photoionization detector/PID	N/A	
LEL, %	Mud-Gun Monitor	N/A	
Meltery (High), mg/g	BPA 7475	N/A	
INCOMBUSTIBLE, %		N/A	
ORGANIC, %		N/A	
PLASTIC, %		N/A	
PLASTIC + ORGANIC, %		N/A	

N/A = Not Analyze ND = Non Detectable
The results shown in this test report refer only to the sample tested unless otherwise stated.
This test report can not be reproduced except in full, without written approval of laboratory.

Analyzed By: grrrr Date: 27/11/24 Approved By: grrrr Date: 27/11/24

AFR
Quality
Assurance

Shipment Decision: Accept
Off-Specification No.:
Shipment Release By: grrrr Received By: grrrr
Date/Time: 27/11/24 Date/Time: 27/11/2024

Copy 1 White For Marketing and Sales Copy 2 Yellow For Cement or AFR Pre-Process Copy 3 Green For Lab

หมายเลข 1-20-1267-030340-0-04

เอกสารผลการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ผู้ส่งมอบ: บริษัท บริดจสโตน คาร์บอน แบล็ค (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ใบอนุญาต: 91360000125474
สถานที่รับมอบ: 4/11 หมู่ 2 ถนนบ้านค่าย-บ้านไร่ ตำบลหนองปรือ อำเภอบ้านค่าย จังหวัดชลบุรี 21120
วันที่รับมอบ: 27/11/2024
ประเภทของวัสดุ: ภาชนะบรรจุคาร์บอนแบล็ค (Dredging spoil)
ปริมาณรวม: 3 ตัน

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่	รหัสประเภท หรือชนิด	ลักษณะบรรจุ	จำนวน	ปริมาณ (ตัน)
1	Dry Ice blasting sediment	120116	ถุงดำ	5	0.64

รวมปริมาณทั้งหมด: 5 ตัน ของแข็ง 0.64 ตัน ของน้ำ 4.36 ตัน

(1) ป้ายกำกับข้อมูล

ผลการวิเคราะห์ทางเคมี:

ค่า pH: 12.00 ค่าความเค็ม: 0.00 ค่าความชื้น: 12.00
ค่าความชื้น: 12.00 ค่าความชื้น: 12.00 ค่าความชื้น: 12.00
ค่าความชื้น: 12.00 ค่าความชื้น: 12.00 ค่าความชื้น: 12.00
ค่าความชื้น: 12.00 ค่าความชื้น: 12.00 ค่าความชื้น: 12.00

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่

การขนส่ง: จากจุดรับมอบไปยังจุดรับกำจัดของเสียในเขตเทศบาลเมืองชลบุรี
รถบรรทุก: 1 คัน หมายเลขทะเบียน: 1-11-11111-1
วันที่ขนส่ง: 27/11/2024 เวลา: 10.00 น.

ส่วนที่ ๓ ข้อมูลการดำเนินการ

ข้อมูลการดำเนินการ: บริษัท บริดจสโตน คาร์บอน แบล็ค (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ใบอนุญาต: 91360000125474

ส่วนที่ ๑/๑	ข้อมูลการดำเนินการ: บริษัท บริดจสโตน คาร์บอน แบล็ค (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ใบอนุญาต: 91360000125474	วันที่: 27/11/24	เวลา: 10.00 น.
ส่วนที่ ๑/๒	ข้อมูลการดำเนินการ: บริษัท บริดจสโตน คาร์บอน แบล็ค (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ใบอนุญาต: 91360000125474	วันที่: 27/11/24	เวลา: 10.00 น.
ส่วนที่ ๑/๓	ข้อมูลการดำเนินการ: บริษัท บริดจสโตน คาร์บอน แบล็ค (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ใบอนุญาต: 91360000125474	วันที่: 27/11/24	เวลา: 10.00 น.
ส่วนที่ ๑/๔	ข้อมูลการดำเนินการ: บริษัท บริดจสโตน คาร์บอน แบล็ค (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ใบอนุญาต: 91360000125474	วันที่: 27/11/24	เวลา: 10.00 น.
ส่วนที่ ๑/๕	ข้อมูลการดำเนินการ: บริษัท บริดจสโตน คาร์บอน แบล็ค (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ใบอนุญาต: 91360000125474	วันที่: 27/11/24	เวลา: 10.00 น.
ส่วนที่ ๑/๖	ข้อมูลการดำเนินการ: บริษัท บริดจสโตน คาร์บอน แบล็ค (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ใบอนุญาต: 91360000125474	วันที่: 27/11/24	เวลา: 10.00 น.
ส่วนที่ ๑/๗	ข้อมูลการดำเนินการ: บริษัท บริดจสโตน คาร์บอน แบล็ค (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ใบอนุญาต: 91360000125474	วันที่: 27/11/24	เวลา: 10.00 น.
ส่วนที่ ๑/๘	ข้อมูลการดำเนินการ: บริษัท บริดจสโตน คาร์บอน แบล็ค (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ใบอนุญาต: 91360000125474	วันที่: 27/11/24	เวลา: 10.00 น.
ส่วนที่ ๑/๙	ข้อมูลการดำเนินการ: บริษัท บริดจสโตน คาร์บอน แบล็ค (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ใบอนุญาต: 91360000125474	วันที่: 27/11/24	เวลา: 10.00 น.
ส่วนที่ ๑/๑๐	ข้อมูลการดำเนินการ: บริษัท บริดจสโตน คาร์บอน แบล็ค (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ใบอนุญาต: 91360000125474	วันที่: 27/11/24	เวลา: 10.00 น.

ส่วนที่ ๔ ข้อมูลการดำเนินการจัดการ

การขนส่ง: จากจุดรับมอบไปยังจุดรับกำจัดของเสียในเขตเทศบาลเมืองชลบุรี
รถบรรทุก: 1 คัน หมายเลขทะเบียน: 1-11-11111-1
วันที่ขนส่ง: 27/11/2024 เวลา: 10.00 น.

Finger Print Report/เอกสารแสดงลักษณะกายภาพของวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

1. รายละเอียดผู้ก่อเหตุและผู้รับ

หมายเลข 1-20-1267-030340-0-04

เอกสารผลการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ผู้ส่งมอบ: บริษัท บริดจสโตน คาร์บอน แบล็ค (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ใบอนุญาต: 91360000125474
สถานที่รับมอบ: 4/11 หมู่ 2 ถนนบ้านค่าย-บ้านไร่ ตำบลหนองปรือ อำเภอบ้านค่าย จังหวัดชลบุรี 21120
วันที่รับมอบ: 27/11/2024
ประเภทของวัสดุ: ภาชนะบรรจุคาร์บอนแบล็ค (Dredging spoil)
ปริมาณรวม: 3 ตัน

ผู้รับมอบ: บริษัท บริดจสโตน คาร์บอน แบล็ค (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ใบอนุญาต: 91360000125474
สถานที่รับมอบ: 4/11 หมู่ 2 ถนนบ้านค่าย-บ้านไร่ ตำบลหนองปรือ อำเภอบ้านค่าย จังหวัดชลบุรี 21120
วันที่รับมอบ: 27/11/2024
ประเภทของวัสดุ: ภาชนะบรรจุคาร์บอนแบล็ค (Dredging spoil)
ปริมาณรวม: 3 ตัน

รายละเอียดการขนส่ง: บริษัท บริดจสโตน คาร์บอน แบล็ค (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ใบอนุญาต: 91360000125474

ข้อมูลการดำเนินการ: บริษัท บริดจสโตน คาร์บอน แบล็ค (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ใบอนุญาต: 91360000125474

ข้อมูลการดำเนินการ: บริษัท บริดจสโตน คาร์บอน แบล็ค (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ใบอนุญาต: 91360000125474

2. Finger Print/ลักษณะกายภาพของวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว



หมายเหตุ: อ้างอิงประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม

แบบ กอ.๒

หมายเลข 1-20-1267-030340-0-04

เอกสารผลการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ผู้ส่งมอบ: บริษัท บริดจสโตน คาร์บอน แบล็ค (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ใบอนุญาต: 91360000125474
สถานที่รับมอบ: 4/11 หมู่ 2 ถนนบ้านค่าย-บ้านไร่ ตำบลหนองปรือ อำเภอบ้านค่าย จังหวัดชลบุรี 21120
วันที่รับมอบ: 27/11/2024
ประเภทของวัสดุ: ภาชนะบรรจุคาร์บอนแบล็ค (Dredging spoil)
ปริมาณรวม: 3 ตัน

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่	รหัสประเภท หรือชนิด	ลักษณะบรรจุ	จำนวน	ปริมาณ (ตัน)
1	Waste Electronic	160215	ถุงดำ	2	0.58

รวมปริมาณทั้งหมด: 2 ตัน ของแข็ง 0.58 ตัน ของน้ำ 1.42 ตัน

(1) ป้ายกำกับข้อมูล

ผลการวิเคราะห์ทางเคมี:

ค่า pH: 12.00 ค่าความเค็ม: 0.00 ค่าความชื้น: 12.00
ค่าความชื้น: 12.00 ค่าความชื้น: 12.00 ค่าความชื้น: 12.00
ค่าความชื้น: 12.00 ค่าความชื้น: 12.00 ค่าความชื้น: 12.00
ค่าความชื้น: 12.00 ค่าความชื้น: 12.00 ค่าความชื้น: 12.00

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่

การขนส่ง: จากจุดรับมอบไปยังจุดรับกำจัดของเสียในเขตเทศบาลเมืองชลบุรี
รถบรรทุก: 1 คัน หมายเลขทะเบียน: 1-11-11111-1
วันที่ขนส่ง: 27/11/2024 เวลา: 10.00 น.

ส่วนที่ ๓ ข้อมูลการดำเนินการ

ข้อมูลการดำเนินการ: บริษัท บริดจสโตน คาร์บอน แบล็ค (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ใบอนุญาต: 91360000125474

ส่วนที่ ๑/๑	ข้อมูลการดำเนินการ: บริษัท บริดจสโตน คาร์บอน แบล็ค (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ใบอนุญาต: 91360000125474	วันที่: 27/11/24	เวลา: 10.00 น.
ส่วนที่ ๑/๒	ข้อมูลการดำเนินการ: บริษัท บริดจสโตน คาร์บอน แบล็ค (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ใบอนุญาต: 91360000125474	วันที่: 27/11/24	เวลา: 10.00 น.
ส่วนที่ ๑/๓	ข้อมูลการดำเนินการ: บริษัท บริดจสโตน คาร์บอน แบล็ค (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ใบอนุญาต: 91360000125474	วันที่: 27/11/24	เวลา: 10.00 น.
ส่วนที่ ๑/๔	ข้อมูลการดำเนินการ: บริษัท บริดจสโตน คาร์บอน แบล็ค (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ใบอนุญาต: 91360000125474	วันที่: 27/11/24	เวลา: 10.00 น.
ส่วนที่ ๑/๕	ข้อมูลการดำเนินการ: บริษัท บริดจสโตน คาร์บอน แบล็ค (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ใบอนุญาต: 91360000125474	วันที่: 27/11/24	เวลา: 10.00 น.
ส่วนที่ ๑/๖	ข้อมูลการดำเนินการ: บริษัท บริดจสโตน คาร์บอน แบล็ค (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ใบอนุญาต: 91360000125474	วันที่: 27/11/24	เวลา: 10.00 น.
ส่วนที่ ๑/๗	ข้อมูลการดำเนินการ: บริษัท บริดจสโตน คาร์บอน แบล็ค (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ใบอนุญาต: 91360000125474	วันที่: 27/11/24	เวลา: 10.00 น.
ส่วนที่ ๑/๘	ข้อมูลการดำเนินการ: บริษัท บริดจสโตน คาร์บอน แบล็ค (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ใบอนุญาต: 91360000125474	วันที่: 27/11/24	เวลา: 10.00 น.
ส่วนที่ ๑/๙	ข้อมูลการดำเนินการ: บริษัท บริดจสโตน คาร์บอน แบล็ค (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ใบอนุญาต: 91360000125474	วันที่: 27/11/24	เวลา: 10.00 น.
ส่วนที่ ๑/๑๐	ข้อมูลการดำเนินการ: บริษัท บริดจสโตน คาร์บอน แบล็ค (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ใบอนุญาต: 91360000125474	วันที่: 27/11/24	เวลา: 10.00 น.

ส่วนที่ ๔ ข้อมูลการดำเนินการจัดการ

การขนส่ง: จากจุดรับมอบไปยังจุดรับกำจัดของเสียในเขตเทศบาลเมืองชลบุรี
รถบรรทุก: 1 คัน หมายเลขทะเบียน: 1-11-11111-1
วันที่ขนส่ง: 27/11/2024 เวลา: 10.00 น.

[illegible][illegible]

หมายเหตุ : อ้างอิงประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. ๒๕๖๖

[illegible]

320nb7151700N.

[illegible]

3

ภาคผนวก ข-27

วิธีปฏิบัติงานพื้นที่การวางทุ่นดักน้ำมัน

วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)
เรื่อง การตรวจสอบหุ่นดูดซับน้ำมัน

หมายเลขเอกสาร : 8-C-013
เอกสารที่จัดทำ : ST
แก้ไขครั้งที่ : 14
วันที่มีผลใช้ : 2024.06.14
เอกสารแจกจ่าย : ST, PD1, PD2, EM (ME), EM (Co-Gen), QA, PC&GA
จำนวนหน้าทั้งหมด : 92 หน้า (รวมปก)
หน้า 2

จัดทำโดย Waradee S	ตรวจสอบโดย Anan R	อนุมัติโดย Raxsit N
Date: 11/06/2024	Date: 12/06/2024	Date: 12/06/2024

Reg No.7-E-009 Rev.3 (5-Apr-2021)

Introduction	ประเภทงาน	การจัดการสิ่งแวดล้อม	ผู้จัดทำ	Raxsit N.	หน้า	2 / 92
	ชื่อเอกสาร	วิธีปฏิบัติงาน การตรวจสอบหุ่นดูดซับน้ำมัน	วันที่บังคับใช้	2024.06.14	เวอร์ชัน	14

- วัตถุประสงค์
เพื่อกำหนดวิธีการและความเป็นมาตรฐานในการตรวจสอบ และการเปลี่ยนหุ่นดูดซับน้ำมัน และกำหนดวิธีการในการดำเนินการหากการตรวจสอบพบความผิดปกติ
- ขอบเขต
ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในกรณีที่พบรั่วไหลของน้ำมัน คาร์บอน เมล็ด (ประเทศไทย) จำกัด หรือ BSCB
- นิยาม
1) จุดติดตั้งหุ่นดูดซับน้ำมัน หมายถึง พื้นที่ในขบวนรถบรรทุกน้ำมันที่ BSCB ทำหน้าที่ติดตั้งหุ่นดูดซับน้ำมันเพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดน้ำมันปนเปื้อนในน้ำ เพื่อป้องกันน้ำมันรั่วไหลออกสู่พื้นที่ที่ BSCB ดำเนินการขบวนน้ำมัน และเพื่อป้องกันน้ำมันปนเปื้อนในน้ำไหลเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียของ BSCB สำหรับขบวนรถบรรทุกน้ำมันที่ทำการขนถ่ายผลิตภัณฑ์ ส่วนผู้รับผิดชอบ พื้นที่ติดตั้งหุ่นดูดซับน้ำมัน จำนวนการติดตั้งและจุดติดตั้งในการตรวจสอบและเปลี่ยนหุ่นดูดซับน้ำมัน ให้อ้างอิงจาก รูปที่ 1 แผนผังพื้นที่ติดตั้งหุ่นดูดซับน้ำมัน และตารางที่ 1

รูปที่ 1 แผนผังพื้นที่ติดตั้งหุ่นดูดซับน้ำมัน



Introduction	ประเภทงาน	การจัดการสิ่งแวดล้อม	ผู้จัดทำ	Raxsit N.	หน้า	3 / 92
	ชื่อเอกสาร	วิธีปฏิบัติงาน การตรวจสอบหุ่นดูดซับน้ำมัน	วันที่บังคับใช้	2024.06.14	เวอร์ชัน	14

ตารางที่ 1 ผู้รับผิดชอบ, พื้นที่ติดตั้งหุ่นดูดซับน้ำมัน, จำนวนการติดตั้งและความเป็นมาตรฐานในการตรวจสอบและเปลี่ยนหุ่นดูดซับน้ำมัน

แผนกที่รับผิดชอบ	พื้นที่ติดตั้งหุ่นดูดซับน้ำมัน	จำนวนการติดตั้งหุ่นดูดซับน้ำมัน (หน่วย)	ความถี่ในการตรวจสอบ	รอบการเปลี่ยนหุ่นดูดซับน้ำมัน
PD1*	1 ขบวนรถน้ำมัน Oil tank	1	1 ครั้ง/วัน	1 เดือน/ครั้ง
	2 ขบวนรถน้ำมัน Oil tank	1		1 เดือน/ครั้ง
	3 ขบวนรถน้ำมัน Rainy pond	1		3 เดือน/ครั้ง
	4 ขบวนรถน้ำดับเพลิง Quenching water pond	1		3 เดือน/ครั้ง
	5 ขบวนรถน้ำดับเพลิงข้างนอก Rainy pond จุดที่ 1	1		3 เดือน/ครั้ง
	6 ขบวนรถน้ำดับเพลิงข้างนอก Rainy pond จุดที่ 2	1		3 เดือน/ครั้ง
PD2	1 ขบวนรถน้ำมันแวนแอมบิวีซี	1	2 เดือน/ครั้ง	2 เดือน/ครั้ง
2 ขบวนรถน้ำมันรอบคันที่เก็บน้ำมันดีเซล	1	2 เดือน/ครั้ง		
QA	1 ขบวนรถน้ำมันข้าง Chemical WH/Hot Cogen	1	2 เดือน/ครั้ง	2 เดือน/ครั้ง
2 ขบวนรถน้ำมันแวนแวลด์ เอสอีบี	1	2 เดือน/ครั้ง		
PC&GA	1 ขบวนรถน้ำมันบริเวณเบียม รป.ภ.1	1	1 ครั้ง/เดือน ภายในสี่ปี ภายนอกเดือน	3 เดือน/ครั้ง
	2 ขบวนรถน้ำมันดับเพลิงข้างเบียม รป.ภ.1	1		3 เดือน/ครั้ง
	3 ขบวนรถน้ำมันแวนเอสพีเอส	1		3 เดือน/ครั้ง
	4 ขบวนรถน้ำมันบริเวณลานจอดรถ	1		2 เดือน/ครั้ง
	5 ขบวนรถน้ำมันบริเวณโรงอาหาร	1		2 เดือน/ครั้ง
	6 จุดเชื่อมต่อระหว่างขบวนรถน้ำมันจากโรงอาหารกับขบวนรถน้ำมันหลัก (หุ่นดูดซับน้ำมัน (เล็ก))	1		4 เดือน/ครั้ง
pp	1 ขบวนรถน้ำมันลิฟต์ Truck scale 2	1	3 เดือน/ครั้ง	3 เดือน/ครั้ง
	2 ขบวนรถน้ำมันลิฟต์ Truck scale 2 ด้านข้างลำนิ้งงาน	1		3 เดือน/ครั้ง
	3 ขบวนรถน้ำมันถังบรรจุน้ำมันรถน้ำมัน	1		1 เดือน/ครั้ง
	4 ขบวนรถน้ำมันบริเวณลานเบียมรถน้ำมันจุดที่ 1	1		1 เดือน/ครั้ง
	5 ขบวนรถน้ำมันบริเวณลานเบียมรถน้ำมันจุดที่ 2	1		1 เดือน/ครั้ง
EM (ME)	1 ขบวนรถน้ำมันข้างอาคารซ่อมบำรุง	1	3 เดือน/ครั้ง	3 เดือน/ครั้ง
	2 ขบวนรถน้ำมันนอกสถานีการจราจรรถชาติ	1		3 เดือน/ครั้ง
	3 ขบวนรถน้ำมันด้านหน้า PD1 Mini W/H	1		3 เดือน/ครั้ง

Introduction	ประเภทงาน	การจัดการสิ่งแวดล้อม	ผู้จัดทำ	Raxsit N.	หน้า	4 / 92
	ชื่อเอกสาร	วิธีปฏิบัติงาน การตรวจสอบหุ่นดูดซับน้ำมัน	วันที่บังคับใช้	2024.06.14	เวอร์ชัน	14

ตารางที่ 1 ผู้รับผิดชอบ, พื้นที่ติดตั้งหุ่นดูดซับน้ำมัน, จำนวนการติดตั้งและความเป็นมาตรฐานในการตรวจสอบและเปลี่ยนหุ่นดูดซับน้ำมัน

แผนกที่รับผิดชอบ	พื้นที่ติดตั้งหุ่นดูดซับน้ำมัน	จำนวนการติดตั้งหุ่นดูดซับน้ำมัน (หน่วย)	ความถี่ในการตรวจสอบ	รอบการเปลี่ยนหุ่นดูดซับน้ำมัน
EM (Co-Gen)	1 ขบวนรถบรรทุกน้ำมัน	1	1 ครั้ง/เดือน ภายในสี่ปี ภายนอกเดือน	3 เดือนครั้ง
	2 ขบวนรถบรรทุกน้ำมัน	1		3 เดือนครั้ง

หมายเหตุ *

- ใช้หุ่นดูดซับน้ำมัน (เล็ก) ในการติดตั้งบริเวณ
- ขบวนรถบรรทุกน้ำมันที่เก็บน้ำมันคือถัง ซึ่งเป็นพื้นที่ที่รับผิดชอบโดยแผนก PD2
- ขบวนรถบรรทุกน้ำมันโรงอาหาร และ จุดเชื่อมระหว่างขบวนรถบรรทุกน้ำมันจากโรงอาหารกับขบวนรถบรรทุกน้ำมัน ซึ่งเป็นพื้นที่ที่รับผิดชอบโดยแผนก PC&GA
- ห้ามนำหุ่นดูดซับน้ำมัน (เล็ก) ไปติดตั้งในพื้นที่บริเวณอื่น ยกเว้นได้รับการอนุมัติจาก STAM แล้วเท่านั้น
- ให้ระมัดระวังการเกิด-จ่ายและการนำหุ่นดูดซับน้ำมัน (เล็ก) ไปใช้งาน เนื่องจากอาจเกิดการเข้าใกล้กับหุ่นดูดซับสารเคมี ซึ่งผลิตภัณฑ์เหล่านี้ไม่ใช้งาน ดังนั้นให้ตรวจสอบก่อนนำหุ่นดูดซับน้ำมันไปใช้งาน โดยหุ่นดูดซับสารเคมีจะมีคำว่า "Chemical Sorbent" ตามรูปที่ 2







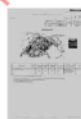



รูปที่ 2 หุ่นดูดซับสารเคมี



2) ระบบการป้องกันน้ำท่วมขั้นต้นนั้น หมายถึง ระยะเวลาที่ทางสถิติที่ระบุถึงขั้นต้นนั้น สามารถที่จะประสบผลสำเร็จที่ผู้ใช้มีจิตชอบก่อนที่การเปลี่ยนแปลงขั้นต้นนั้นได้ โดยอ้างอิงจากค่าการที่ 1 ที่ใช้มีการตรวจสอบก่อนที่ผู้ใช้งานมีความรู้สึกที่ดีที่จำเป็นต้องเปลี่ยนผ่านสู่ระบบขั้นต้นนั้นก่อนที่จะกำหนดค่าการที่ 1 ที่ผู้ใช้มีจิตชอบว่าการเปลี่ยนแปลงขั้นต้นนั้นได้เป็นอย่างดี แต่เมื่อเปลี่ยนผ่านสู่ขั้นต้นนั้นแล้ว ผู้ใช้มีจิตชอบก่อนระบบการเปลี่ยนผ่านสู่ขั้นต้นนั้น ดังนั้นค่าการที่ 1 โดยอ้างอิงวิธีการแบบอื่น

4. เอกสารอ้างอิง

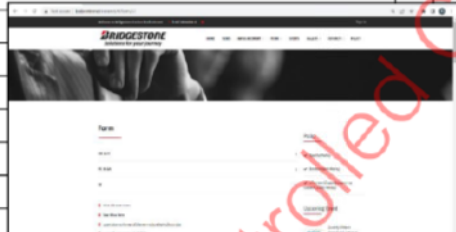

- | | |
|--|-----------------|
| 1) เอกสารข้อมูลความปลอดภัยสารเคมีสำหรับพื้นที่ปฏิบัติงาน (Oil Spill Control) | 7-E-038 SDS-143 |
| Safety Data Sheet (SDS) for Workplace (Oil Spill Control) | |
| 2) เอกสารข้อมูลความปลอดภัยสารเคมีสำหรับพื้นที่ปฏิบัติงาน (Oil only boom) | 7-E-038 SDS-204 |
| Safety Data Sheet (SDS) for Workplace (Oil only boom) | |

<p>STEP No. 1</p> <p>การติดตั้ง (Print) แบบฟอร์มการตรวจสอบลงในชุดขึ้นน้ำเงินจากตัวรับไปรษณีย์ (e-sub-tracker)</p> 	<p>STEP No. 2</p> <p>การ Print แบบฟอร์มการตรวจสอบลงในชุดขึ้นน้ำเงินจาก โปรแกรม (ISO-DCC)</p> 	<p>STEP No. 3</p> <p>การตรวจสอบกับชุดขึ้นน้ำเงิน</p> 												
<p>STEP No. 6</p> <p>การรายงานผลการตรวจสอบกับชุดขึ้นน้ำเงิน และ การดำเนินการเมื่อพบความผิดปกติ</p> <table border="1" data-bbox="876 499 1074 533"><thead><tr><th>NO.</th><th>ปัญหา/ข้อบกพร่อง</th><th>สาเหตุ</th><th>การแก้ไข</th><th>ผู้รับผิดชอบ</th><th>วันที่</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>พบความผิดปกติ</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td></tr></tbody></table>	NO.	ปัญหา/ข้อบกพร่อง	สาเหตุ	การแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	วันที่	1	พบความผิดปกติ	<p>STEP No. 5</p> <p>การนำลิ้นชุดขึ้นน้ำเงิน *</p> 	<p>STEP No. 4</p> <p>การนำลิ้นชุดขึ้นน้ำเงิน และใช้ทำการวัดความชื้น (Di Spal Control) จากแผ่น ST</p> 
NO.	ปัญหา/ข้อบกพร่อง	สาเหตุ	การแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	วันที่									
1	พบความผิดปกติ									
<p>STEP No. 7</p> <p>การรายงานผลการตรวจสอบกับชุดขึ้นน้ำเงิน และการ ดำเนินการเมื่อพบความผิดปกติ ด้วยระบบแบบ PD1</p> 	<p>STEP No. 8</p> <p>การจัดส่งผลการตรวจสอบกับชุดขึ้นน้ำเงิน และการ ขึ้นลิ้นผลการตรวจสอบโดยแผ่น ST</p> 	<p>STEP No. 9</p> <p>การจัดส่งผลการตรวจสอบกับชุดขึ้นน้ำเงิน และการ ขึ้นลิ้นผลการตรวจสอบโดยแบบ PD1</p> 												
<p>STEP No. 12</p>	<p>STEP No. 11</p>	<p>STEP No. 10</p>												


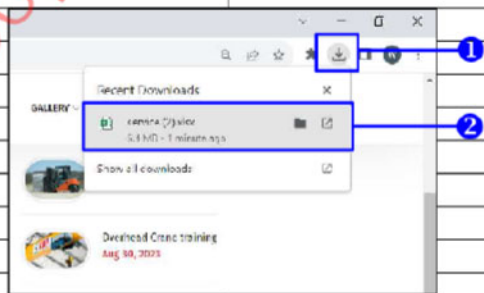
Reg. No. 7-E-099 Rev. 3-15-Apr-2021)

Form 6		ឆ្នាំទី១		ឆ្នាំទី២		2024.06.14		អំពី		8 / 92	
WORK INSTRUCTION		ឈ្មោះ គ្រូបង្រៀន		ឈ្មោះ អ្នកបង្រៀន		ឈ្មោះ អ្នកបង្រៀន		ឈ្មោះ អ្នកបង្រៀន		ឈ្មោះ អ្នកបង្រៀន	
No.		STEP		ភាសាប្រែប្រួល ៖ ខ្មែរ-ខ្មែរ ប្រភេទ *Ae (plain, B, ព្រាហ្មសាសនា PDI), C, ឥណ្ឌូ-ឥណ្ឌូ, D, ឥណ្ឌូ-ឥណ្ឌូ		ប្រភេទ *Ae (plain, B, ព្រាហ្មសាសនា PDI), C, ឥណ្ឌូ-ឥណ្ឌូ, D, ឥណ្ឌូ-ឥណ្ឌូ		ប្រភេទ *Ae (plain, B, ព្រាហ្មសាសនា PDI), C, ឥណ្ឌូ-ឥណ្ឌូ, D, ឥណ្ឌូ-ឥណ្ឌូ		ប្រភេទ *Ae (plain, B, ព្រាហ្មសាសនា PDI), C, ឥណ្ឌូ-ឥណ្ឌូ, D, ឥណ្ឌូ-ឥណ្ឌូ	
A		ក្នុងកិច្ចការ "FOR" ប្រើប្រាស់ក្នុងការ ប្រើប្រាស់ក្នុងកិច្ចការ "FOR"									

WORK INSTRUCTION	ประเภทงาน	การจัดการสิ่งแวดล้อม	ผู้จัดทำ	Ruxsi N.	วันที่เริ่มใช้	2024.06.14	หน้า	9 / 92
	ชื่อการทำงาน	วิธีปฏิบัติงาน การตรวจสอบหุ่นดูร์โน้มน้ำมัน			หมายเลข เอกสาร	9-C-013	เวอร์ชันที่	14

No.	STEP	ภาพประกอบ & คำอธิบาย		จุดสำคัญ	การพิจารณาความปลอดภัย • จัดทำ • ดูแลปฏิบัติให้เป็นต้น
		รายละเอียด		รายละเอียด	รายละเอียด
		*A: ผู้รับผิดชอบ, B: ผู้รับผิดชอบแบบPD1, C: แผนกST, D: Sr.SV		Safety, Quality, Productivity, Environment, Disaster	異常処理 (การจัดการผิดปกติ) • 禁止事項 (สิ่งห้าม) • 注意 (ข้อควรระวัง) • 資格 (คุณสมบัติ)
	A	หน้าจะแสดงรายการแบบฟอร์มทั้งหมดของแผนก ST ที่มีให้ ดาวน์โหลด ให้คลิกเลือก "แบบฟอร์มการ ตรวจสอบพื้นที่การ การวางหุ่นดูร์โน้มน้ำมัน"			
					
					

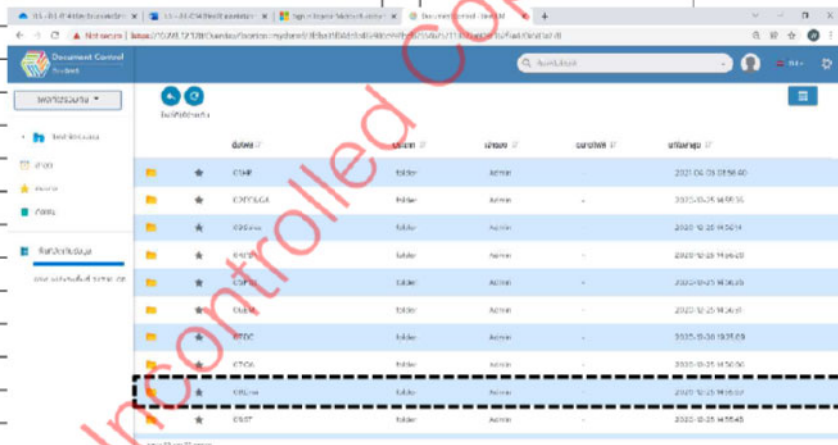
WORK INSTRUCTION	ประเภทงาน	WI	ผู้จัดทำ	Ruxsi N.	วันที่เริ่มใช้	2024.06.14	หน้า	10 / 92
	ชื่อการทำงาน	วิธีปฏิบัติงาน การตรวจสอบหุ่นดูร์โน้มน้ำมัน			หมายเลข เอกสาร	9-C-013	เวอร์ชันที่	14

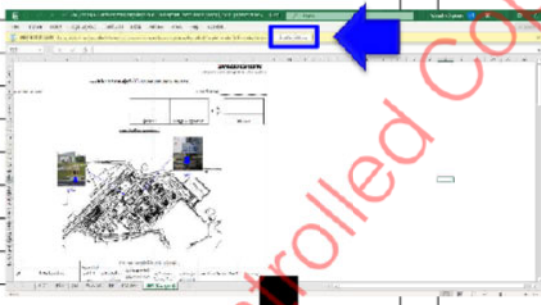
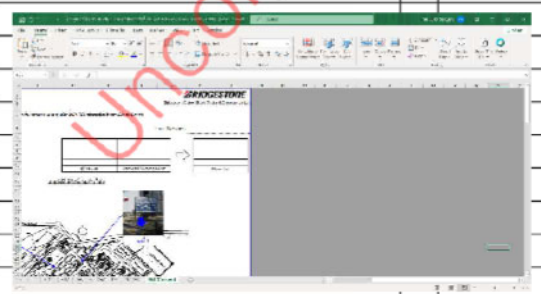
No.	STEP	ภาพประกอบ & คำอธิบาย		จุดสำคัญ	การพิจารณาความปลอดภัย • จัดทำ • ดูแลปฏิบัติให้เป็นต้น
		รายละเอียด		รายละเอียด	รายละเอียด
		*A: ผู้รับผิดชอบ, B: ผู้รับผิดชอบแบบPD1, C: แผนกST, D: Sr.SV		Safety, Quality, Productivity, Environment, Disaster	異常処理 (การจัดการผิดปกติ) • 禁止事項 (สิ่งห้าม) • 注意 (ข้อควรระวัง) • 資格 (คุณสมบัติ)
	A	<p>ให้คลิกที่สัญลักษณ์ดาวน์โหลดรูปที่ ① และคลิกเพื่อเปิดไฟล์แบบฟอร์มที่รูปที่ ②</p>			
					
					

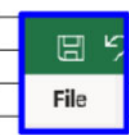
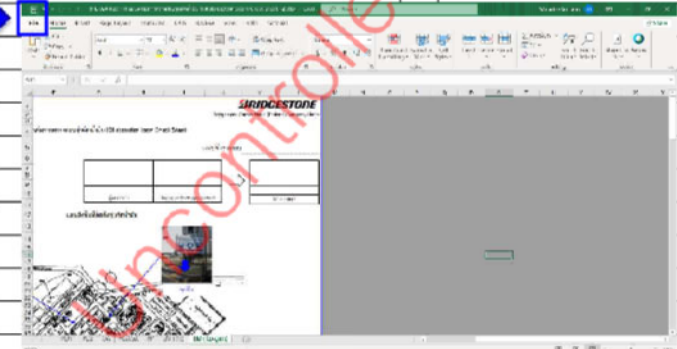
WORK INSTRUCTION	ประเภทงาน	การจัดการสิ่งแวดล้อม	ผู้จัดทำ	Ruxsi N.	วันที่เริ่มใช้	2024.06.14	หน้า	17 / 92
	ชื่อการทำงาน	วิธีปฏิบัติงาน การตรวจสอบหุ่นอุตสาหกรรม			หมายเลขเอกสาร	9-C-013	เวอร์ชันที่	14


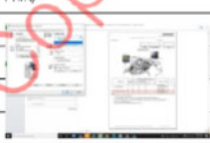
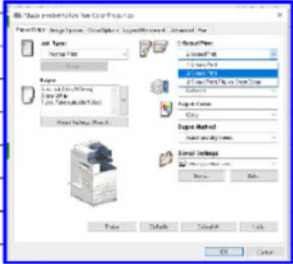

No.	STEP	ภาพประกอบ & คำอธิบาย		จุดสำคัญ		การจัดการควบคุมผลิตภัณฑ์ • จัดเก็บ • ดูแลผลิตภัณฑ์ให้เป็นระเบียบ	
		รายละเอียด		รายละเอียด		รายละเอียด	
		*A: ผู้ฝึกอบรม, B: ผู้ฝึกอบรมประเภทPD1, C: แผนกST, D: Sr.SV		Safety, Quality, Productivity, Environment, Disaster		異常処理 (การจัดการความผิดปกติ) • 禁止事項 (สิ่งที่ห้าม) • 注意 (ข้อควรระวัง) • 資格 (คุณสมบัติ)	
		A เชื่อมเครื่องเข้าโปรแกรม SO-DCC โดยการใส่ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน แล้วให้กดปุ่มเข้าสู่ระบบ (Login)					
							

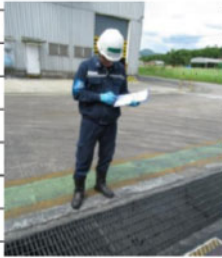
WORK INSTRUCTION	ประเภทงาน	WI	ผู้จัดทำ	Ruxsi N.	วันที่เริ่มใช้	2024.06.14	หน้า	18 / 92
	ชื่อการทำงาน	วิธีปฏิบัติงาน การตรวจสอบหุ่นอุตสาหกรรม			หมายเลขเอกสาร	9-C-013	เวอร์ชันที่	14



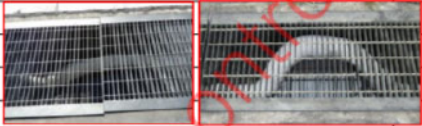
No.	STEP	ภาพประกอบ & คำอธิบาย		จุดสำคัญ		การจัดการควบคุมผลิตภัณฑ์ • จัดเก็บ • ดูแลผลิตภัณฑ์ให้เป็นระเบียบ	
		รายละเอียด		รายละเอียด		รายละเอียด	
		*A: ผู้ฝึกอบรม, B: ผู้ฝึกอบรมประเภทPD1, C: แผนกST, D: Sr.SV		Safety, Quality, Productivity, Environment, Disaster		異常処理 (การจัดการความผิดปกติ) • 禁止事項 (สิ่งที่ห้าม) • 注意 (ข้อควรระวัง) • 資格 (คุณสมบัติ)	
		A จากนั้นหน้าจอจะแสดงด้วยภาพให้คลิกที่ชื่อไฟล์ "08_Env"					
							

WORK INSTRUCTION	ประเภทงาน	การจัดทำสิ่งควบคุม	ผู้จัดทำ	Ruxsi N.	วันที่เริ่มใช้	2024.06.14	หน้า	23 / 92
	ชื่อการทำงาน	วิธีปฏิบัติงาน การตรวจสอบหุ่นอุตสาหกรรม			หมายเลขเอกสาร	9-C-013	เวอร์ชันที่	14
No.	STEP	ภาพประกอบ & คำอธิบาย		จุดสำคัญ		การจัดการความเสี่ยง: ภัย • จัดการ • ควบคุมปัจจัยอื่นเป็นต้น		
		รายละเอียด *A: ผู้ฝึกอบรม, B: ผู้ฝึกอบรมประเภทPD1, C: แผนกST, D: Sr.SV		รายละเอียด Safety, Quality, Productivity, Environment, Disaster		รายละเอียด 異常処理 (การจัดการผิดปกติ) • 禁止事項 (สิ่งห้าม) • 注意 (ข้อควรระวัง) • 資格 (คุณสมบัติ)		
		A เมื่อหน้าของปรากฏขึ้น ให้คลิกที่ปุ่ม "Enable Editing" เพื่อเปิดใช้งานการแก้ไขไฟล์เอกสาร						
								
								

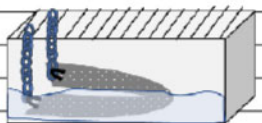

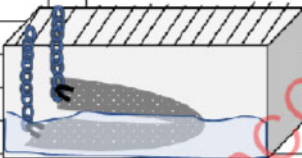
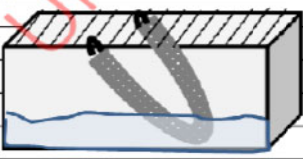
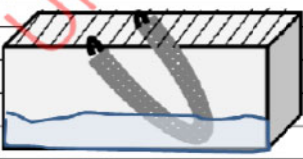

WORK INSTRUCTION	ประเภทงาน	WI	ผู้จัดทำ	Ruxsi N.	วันที่เริ่มใช้	2024.06.14	หน้า	24 / 92
	ชื่อการทำงาน	วิธีปฏิบัติงาน การตรวจสอบหุ่นอุตสาหกรรม			หมายเลขเอกสาร	9-C-013	เวอร์ชันที่	14
No.	STEP	ภาพประกอบ & คำอธิบาย		จุดสำคัญ		การจัดการความเสี่ยง: ภัย • จัดการ • ควบคุมปัจจัยอื่นเป็นต้น		
		รายละเอียด *A: ผู้ฝึกอบรม, B: ผู้ฝึกอบรมประเภทPD1, C: แผนกST, D: Sr.SV		รายละเอียด Safety, Quality, Productivity, Environment, Disaster		รายละเอียด 異常処理 (การจัดการผิดปกติ) • 禁止事項 (สิ่งห้าม) • 注意 (ข้อควรระวัง) • 資格 (คุณสมบัติ)		
		A คลิกที่คำว่า "File" บนด้านบนซ้ายมือ						
								
								

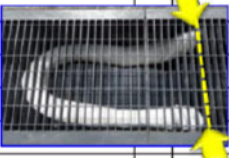
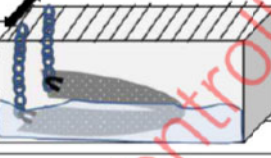

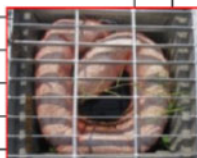




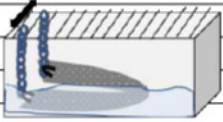
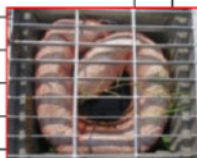

WORK INSTRUCTION	ประเภทงาน	การจัดการสิ่งแวดล้อม	ผู้จัดทำ	Ruxsi N.	วันที่เริ่มใช้	2024.06.14	หน้า	25 / 92
	ชื่อการทำงาน	วิธีปฏิบัติงาน การตรวจสอบจุดสูบน้ำมัน			หมายเลขเอกสาร	9-C-013	เวอร์ชันที่	14
No.	STEP	ภาพประกอบ & คำอธิบาย		จุดสำคัญ	การจัดการควบคุมมลพิษ • จัดเก็บ • ดูแลสภาพให้เป็นเป็นต้น			
		รายละเอียด *A: ผู้เก็บรอบ, B: ผู้เก็บรอบรอบPD1, C: แผนกST, D: Sr.SV		รายละเอียด Safety, Quality, Productivity, Environment, Disaster	รายละเอียด 異常処理 (การจัดการมลพิษ) • 禁止事項 (สิ่งห้าม) • 注意 (ข้อควรระวัง) • 資格 (คุณสมบัติ)			
		A เมื่อหน้าจอปรากฏดังรูป ให้คลิกที่คำว่า "Print" ในแถบสีเขียว เพื่อสั่งพิมพ์เอกสาร (Print)		E แบบฟอร์มมี 2 หน้า ให้สั่งพิมพ์ (Print) ลงบนกระดาษแบบเดียวหน้า-หลัง (2-Sided Print)				
								
								

WORK INSTRUCTION	ประเภทงาน	WI	ผู้จัดทำ	Ruxsi N.	วันที่เริ่มใช้	2024.06.14	หน้า	26 / 92
	ชื่อการทำงาน	วิธีปฏิบัติงาน การตรวจสอบจุดสูบน้ำมัน			หมายเลขเอกสาร	9-C-013	เวอร์ชันที่	14
No.	STEP	ภาพประกอบ & คำอธิบาย		จุดสำคัญ	การจัดการควบคุมมลพิษ • จัดเก็บ • ดูแลสภาพให้เป็นเป็นต้น			
		รายละเอียด *A: ผู้เก็บรอบ, B: ผู้เก็บรอบรอบPD1, C: แผนกST, D: Sr.SV		รายละเอียด Safety, Quality, Productivity, Environment, Disaster	รายละเอียด 異常処理 (การจัดการมลพิษ) • 禁止事項 (สิ่งห้าม) • 注意 (ข้อควรระวัง) • 資格 (คุณสมบัติ)			
3	การตรวจสอบจุดสูบน้ำมัน	A นำแบบฟอร์ม 8-E-024 ไปตรวจสอบจุดสูบน้ำมันตามพื้นที่ที่ตนเองรับผิดชอบ		E ต้องตรวจสอบจุดสูบน้ำมัน 1 ครั้ง/เดือน โดยตรวจสอบภายในสัปดาห์ที่สองเดือน	ข้อห้าม ห้ามไม่ตรวจสอบโดยไม่มีการนำแบบฟอร์ม 8-E-024 ไปใช้ในการอ้างอิงการตรวจสอบที่ทำงาน			
				E ต้องนำแบบฟอร์ม 8-E-024 ไปใช้ข้างถังหลักก่อนทำการตรวจสอบสภาพจุดสูบน้ำมันที่ทำงานด้วย				
				Q แบบฟอร์มที่นำมาใช้ต้องเป็นแบบฟอร์มที่ลงทะเบียนบังคับใช้ล่าสุด				
		A ตรวจสอบว่ามีการติดตั้งจุดสูบน้ำมัน ครบตามจำนวนที่กำหนดหรือไม่		E ต้องมีจุดสูบน้ำมันติดตั้งในพื้นที่ตามจำนวนที่ระบุไว้ในแบบฟอร์ม 8-E-024	การจัดการควบคุมมลพิษ ให้แยกจุดสูบน้ำมัน จากแผนก ST มาติดตั้งให้ครบตามจำนวนที่กำหนด			
				E เมื่อใช้จุดสูบน้ำมัน ให้ปฏิบัติตามข้อควรระวังความปลอดภัยของสารเคมี (SDS) อย่างเคร่งครัด				

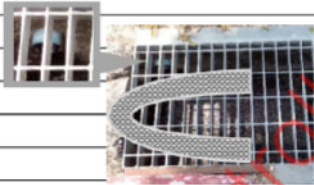


WORK INSTRUCTION	ประเภทงาน	การจัดการสิ่งแวดล้อม	ผู้จัดทำ	Ruxsi N.	วันที่เริ่มใช้	2024.06.14	หน้า	27 / 92
	ชื่อการทำงาน	วิธีปฏิบัติงาน การตรวจสอบหุ่นตุ๊กต่น้ำมัน			หมายเลขเอกสาร	9-C-013	เวอร์ชันที่	14
No.	STEP	ภาพประกอบ & คำอธิบาย		จุดสำคัญ		การจัดการควบคุมผลิตภัณฑ์ • จัดเก็บ • ดูแลผลิตภัณฑ์ให้เป็นเป็นต้น		
		รายละเอียด *A: ผู้รับมอบ, B: ผู้รับมอบรองแบบPD1, C: แผนกST, D: Sr.SV		รายละเอียด Safety, Quality, Productivity, Environment, Disaster		รายละเอียด 異常処理 (การจัดการควบคุมผลิตภัณฑ์) • 禁止事項 (สิ่งที่ห้าม) • 注意 (ข้อควรระวัง) • 資格 (คุณสมบัติ)		
		A	ตรวจสอบลักษณะการติดตั้งหุ่นตุ๊กต่น้ำมัน ว่าติดตั้งในลักษณะใดระหว่างระบายน้ำหรือไม่	E	ติดตั้งในลักษณะใดระหว่างระบายน้ำ เพื่อป้องกันไม่ให้น้ำมันไหลเข้าใน หลอดของปั๊มที่อื่น ๆ	การจัดการความผิดปกติ		
				E	เมื่อใช้หุ่นตุ๊กต่น้ำมัน ให้ปฏิบัติตามขั้นตอน ความปลอดภัยของสารเคมี (SDS) อย่าง เคร่งครัด	ใช้ติดตั้งหุ่นตุ๊กต่น้ำมันในท่อ โดยติดตั้งให้อยู่ใน ลักษณะใดระหว่างระบายน้ำที่ของระบายน้ำใน ลักษณะเป็นรูปตัว U		
								
		ปกติ (O)						
								
		ผิดปกติ (X)						

WORK INSTRUCTION	ประเภทงาน	WI	ผู้จัดทำ	Ruxsi N.	วันที่เริ่มใช้	2024.06.14	หน้า	28 / 92
	ชื่อการทำงาน	วิธีปฏิบัติงาน การตรวจสอบหุ่นตุ๊กต่น้ำมัน			หมายเลขเอกสาร	9-C-013	เวอร์ชันที่	14
No.	STEP	ภาพประกอบ & คำอธิบาย		จุดสำคัญ		การจัดการควบคุมผลิตภัณฑ์ • จัดเก็บ • ดูแลผลิตภัณฑ์ให้เป็นเป็นต้น		
		รายละเอียด *A: ผู้รับมอบ, B: ผู้รับมอบรองแบบPD1, C: แผนกST, D: Sr.SV		รายละเอียด Safety, Quality, Productivity, Environment, Disaster		รายละเอียด 異常処理 (การจัดการควบคุมผลิตภัณฑ์) • 禁止事項 (สิ่งที่ห้าม) • 注意 (ข้อควรระวัง) • 資格 (คุณสมบัติ)		
		A	ตรวจสอบลักษณะการติดตั้งหุ่นตุ๊กต่น้ำมัน ว่า มีการใช้ตะขอเหล็ก (ตะนปลิงคัสเหล็ก) เกี่ยวยึดกับห่วงเหล็กที่ปลายของหุ่นตุ๊กต่น้ำมันหรือไม่	E	ใช้ปลดตะขอเหล็ก (ตะนปลิงคัสเหล็ก) ที่ติดมากับหุ่นตุ๊กต่น้ำมัน หากเกี่ยวข้องกับห่วงเหล็กที่ปลายของหุ่นตุ๊กต่น้ำมัน	การจัดการความผิดปกติ		
						ปลดตะขอเหล็ก (ตะนปลิงคัสเหล็ก) ที่ติดมากับหุ่นตุ๊กต่น้ำมันไปเกี่ยวกับห่วงเหล็กที่ปลายของหุ่นตุ๊กต่น้ำมัน 2 ด้าน		
								
		ปกติ (O)						
								
		ผิดปกติ (X)						





WORK INSTRUCTION	ประเภทงาน	การจัดการสิ่งแวดล้อม	ผู้จัดทำ	Ruxsi N.	วันที่เริ่มใช้	2024.06.14	หน้า	29 / 92
	ชื่อการทำงาน	วิธีปฏิบัติงาน การตรวจสอบจุดสูบน้ำดิบ			หมายเลขเอกสาร	9-C-013	เวอร์ชันที่	14
No.	STEP	ภาพประกอบ & คำอธิบาย		จุดสำคัญ	การจัดการควบคุมมลพิษ • จัดทำ • ควบคุมให้เป็นเป็นต้น			
		รายละเอียด *A: ผู้บริหาร, B: ผู้รับผิดชอบงานPD1, C: แผนกST, D: Sr.SV		รายละเอียด Safety, Quality, Productivity, Environment, Disaster	รายละเอียด 異常処理 (การจัดการมลพิษ) • 禁止事項 (สิ่งห้าม) • 注意 (ข้อควรระวัง) • 資格 (คุณสมบัติ)			
		A ในกรณีที่ระบบน้ำมีระดับความลึก หากใช้วิธีขุดลอก (เช่น ปังค์เหล็ก) เกี่ยยชิดกับท่อเหล็กที่ปลายของท่อสูบน้ำดิบกับตะกรงครอบระบายน้ำ จะทำให้การติดตั้งท่อสูบน้ำดิบเป็นลักษณะรูป ดัดปกติ		E ความยาวของท่อที่นำมาใช้งานต้องเหมาะสมกับระดับความลึกของทางระบายน้ำ	การจัดการความผิดปกติ			
		- ให้ใช้วิธีช่วยในการติดตั้งท่อสูบน้ำดิบ กรณีที่เป็นท่อสูบน้ำดิบขนาดใหญ่		E หากจำเป็นต้องใช้วิธีการยกยื้อท่อสูบน้ำดิบในถัง Safety Staff ในการจัดเตรียม	ใช้วิธีช่วยในการติดตั้งท่อสูบน้ำดิบ กรณีที่เป็นท่อสูบน้ำดิบขนาดใหญ่ และไม่ให้ท่อช่วยในการติดตั้ง กรณีที่เป็นท่อสูบน้ำดิบเล็ก			
		- และไม่ให้ท่อช่วยในการติดตั้ง กรณีที่เป็นท่อสูบน้ำดิบเล็ก			เล็ก			
		เพื่อให้ท่อสูบน้ำดิบสามารถสัมผัสและดูดซับความน้ำในพื้นน้ำดิบ ได้เต็มประสิทธิภาพ และป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย		E หากจำเป็นต้องใช้ความในการยกยื้อท่อสูบน้ำดิบขนาดเล็กลงไปติดต่อกับท่อที่แนบ				
		น้ำดิบหลุดลอยไปยังพื้นที่อื่น ๆ		EM (IME)				
					ข้อห้าม			
					ห้าม ใช้วัสดุอื่น ๆ เช่น เชือก มาใช้ในการเกี่ยวที่ท่อเหล็กที่ปลายของท่อสูบน้ำดิบ			
								

WORK INSTRUCTION	ประเภทงาน	WI	ผู้จัดทำ	Ruxsi N.	วันที่เริ่มใช้	2024.06.14	หน้า	30 / 92
	ชื่อการทำงาน	วิธีปฏิบัติงาน การตรวจสอบจุดสูบน้ำดิบ			หมายเลขเอกสาร	9-C-013	เวอร์ชันที่	14
No.	STEP	ภาพประกอบ & คำอธิบาย		จุดสำคัญ	การจัดการควบคุมมลพิษ • จัดทำ • ควบคุมให้เป็นเป็นต้น			
		รายละเอียด *A: ผู้บริหาร, B: ผู้รับผิดชอบงานPD1, C: แผนกST, D: Sr.SV		รายละเอียด Safety, Quality, Productivity, Environment, Disaster	รายละเอียด 異常処理 (การจัดการมลพิษ) • 禁止事項 (สิ่งห้าม) • 注意 (ข้อควรระวัง) • 資格 (คุณสมบัติ)			
		A ตรวจสอบลักษณะการติดตั้งท่อสูบน้ำดิบ ว่า มีการใช้ตะกรงเหล็ก (เช่น ปังค์เหล็ก) เกี่ยยชิดกับท่อสูบน้ำดิบไว้กับตะกรงเหล็กครอบระบายน้ำ โดยที่ปลายของท่อสูบน้ำดิบ ทั้ง 2 ด้าน ต้องอยู่ในตำแหน่งที่ตรงข้ามกัน และอยู่ในแนวระนาบเดียวกัน			การจัดการความผิดปกติ			
		กรณีที่ใช้วิธีขุดลอก ช่วยในการติดตั้ง ปลายของท่อสูบน้ำดิบทั้ง 2 ด้าน จะต้องเกี่ยวกับตะกรงเหล็กครอบระบายน้ำ โดยต้องอยู่ในตำแหน่งที่ตรงข้ามกัน และอยู่ในแนวระนาบเดียวกัน			เกี่ยวยื้อท่อสูบน้ำดิบ ไว้กับตะกรงเหล็กครอบระบายน้ำ โดยให้ปลายของท่อสูบน้ำดิบ ทั้ง 2 ด้าน อยู่ในตำแหน่งที่ตรงข้ามกัน และอยู่ในแนวระนาบเดียวกัน			
					กรณีที่ใช้วิธีขุดลอก ช่วยในการติดตั้ง ปลายของท่อสูบน้ำดิบทั้ง 2 ด้าน จะต้องเกี่ยวกับตะกรงเหล็กครอบระบายน้ำ โดยต้องอยู่ในตำแหน่งที่ตรงข้ามกัน และอยู่ในแนวระนาบเดียวกัน			
								
								
								
								
								

WORK INSTRUCTION	ประเภทงาน	การจัดการสิ่งแวดล้อม	ผู้จัดทำ	Ruxsi N.	วันที่เริ่มใช้	2024.06.14	หน้า	31 / 92
	ชื่อการทำงาน	วิธีปฏิบัติงาน การตรวจสอบตู้ดูดซับน้ำมัน			หมายเลขเอกสาร	9-C-013	เวอร์ชันที่	14

No.	STEP	ภาพประกอบ & คำอธิบาย		จุดสำคัญ	การจัดการความผิดปกติ • จัดการ • ควบคุมปัจจัยให้เป็นเป็นต้น
		รายละเอียด	รายละเอียด		
		*A: ผู้รับผิดชอบ, B: ผู้รับผิดชอบระบบPD1, C: แผนกST, D: Sr.SV	Safety, Quality, Productivity, Environment, Disaster	異常状態 (การจัดการผิดปกติ) • 禁止事項 (สิ่งห้าม) • 注意 (ข้อควรระวัง) • 資格 (คุณสมบัติ)	
		A ตรวจสอบลักษณะการติดตั้งตู้ดูดซับน้ำมัน ว่าตำแหน่งที่ติดตั้งตู้ดูดซับน้ำมันมีพอระบายน้ำอยู่ในจุดดังกล่าวหรือไม่ ถ้ามีพอระบายน้ำ ตำแหน่งที่ติดตั้งตู้ดูดซับน้ำมัน จะต้องเป็นตำแหน่งที่น้ำที่ระบายออกจากท่อดังกล่าวมีการสัมผัสหรือผ่านตัวตู้ดูดซับน้ำมัน	E เมื่อใช้ตู้ดูดซับน้ำมัน ให้ปฏิบัติตามข้อควรระวังความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ (SDS) อย่างเคร่งครัด	การจัดการความผิดปกติ	เปลี่ยนตำแหน่งจุดติดตั้งตู้ดูดซับน้ำมัน ให้อยู่ในตำแหน่งที่น้ำที่ระบายออกจากท่อระบายสามารถผ่านหรือสัมผัสกับตัวตู้ดูดซับน้ำมัน
					
		ปกติ (O)			
					
		ผิดปกติ (X)			



WORK INSTRUCTION	ประเภทงาน	WI	ผู้จัดทำ	Ruxsi N.	วันที่เริ่มใช้	2024.06.14	หน้า	32 / 92
	ชื่อการทำงาน	วิธีปฏิบัติงาน การตรวจสอบตู้ดูดซับน้ำมัน			หมายเลขเอกสาร	9-C-013	เวอร์ชันที่	14

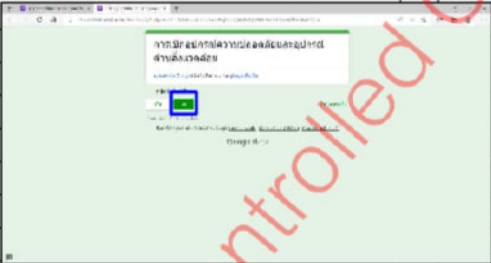

No.	STEP	ภาพประกอบ & คำอธิบาย		จุดสำคัญ	การจัดการความผิดปกติ • จัดการ • ควบคุมปัจจัยให้เป็นเป็นต้น
		รายละเอียด	รายละเอียด		
		*A: ผู้รับผิดชอบ, B: ผู้รับผิดชอบระบบPD1, C: แผนกST, D: Sr.SV	Safety, Quality, Productivity, Environment, Disaster	異常状態 (การจัดการผิดปกติ) • 禁止事項 (สิ่งห้าม) • 注意 (ข้อควรระวัง) • 資格 (คุณสมบัติ)	
		A ตรวจสอบว่ามีคราบน้ำมันที่รั่วซึมในรางระบายน้ำหรือไม่	E ต้องไม่มีคราบน้ำมันที่รั่วซึมในรางระบายน้ำ	การจัดการความผิดปกติ	
					
		ปกติ (O)	ผิดปกติ (X)		
				S การใช้น้ำยาจับคราบน้ำมัน (Oil Spill Control) ไม่ปฏิบัติตามข้อควรระวังความปลอดภัยของสารเคมี (SDS) อย่างเคร่งครัด	เมื่อน้ำยาจับคราบน้ำมัน (Oil Spill Control) จากแผนก ST มาผสมกับน้ำในรางระบายน้ำในส่วนที่พบคราบน้ำมัน/น้ำมัน เมื่อคราบน้ำมัน/น้ำมันไม่หมดแล้ว ให้มีการดูดซับน้ำมันจากแผนก ST มาเปลี่ยนใหม่
				E เมื่อใช้น้ำยาจับคราบน้ำมัน (Oil Spill Control) หมดแล้ว ให้นำถังบรรจุภัณฑ์ไปเก็บรวบรวมไว้ที่ห้องเก็บรวบรวมภาชนะปนเปื้อน และกระป๋องใส่กากของเสีย	
					

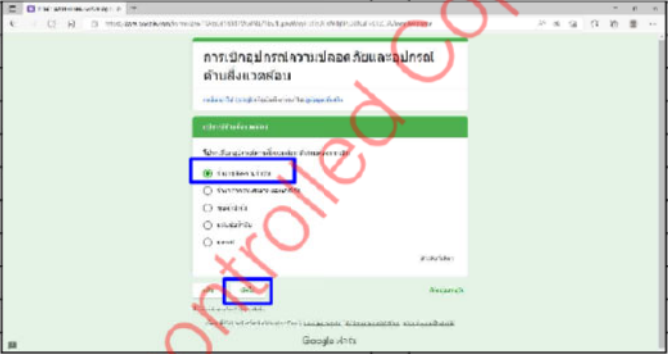
WORK INSTRUCTION	ประเภทงาน	การจัดการสิ่งแวดล้อม	ผู้จัดทำ	Ruxsi N.	วันที่เริ่มใช้	2024.06.14	หน้า	33 / 92
	ชื่อการทำงาน	วิธีปฏิบัติงาน การตรวจสอบฟุ้งฝุ่นน้ำมัน			หมายเลขเอกสาร	9-C-013	เวอร์ชันที่	14


No.	STEP	ภาพประกอบ & คำอธิบาย		จุดสำคัญ	การจัดการควบคุม/ป้องกัน • จัดทำ • ดูแล/ปรับปรุงให้เป็นเป็นต้น
		รายละเอียด *A: ผู้บริหาร, B: ผู้เกี่ยวข้อง/แผนก PD1, C: แผนก ST, D: Sr.SV		รายละเอียด Safety, Quality, Productivity, Environment, Disaster	รายละเอียด 異常処理 (การจัดการผิดปกติ) • 禁止事項 (สิ่งที่ห้าม) • 注意 (ข้อควรระวัง) • 資格 (คุณสมบัติ)
		A	ตรวจสอบสภาพฟุ้งฝุ่นน้ำมัน ว่า มีเหตุ ชื่น หรือมีตะไคร่น้ำบน ฟุ้งฝุ่นน้ำมัน หรือไม่	E	ต้องไม่มีฟุ้งฝุ่นน้ำมันบนฟุ้งฝุ่นน้ำมัน
				E	ต้องไม่มีตะไคร่น้ำสะสมบนฟุ้งฝุ่นน้ำมัน
			ปกติ (O)	E	กรณีมีสิ่งสกปรกบนฟุ้งฝุ่นน้ำมัน
				E	ตามที่ได้กำหนดแล้วให้เปลี่ยนฟุ้งฝุ่นน้ำมัน
			ผิดปกติ (X)		ทันที
				E	เมื่อใช้ฟุ้งฝุ่นน้ำมัน ให้ปฏิบัติตามข้อควร ความปลอดภัยของสารเคมี (SDS) อย่าง เคร่งครัด
			ผิดปกติ (X)		



WORK INSTRUCTION	ประเภทงาน	WI	ผู้จัดทำ	Ruxsi N.	วันที่เริ่มใช้	2024.06.14	หน้า	34 / 92
	ชื่อการทำงาน	วิธีปฏิบัติงาน การตรวจสอบฟุ้งฝุ่นน้ำมัน			หมายเลขเอกสาร	9-C-013	เวอร์ชันที่	14


No.	STEP	ภาพประกอบ & คำอธิบาย		จุดสำคัญ	การจัดการควบคุม/ป้องกัน • จัดทำ • ดูแล/ปรับปรุงให้เป็นเป็นต้น
		รายละเอียด *A: ผู้บริหาร, B: ผู้เกี่ยวข้อง/แผนก PD1, C: แผนก ST, D: Sr.SV		รายละเอียด Safety, Quality, Productivity, Environment, Disaster	รายละเอียด 異常処理 (การจัดการผิดปกติ) • 禁止事項 (สิ่งที่ห้าม) • 注意 (ข้อควรระวัง) • 資格 (คุณสมบัติ)
4	การเป่าฟุ้งฝุ่นน้ำมัน และน้ำยาทำความสะอาด น้ำมัน (Oil Spill Control) จากแผนก ST	A	ใช้โทรศัพท์มือถือ สแกนคิวอาร์โค้ด (QR Code)		
					
					



WORK INSTRUCTION		ประเภทงาน ชื่อการทำงาน	WI วิธีปฏิบัติงาน การตรวจสอยหุ่นอุตสาหกรรม	ผู้จัดทำ Ruxsil N.	วันที่เริ่มใช้ 2024.06.14	หน้า B-C-013	42 / 92
No.	STEP	ภาพประกอบ & คำอธิบาย รายละเอียด *A: ผู้รับชม, B: ผู้รับชมบนจอ PD1, C: พนักงาน ST, D: Sr.SV		จุดสำคัญ รายละเอียด Safety, Quality, Productivity, Environment, Disaster	การตรวจสอบความผิดปกติ • จัดเก็บ • ดูแลความปลอดภัยให้เป็นระเบียบ หมายเหตุ (รายละเอียดเพิ่มเติม) • 禁止事項 (ต้องห้าม) • 注意 (สิ่งควรระวัง) • 資格 (คุณสมบัติ)		
		A	กดปุ่มคำว่า "ส่ง"	E	เมื่อการเชื่อมเสร็จสิ้นแล้วจึงค่อยไปติดต่อแผนก ST เพื่อรับหุ่นอุตสาหกรรมที่ห้อง Safety Training		
							

WORK INSTRUCTION	ประเภทงาน	การจัดการสิ่งแวดล้อม	ผู้จัดทำ	Ruxsi N.	วันที่เริ่มใช้	2024.06.14	หน้า	45 / 92
	ชื่อการทำงาน	วิธีปฏิบัติงาน การตรวจสอบหุ่นอุดรน้ำมัน			หมายเลขเอกสาร	9-C-013	เวอร์ชันที่	14
No.	STEP	ภาพประกอบ & คำอธิบาย		จุดสำคัญ		การจัดการควบคุมมลพิษ • จัดเก็บ • ดูแลสมบัติจึงเป็นเป็นต้น		
		รายละเอียด *A: ผู้เก็บรอบ, B: ผู้เก็บรอบรอบแบบPD1, C: แบบST, D: Sr.SV		รายละเอียด Safety, Quality, Productivity, Environment, Disaster		รายละเอียด 異常処理 (การจัดการมลพิษ) • 禁止事項 (ห้าม) • 注意 (ข้อควรระวัง) • 資格 (คุณสมบัติ)		
		A	คลิกที่ปุ่มวงกลมหน้าคำว่า "น้ำยาขจัดคราบน้ำมัน" และกดที่ปุ่มคำว่า "ถัดไป"					
								

WORK INSTRUCTION	ประเภทงาน	WI	ผู้จัดทำ	Ruxsi N.	วันที่เริ่มใช้	2024.06.14	หน้า	46 / 92
	ชื่อการทำงาน	วิธีปฏิบัติงาน การตรวจสอบหุ่นอุดรน้ำมัน			หมายเลขเอกสาร	9-C-013	เวอร์ชันที่	14
No.	STEP	ภาพประกอบ & คำอธิบาย		จุดสำคัญ		การจัดการควบคุมมลพิษ • จัดเก็บ • ดูแลสมบัติจึงเป็นเป็นต้น		
		รายละเอียด *A: ผู้เก็บรอบ, B: ผู้เก็บรอบรอบแบบPD1, C: แบบST, D: Sr.SV		รายละเอียด Safety, Quality, Productivity, Environment, Disaster		รายละเอียด 異常処理 (การจัดการมลพิษ) • 禁止事項 (ห้าม) • 注意 (ข้อควรระวัง) • 資格 (คุณสมบัติ)		
		A	ระบุเหตุผลในการเก็บน้ำยาขจัดคราบน้ำมัน โดยคลิกที่ปุ่มวงกลม หน้าข้อความว่า "เพื่อนำไปขจัดคราบน้ำมันในถังระบายน้ำ ที่ พบจากการตรวจสอบหุ่นอุดรน้ำมันประจำเดือน"					
								

WORK INSTRUCTION	ประเภทงาน	การจัดการสิ่งแวดล้อม	ผู้จัดทำ	Ruxsi N.	วันที่เริ่มใช้	2024.06.14	หน้า	47 / 92
	ชื่อการทำงาน	วิธีปฏิบัติงาน การตรวจสอบตู้ดูดซับน้ำมัน			หมายเลขเอกสาร	9-C-013	เวอร์ชันที่	14
No.	STEP	ภาพประกอบ & คำอธิบาย		จุดสำคัญ		การจัดการความปลอดภัย • จัดเก็บ • ดูแลทรัพย์สินให้เป็นระเบียบ		
		รายละเอียด *A: ผู้รับผิดชอบ, B: ผู้รับผิดชอบระบบPD1, C: แผนกST, D: Sr.SV		รายละเอียด Safety, Quality, Productivity, Environment, Disaster		รายละเอียด 異常処理 (การจัดการผิดปกติ) • 禁止事項 (สิ่งห้าม) • 注意 (ข้อควรระวัง) • 資格 (คุณสมบัติ)		
		A เช็คน้ำมันที่ถังเก็บน้ำมัน ปริมาตร 5 ลิตร (OIL SPILL CONTROL)						
		คลิกที่ปุ่มวงกลมหน้า จำนวนแสดงน้ำมันที่						
		ต้องการเปิด						
		เช็คน้ำมันที่ถังเก็บน้ำมันที่ "ถังไป"						
								
								

WORK INSTRUCTION	ประเภทงาน	WI	ผู้จัดทำ	Ruxsi N.	วันที่เริ่มใช้	2024.06.14	หน้า	48 / 92
	ชื่อการทำงาน	วิธีปฏิบัติงาน การตรวจสอบตู้ดูดซับน้ำมัน			หมายเลขเอกสาร	9-C-013	เวอร์ชันที่	14
No.	STEP	ภาพประกอบ & คำอธิบาย		จุดสำคัญ		การจัดการความปลอดภัย • จัดเก็บ • ดูแลทรัพย์สินให้เป็นระเบียบ		
		รายละเอียด *A: ผู้รับผิดชอบ, B: ผู้รับผิดชอบระบบPD1, C: แผนกST, D: Sr.SV		รายละเอียด Safety, Quality, Productivity, Environment, Disaster		รายละเอียด 異常処理 (การจัดการผิดปกติ) • 禁止事項 (สิ่งห้าม) • 注意 (ข้อควรระวัง) • 資格 (คุณสมบัติ)		
		A กรณีที่ต้องการน้ำมันที่ถังเก็บน้ำมัน ปริมาตร 20 ลิตร ให้เลือก		E ให้เปิดน้ำมันที่ถังเก็บน้ำมัน ปริมาตร 20				
		น้ำมันที่ถังเก็บน้ำมัน ปริมาตร 20 ลิตร (OIL SPILL CONTROL)		ลิตรไปใช้งาน ในกรณีที่น้ำมันที่ถังเก็บน้ำมัน				
		คลิกที่ปุ่มวงกลมหน้า จำนวนแสดงน้ำมันที่		น้ำมันที่ถังเก็บน้ำมันที่				
		ต้องการเปิด และกดที่ปุ่มคำว่า "ถังไป"		น้ำมันที่ถังเก็บน้ำมัน 4 ลิตรที่ถังไป				
								

WORK INSTRUCTION		ประเภทงาน	WI	ผู้จัดทำ	Ruxsi N.	วันที่เริ่มใช้	2024.06.14	หน้า	50 / 92
		ชื่อการทำงาน	วิธีปฏิบัติงาน การตรวจสอบหุ่นชุดขึ้นน้ำมัน			หมายเลขเอกสาร	B-C-013	เวอร์ชันที่	14
No.	STEP	ภาพประกอบ & คำอธิบาย			จุดสำคัญ	การติดตามควบคุมเชิงสถิติ • จัดทำ • คุณสมบัติที่จำเป็นไว้บน			
		รายละเอียด *A: ผู้รับผิดชอบ, B: ผู้รับผิดชอบของแผนก PD1, C: แผนก ST, D: Sr.SV			รายละเอียด Safety, Quality, Productivity, Environment, Disaster	รายละเอียด 異常発見 (พบข้อบกพร่อง) • 禁止事項 (ต้องห้าม) • 注意 (สิ่งควรระวัง) • 資格 (คุณสมบัติ)			
5	การเปลี่ยนชุดขึ้นน้ำมัน	A	ปลดตะขอเหล็ก (สแนปลิงค์) ที่ติดมาที่หุ่นชุดขึ้นน้ำมัน ออก						
									
		A	นำตะขอเหล็ก (สแนปลิงค์) ไปมัดที่ปลายหางชุดขึ้นน้ำมัน ทั้ง 2 ด้าน						
									

WORK INSTRUCTION		ประเภทงาน	การจัดทำสิ่งแวดล้อม	ผู้จัดทำ	Ruxsi N.	วันที่เริ่มใช้	2024.06.14	หน้า	55 / 92
		ชื่อการทำงาน	วิธีปฏิบัติงาน การตรวจสอบท่อสูบน้ำ			หมายเลขเอกสาร	9-C-013	เวอร์ชันที่	14
No.	STEP	ภาพประกอบ & คำอธิบาย		จุดสำคัญ		การจัดการควบคุมมลพิษ • จัดเก็บ • ดูแลทรัพย์สินให้เป็นระเบียบ			
		รายละเอียด *A: ผู้รับผิดชอบ, B: ผู้รับผิดชอบงานPD1, C: แผนกST, D: Sr.SV		รายละเอียด Safety, Quality, Productivity, Environment, Disaster		รายละเอียด 異常処理 (การจัดการผิดปกติ) • 禁止事項 (สิ่งที่ห้าม) • 注意 (ข้อควรระวัง) • 資格 (คุณสมบัติ)			
		A	ปิดทางระบายน้ำโดยใช้ตะขอนเหล็กที่ผูกกับแตรรถเหล็กที่ครอบ วางระบายน้ำโดยวิธีที่ทั้งกลางของตะกรงเหล็กทั้ง 2 ด้านซึ่งอยู่ใน ถังที่ตรงข้ามกัน ก่อนยกขึ้นพร้อมกันเพื่อปิดตะกรงเหล็กที่ครอบ วางระบายน้ำ	S	ให้สัญญาณตอบรับในกรณีการทำงานร่วมกัน 2 คนขึ้นไป	ข้อห้าม ห้ามดำเนินการโดยไม่ให้สัญญาณตอบรับในกรณี ที่มีการทำงานร่วมกัน 2 คนขึ้นไป			
									

Form-6

WORK INSTRUCTION	ประเภทงาน	WI	ผู้จัดทำ	Ruxsi N.	วันที่เริ่มใช้	2024.06.14	หน้า	60 / 92
	ชื่อการทำงาน	วิธีปฏิบัติงาน การตรวจท่อน้ำมัน			หมายเลขเอกสาร	9-C-013	เวอร์ชันที่	14

No.	STEP	ภาพประกอบ & คำอธิบาย		จุดสำคัญ	การพิจารณาความผิดปกติ • จัดทำ • คู่มือปฏิบัติงานเป็นต้น	
		รายละเอียด *A: ผู้รับตรวจสอบ, B: ผู้รับตรวจสอบระบบ PD1, C: พนักงาน ST, D: Sr.SV		รายละเอียด Safety, Quality, Productivity, Environment, Disaster	รายละเอียด 異常処理 (การจัดการความผิดปกติ) • 禁止事項 (ข้อห้าม) • 注意 (ข้อควรระวัง) • 資格 (คุณสมบัติ)	

		A	หากมีลักษณะการติดขัดในชุดขึ้นน้ำมัน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในไดอะแกรมของกรม (○) 8-E-024				

WORK INSTRUCTION	ประเภทงาน	การจัดการสิ่งแวดล้อม	ผู้จัดทำ	Ruxsi N.	วันที่เริ่มใช้	2024.06.14	หน้า	61 / 92
	ชื่อการทำงาน	วิธีปฏิบัติงาน การตรวจสอบตู้ดูดซับน้ำมัน			หมายเลขเอกสาร	9-C-013	เวอร์ชันที่	14

No.	STEP	ภาพประกอบ & คำอธิบาย		จุดสำคัญ	การจัดการควบคุมมลพิษ • จัดเก็บ • ดูแลสภาพให้เป็นเป็นต้น
		รายละเอียด *A: ผู้รับผิดชอบ, B: ผู้รับผิดชอบระบบPD1, C: แผนกST, D: Sr.SV		รายละเอียด Safety, Quality, Productivity, Environment, Disaster	รายละเอียด 異常処理 (การจัดการมลพิษ) • 禁止事項 (สิ่งห้าม) • 注意 (ข้อควรระวัง) • 資格 (คุณสมบัติ)
		A	หากมีลักษณะการติดตั้งตู้ดูดซับน้ำมัน ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้ใส่เครื่องหมายกากบาท (X) ลงใน E-E-024		การจัดการความผิดปกติ
					- ไม่ติดตั้งตู้ดูดซับน้ำมันในหอให้อุณหภูมิเกิน
					ได้ขอร้องทางระบบน้ำ หรือ
					- ใช้ตะขอยึด (สแนปลิงคิง) เกี่ยวกับช่อง
					เหล็กที่ปลายของตู้ดูดซับน้ำมัน หรือ
					- เกี่ยวข้องตู้ดูดซับน้ำมันไว้กับตะกรงเหล็กครอบ
					ระบายน้ำ โดยให้อายุของตู้ดูดซับน้ำมัน ทั้ง 2
					ด้านอยู่ในตำแหน่งที่ตรงข้ามกัน และอยู่ในแนว
					ระนาบเดียวกัน
					- หากตรวจสอบความผิดปกติ แต่ยังไม่สามารถ
					ดำเนินการแก้ไขควรวิธีปฏิบัติงานได้ให้ระบุเหตุผล
					ช่อง "หมายเหตุ" เช่น ไม่มีการดูดซับน้ำมันให้บันทึก เป็น
					ต้น และแจ้งให้หัวหน้างานระดับผู้จัดการขึ้นไปทราบ
					และขอรับคำสั่ง

No.	STEP	จุดที่ติดตั้งตู้ดูดซับน้ำมัน	จำนวนตู้ดูดซับน้ำมัน	วิธีตรวจสอบตู้ดูดซับน้ำมัน (ปกติ) (กรณีผิดปกติ)					การดำเนินการแก้ไขตามแผน	หมายเหตุ
				(1) ตรวจสอบตู้ดูดซับน้ำมันตามปกติ	(2) ตรวจสอบตู้ดูดซับน้ำมันเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง	(3) ตรวจสอบตู้ดูดซับน้ำมันเมื่อมีการซ่อมแซม	(4) ตรวจสอบตู้ดูดซับน้ำมันเมื่อมีการเปลี่ยน	(5) ตรวจสอบตู้ดูดซับน้ำมันเมื่อมีการปรับปรุง		
(1)	การตรวจสอบตู้ดูดซับน้ำมันตามปกติ	1		X				<input type="checkbox"/> ตู้ดูดซับน้ำมันไม่ทำงาน <input type="checkbox"/> ตู้ดูดซับน้ำมันทำงานผิดปกติ <input type="checkbox"/> ตู้ดูดซับน้ำมันทำงานผิดปกติ		
(2)	การตรวจสอบตู้ดูดซับน้ำมันเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง	1						<input type="checkbox"/> ตู้ดูดซับน้ำมันไม่ทำงาน <input type="checkbox"/> ตู้ดูดซับน้ำมันทำงานผิดปกติ <input type="checkbox"/> ตู้ดูดซับน้ำมันทำงานผิดปกติ		

WORK INSTRUCTION	ประเภทงาน	WI	ผู้จัดทำ	Ruxsi N.	วันที่เริ่มใช้	2024.06.14	หน้า	62 / 92
	ชื่อการทำงาน	วิธีปฏิบัติงาน การตรวจสอบตู้ดูดซับน้ำมัน			หมายเลขเอกสาร	9-C-013	เวอร์ชันที่	14

No.	STEP	ภาพประกอบ & คำอธิบาย		จุดสำคัญ	การจัดการควบคุมมลพิษ • จัดเก็บ • ดูแลสภาพให้เป็นเป็นต้น
		รายละเอียด *A: ผู้รับผิดชอบ, B: ผู้รับผิดชอบระบบPD1, C: แผนกST, D: Sr.SV		รายละเอียด Safety, Quality, Productivity, Environment, Disaster	รายละเอียด 異常処理 (การจัดการมลพิษ) • 禁止事項 (สิ่งห้าม) • 注意 (ข้อควรระวัง) • 資格 (คุณสมบัติ)
		A	เมื่อติดตั้งตู้ดูดซับน้ำมันไม่เป็นไปตามลักษณะที่กำหนดแล้ว ให้ใส่เครื่องหมายถูก (✓) ในช่องที่เลือก () หน้าคำว่า "ติดตั้งแล้ว" หรือในช่องที่เลือก () หน้าคำว่า "ติดตั้งแล้ว" หรือในช่องที่เลือก () หน้าคำว่า "ติดตั้งแล้ว"		ข้อห้าม
					ถ้ายังไม่ดำเนินการไม่ต้องใส่เครื่องหมายถูก (✓)
					ในช่องที่เลือก () หน้าคำว่า "ติดตั้งแล้ว" หรือในช่องที่เลือก () หน้าคำว่า "ติดตั้งแล้ว"
					ตู้ดูดซับน้ำมันใหม่"

No.	STEP	จุดที่ติดตั้งตู้ดูดซับน้ำมัน	จำนวนตู้ดูดซับน้ำมัน	วิธีตรวจสอบตู้ดูดซับน้ำมัน (ปกติ) (กรณีผิดปกติ)					การดำเนินการแก้ไขตามแผน	หมายเหตุ
				(1) ตรวจสอบตู้ดูดซับน้ำมันตามปกติ	(2) ตรวจสอบตู้ดูดซับน้ำมันเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง	(3) ตรวจสอบตู้ดูดซับน้ำมันเมื่อมีการซ่อมแซม	(4) ตรวจสอบตู้ดูดซับน้ำมันเมื่อมีการเปลี่ยน	(5) ตรวจสอบตู้ดูดซับน้ำมันเมื่อมีการปรับปรุง		
(1)	การตรวจสอบตู้ดูดซับน้ำมันตามปกติ	1		X				<input type="checkbox"/> ตู้ดูดซับน้ำมันไม่ทำงาน <input checked="" type="checkbox"/> ตู้ดูดซับน้ำมันทำงานผิดปกติ <input type="checkbox"/> ตู้ดูดซับน้ำมันทำงานผิดปกติ		
(2)	การตรวจสอบตู้ดูดซับน้ำมันเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง	1						<input type="checkbox"/> ตู้ดูดซับน้ำมันไม่ทำงาน <input type="checkbox"/> ตู้ดูดซับน้ำมันทำงานผิดปกติ <input type="checkbox"/> ตู้ดูดซับน้ำมันทำงานผิดปกติ		

WORK INSTRUCTION	ประเภทงาน	การจัดการสิ่งแวดล้อม	ผู้จัดทำ	Ruxsi N.	วันที่เริ่มใช้	2024.06.14	หน้า	75 / 92
	ชื่อการทำงาน	วิธีปฏิบัติงาน การตรวจสอบจุดรั่วซึมน้ำมัน			หมายเลขเอกสาร	9-C-013	เวอร์ชันที่	14

No.	STEP	ภาพประกอบ & คำอธิบาย		จุดสำคัญ		การพิจารณาความปลอดภัย • จัดทำ • ดูแลปฏิบัติให้เป็นเป็นต้น	
		รายละเอียด		รายละเอียด		รายละเอียด	
		*A: ผู้บริหาร, B: ผู้รับผิดชอบงาน PD1, C: แผนก ST, D: Sr.SV		Safety, Quality, Productivity, Environment, Disaster		異常状態 (事故発生時) • 禁止事項 (注意)	
7	การตรวจสอบการตรวจสอบจุดรั่วซึม และดำเนินการแก้ไขความผิดปกติ สำหรับแผนก PD1 *	B		การตรวจสอบในช่อง Period date ดังนี้			
				- กรณวันที่ตรวจสอบจุดรั่วซึม น้ำมัน ด้านหลังคำว่า "Date"			
				- กรณวันที่ดำเนินการตรวจสอบจุดรั่วซึม น้ำมัน ด้านหลังคำว่า "Team"			
				- กรณเวลาที่ดำเนินการตรวจสอบจุดรั่วซึม น้ำมัน ด้านหลังคำว่า "Check Time"			
				- กรณชื่อผู้ทำการตรวจสอบจุดรั่วซึม น้ำมัน ด้านหลังคำว่า "Check By"			

WORK INSTRUCTION	ประเภทงาน	การจัดการสิ่งแวดล้อม	ผู้จัดทำ	Ruxsi N.	วันที่เริ่มใช้	2024.06.14	หน้า	79 / 92
	ชื่อการทำงาน	วิธีปฏิบัติงาน การตรวจสอบพื้นที่รั่วซึมน้ำมัน			หมายเลขเอกสาร	9-C-013	เวอร์ชันที่	14

No.	STEP	ภาพประกอบ & คำอธิบาย		จุดสำคัญ	การจัดการความเสี่ยง • จัดทำ • ดูของมีพิษให้เป็นอันตราย
		รายละเอียด *A: ผู้บริหาร, B: ผู้มีสิทธิของแผนกPD1, C: แผนกST, D: Sr.SV			
		B	ถ้าแผนก ST ไม่มีการดูแลพื้นที่รั่วซึมในถังน้ำมันให้ถูก ไม่ระบุในช่องหมายเหตุว่า "ไม่มีพื้นที่รั่วซึมให้น้ำมันให้ถูก"	E	ในช่อง การดำเนินการเพื่อความปลอดภัย จะต้องไม่มีการยกของขึ้นลงใด ๆ
					การจัดการความปลอดภัย
					เมื่อมีพื้นที่รั่วซึมให้น้ำมัน ให้รีบแจ้งให้ Safety Staff
					แจ้งผู้รับผิดชอบของแผนก PD1 ให้รีบมาทำการเก็บ
					พื้นที่รั่วซึมให้น้ำมัน ไม่เปลี่ยนถังน้ำมัน หรือดำเนินการ
					โดยเร็วที่สุด
		<div>(1) Inside Oil Tank Area</div> <div>Condition</div> <div>Normal (O)</div> <div>Abnormal (X) X Yes No</div> <div>Water drain Yes No</div> <div>Remark ไม่มีพื้นที่รั่วซึมให้น้ำมัน</div>		<div>(3) U-Ditch front of Rainy Pond</div> <div>Condition</div> <div>Normal (O)</div> <div>Abnormal (X) X Yes No</div> <div>Remark ไม่มีพื้นที่รั่วซึมให้น้ำมัน</div>	

WORK INSTRUCTION	ประเภทงาน	WI	ผู้จัดทำ	Ruxsi N.	วันที่เริ่มใช้	2024.06.14	หน้า	80 / 92
	ชื่อการทำงาน	วิธีปฏิบัติงาน การตรวจสอบพื้นที่รั่วซึมน้ำมัน			หมายเลขเอกสาร	9-C-013	เวอร์ชันที่	14

No.	STEP	ภาพประกอบ & คำอธิบาย		จุดสำคัญ	การจัดการความเสี่ยง • จัดทำ • ดูของมีพิษให้เป็นอันตราย
		รายละเอียด *A: ผู้บริหาร, B: ผู้มีสิทธิของแผนกPD1, C: แผนกST, D: Sr.SV			
		B	ถ้าตรวจพบความผิดปกติ และต้องดำเนินการแก้ไขโดยการใช้น้ำยา ขจัดคราบน้ำมัน (Oil Spill Control) แต่แผนก ST ไม่มีน้ำยาขจัด คราบน้ำมัน (Oil Spill Control) ให้รีบแจ้งให้ Remark ว่า "ไม่มีน้ำยาขจัดคราบน้ำมันให้ถูก"		การจัดการความปลอดภัย
					เมื่อมีน้ำยาขจัดคราบน้ำมัน (Oil Spill Control) ให้
					รีบแจ้งให้ Safety Staff แจ้งผู้รับผิดชอบของแผนก
					PD1 ให้รีบมาทำการเก็บไม่ให้ใช้งาน
		<div>(1) Inside Oil Tank Area</div> <div>Condition</div> <div>Normal (O)</div> <div>Abnormal (X) X Yes No</div> <div>Water drain Yes No</div> <div>Remark ไม่มีพื้นที่รั่วซึมให้น้ำมัน</div>		<div>(3) U-Ditch front of Rainy Pond</div> <div>Condition</div> <div>Normal (O)</div> <div>Abnormal (X) X Yes No</div> <div>Remark ไม่มีน้ำยาขจัดคราบน้ำมันให้ถูก</div>	

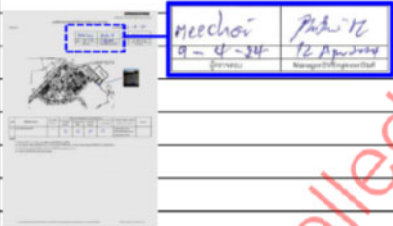
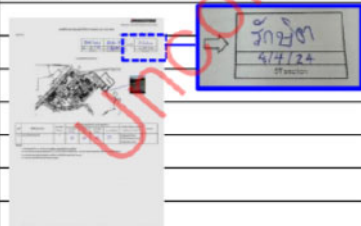
WORK INSTRUCTION	ประเภทงาน	การจัดการสิ่งแวดล้อม	ผู้จัดทำ	Ruxsi N.	วันที่เริ่มใช้	2024.06.14	หน้า	85 / 92
	ชื่อการทำงาน	วิธีปฏิบัติงาน การตรวจสอบพื้นที่รั่วซึมน้ำมัน			หมายเลขเอกสาร	9-C-013	เวอร์ชันที่	14

No.	STEP	ภาพประกอบ & คำอธิบาย		จุดสำคัญ	การจัดการความเสี่ยง (ถ้ามี) • จัดทำ • ควบคุมให้เป็นเป็นต้น
		รายละเอียด	รายละเอียด		
		*A: ผู้บริหาร, B: ผู้รับผิดชอบของแผนก PD1, C: แผนก ST, D: Sr.SV	Safety, Quality, Productivity, Environment, Disaster	หมายเหตุ (กรณีจำเป็น) • 禁止事項 (ถ้ามี) • 注意 (ถ้ามี) • 資格 (ถ้ามี)	
	B	ตรวจสอบระดับน้ำมันในถังเก็บน้ำภายในเขื่อนรั่วซึมของพื้นที่ Oil tank ว่าจำเป็นต้องทำ Water drain หรือไม่ ถ้าจำเป็นให้แจ้ง (O) สังเกตคำว่า "Yes"	E หากปริมาณน้ำในถังเก็บน้ำสูงเกิน 50% ของถังระบายน้ำให้ทำ Water drain	ดูแผนผังที่จำเป็น	
			E ก่อนทำการ Water drain ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าไม่มีคราบน้ำมัน/ฟิล์มน้ำมันในถังระบายน้ำ ถ้าตรวจสอบแล้วไม่พบคราบน้ำมัน/ฟิล์มน้ำมันให้ดำเนินการ Water drain	การทำ Water drain จะต้องดำเนินการโดย PD1 Supervisor เท่านั้น และจะต้องประจำอยู่ในพื้นที่ที่ทำ Water drain ตลอดเวลาตั้งแต่เริ่มทำ Water drain จนกระทั่งจบงาน Water drain	
		(1) Inside Oil Tank Area	น้ำรั่ว/ฟิล์มน้ำมันจึงต้องทำการ Water Drain โดยพนักงานที่ทำ Water drain	ขีดห้าม	
		Condition	จะต้องอยู่ในพื้นที่ดังกล่าว และตรวจสอบที่	ถ้าจำเป็นต้องทำ Water drain แต่พบคราบน้ำมัน/ฟิล์มน้ำมันในถังระบายน้ำ และไม่มีน้ำยาทำความสะอาด	
		Normal (O)	Yes No	น้ำมัน (Oil Spill Control) ให้ใช้ถังเก็บ ทำ Water Drain ให้แจ้ง STM และขอรับคำสั่ง	
		Abnormal (X)	Yes No	การทำความสะอาด	
		Water drain	Yes No	ก่อนทำการ Water drain PD1 Supervisor ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่า ไม่มีคราบน้ำมัน/ฟิล์มน้ำมันในถังระบายน้ำ ถ้าตรวจสอบแล้วไม่พบคราบน้ำมัน/ฟิล์มน้ำมัน จึงต้องทำการ Water Drain หากพบคราบน้ำมัน/ฟิล์มน้ำมัน ก่อนทำ Water drain ต้องทำ oil protection firm โดยการทำนายขีดคราบน้ำมัน (Oil Spill Control) ผสมกับน้ำในถังระบายน้ำในจุดที่พบคราบน้ำมัน/ฟิล์มน้ำมัน จนกระทั่งไม่พบคราบน้ำมัน/ฟิล์มน้ำมันแล้วจึงต้องทำ Water drain	
		Remark			

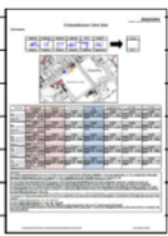
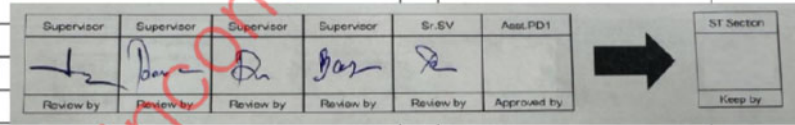
WORK INSTRUCTION	ประเภทงาน	WI	ผู้จัดทำ	Ruxsi N.	วันที่เริ่มใช้	2024.06.14	หน้า	86 / 92
	ชื่อการทำงาน	วิธีปฏิบัติงาน การตรวจสอบพื้นที่รั่วซึมน้ำมัน			หมายเลขเอกสาร	9-C-013	เวอร์ชันที่	14

No.	STEP	ภาพประกอบ & คำอธิบาย		จุดสำคัญ	การจัดการความเสี่ยง (ถ้ามี) • จัดทำ • ควบคุมให้เป็นเป็นต้น
		รายละเอียด	รายละเอียด		
		*A: ผู้บริหาร, B: ผู้รับผิดชอบของแผนก PD1, C: แผนก ST, D: Sr.SV	Safety, Quality, Productivity, Environment, Disaster	หมายเหตุ (กรณีจำเป็น) • 禁止事項 (ถ้ามี) • 注意 (ถ้ามี) • 資格 (ถ้ามี)	
	B	กรณีนี้จำเป็นต้องทำ Water drain แต่พบคราบน้ำมัน/ฟิล์มน้ำมัน และแผนก ST ไม่มีน้ำยาทำความสะอาดน้ำมัน (Oil Spill Control) ให้แจ้ง (O) สังเกตคำว่า "No" และให้ระบุในช่อง Remark ว่า "ไม่มีน้ำยาทำความสะอาดน้ำมันให้ใช้"		ขีดห้าม	
				ถ้าจำเป็นต้องทำ Water drain แต่พบคราบน้ำมัน/ฟิล์มน้ำมันในถังระบายน้ำ และไม่มีน้ำยาทำความสะอาด	
				น้ำมัน (Oil Spill Control) ให้ใช้ถังเก็บ ทำ Water Drain ให้แจ้ง STM และขอรับคำสั่ง	
		(1) Inside Oil Tank Area			
		Condition			
		Normal (O)			
		Abnormal (X)	X Yes No		
		Water drain	Yes No		
		Remark	ไม่มีน้ำยาทำความสะอาดน้ำมันให้ใช้		

WORK INSTRUCTION	ประเภทงาน	การจัดการสิ่งแวดล้อม	ผู้จัดทำ	Ruxsi N.	วันที่เริ่มใช้	2024.06.14	หน้า	87 / 92
	ชื่อการทำงาน	วิธีปฏิบัติงาน การตรวจสอบตู้ดูดซับน้ำมัน			หมายเลขเอกสาร	9-C-013	เวอร์ชันที่	14

No.	STEP	ภาพประกอบ & คำอธิบาย		จุดสำคัญ Safety, Quality, Productivity, Environment, Disaster	การจัดการควบคุม/จัดเก็บ • จัดเก็บ • ดูความปลอดภัยให้เป็นอันดับ รายการอื่น 異常処理 (การจัดการผิดปกติ) • 禁止事項 (สิ่งห้าม) • 注意 (ข้อควรระวัง) • 資格 (คุณสมบัติ)
		รายละเอียด *A: ผู้บริหาร, B: ผู้รับผิดชอบงาน PD1, C: แผนก ST, D: Sr.SV			
8	การจัดส่งผลการตรวจสอบตู้ดูดซับน้ำมันและการ ยื่นผลการตรวจสอบโดยแผนก ST	A	ส่งผลการตรวจสอบตู้ดูดซับน้ำมันให้หัวหน้างานพิจารณาอนุมัติ ก่อนส่งให้แผนก ST ยื่นผลการตรวจสอบตามลำดับ		คุณสมบัติ หัวหน้างาน คือ Staff/Engineer/Leader/ Supervisor/Asst. Manager/Section Manager ขึ้นอยู่กับแต่ละแผนกกำหนด
					
		C	ไม่ตรวจสอบที่หน่วยงานเพื่อยื่นผลการตรวจสอบหากยื่นผิดพลาด การตรวจสอบให้เสนอข้อมูลในแบบฟอร์ม B-E-024		
					

WORK INSTRUCTION	ประเภทงาน	WI	ผู้จัดทำ	Ruxsi N.	วันที่เริ่มใช้	2024.06.14	หน้า	88 / 92
	ชื่อการทำงาน	วิธีปฏิบัติงาน การตรวจสอบตู้ดูดซับน้ำมัน			หมายเลขเอกสาร	9-C-013	เวอร์ชันที่	14

No.	STEP	ภาพประกอบ & คำอธิบาย		จุดสำคัญ Safety, Quality, Productivity, Environment, Disaster	การจัดการควบคุม/จัดเก็บ • จัดเก็บ • ดูความปลอดภัยให้เป็นอันดับ รายการอื่น 異常処理 (การจัดการผิดปกติ) • 禁止事項 (สิ่งห้าม) • 注意 (ข้อควรระวัง) • 資格 (คุณสมบัติ)
		รายละเอียด *A: ผู้บริหาร, B: ผู้รับผิดชอบงาน PD1, C: แผนก ST, D: Sr.SV			
9	การจัดส่งผลการตรวจสอบตู้ดูดซับน้ำมันและการ ยื่นผลการตรวจสอบของแผนก PD1	B	จัดส่งผลการตรวจสอบให้ PD1 Supervisor ยื่นผลการตรวจสอบ ตู้ดูดซับน้ำมัน และลงนาม		
					
		B	จัดส่งผลการตรวจสอบให้ Sr.SV ทบทวนผลการตรวจสอบตู้ดูดซับ น้ำมัน และลงนาม		
					

ภาคผนวก ข-28

แบบฟอร์มการตรวจสอบท่อน้ำมัน Oil Absorption boom Check Sheet

แบบฟอร์มการตรวจสอบทุบทุบทุบทุบทุบทุบ (OI absorption boom Check Sheet)

MAXIM EM (Co-Gen)

วันที่ 03-07-24

Weerachai		
03/07/24	03/07/24	03/07/24
ผู้จัดการ	Manager/Engineer/Staff	ST section



จุดที่	พื้นที่ที่พบปัญหา	จำนวนการพบปัญหา (จุด)	(1) มีรอยร้าว	(2) มีรอยร้าว	(3) มีรอยร้าว	(4) มีรอยร้าว	การดำเนินการแก้ไข	หมายเหตุ
(1)	การตรวจพบรอยร้าว	1	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/> แก้ไขรอยร้าว	
(2)	การตรวจพบรอยร้าว	1	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/> แก้ไขรอยร้าว	

หมายเหตุ : (1) การดำเนินการแก้ไข : แก้ไขรอยร้าว (2) การดำเนินการแก้ไข : แก้ไขรอยร้าว (3) การดำเนินการแก้ไข : แก้ไขรอยร้าว (4) การดำเนินการแก้ไข : แก้ไขรอยร้าว

แบบฟอร์มการตรวจสอบทุบทุบทุบทุบทุบทุบ (OI absorption boom Check Sheet)

MAXIM EM (Co-Gen)

วันที่ 02-08-24

Weerachai		
02/08/24	02/08/24	02/08/24
ผู้จัดการ	Manager/Engineer/Staff	ST section



จุดที่	พื้นที่ที่พบปัญหา	จำนวนการพบปัญหา (จุด)	(1) มีรอยร้าว	(2) มีรอยร้าว	(3) มีรอยร้าว	(4) มีรอยร้าว	การดำเนินการแก้ไข	หมายเหตุ
(1)	การตรวจพบรอยร้าว	1	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/> แก้ไขรอยร้าว	
(2)	การตรวจพบรอยร้าว	1	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/> แก้ไขรอยร้าว	

หมายเหตุ : (1) การดำเนินการแก้ไข : แก้ไขรอยร้าว (2) การดำเนินการแก้ไข : แก้ไขรอยร้าว (3) การดำเนินการแก้ไข : แก้ไขรอยร้าว (4) การดำเนินการแก้ไข : แก้ไขรอยร้าว

แบบฟอร์มการตรวจสอบทุบทุบทุบทุบทุบทุบ (OI absorption boom Check Sheet)

จุดที่	พื้นที่ที่พบปัญหา	จำนวนการพบปัญหา (จุด)	(1) มีรอยร้าว	(2) มีรอยร้าว	(3) มีรอยร้าว	(4) มีรอยร้าว	การดำเนินการแก้ไข	หมายเหตุ
(1)	การตรวจพบรอยร้าว	1	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/> แก้ไขรอยร้าว	
(2)	การตรวจพบรอยร้าว	1	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/> แก้ไขรอยร้าว	

แบบฟอร์มการตรวจสอบทุบทุบทุบทุบทุบทุบ (OI absorption boom Check Sheet)

MAXIM EM (Co-Gen)

วันที่ 3/9/2024

Weerachai		
03/09/24	03/09/24	03/09/24
ผู้จัดการ	Manager/Engineer/Staff	ST section




จุดที่	พื้นที่ที่พบปัญหา	จำนวนการพบปัญหา (จุด)	(1) มีรอยร้าว	(2) มีรอยร้าว	(3) มีรอยร้าว	(4) มีรอยร้าว	การดำเนินการแก้ไข	หมายเหตุ
(1)	การตรวจพบรอยร้าว	1	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="checkbox"/> แก้ไขรอยร้าว	
(2)	การตรวจพบรอยร้าว	1	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/> แก้ไขรอยร้าว	

หมายเหตุ : (1) การดำเนินการแก้ไข : แก้ไขรอยร้าว (2) การดำเนินการแก้ไข : แก้ไขรอยร้าว (3) การดำเนินการแก้ไข : แก้ไขรอยร้าว (4) การดำเนินการแก้ไข : แก้ไขรอยร้าว

[illegible]

WZJUN EM (Co-Gen)

ว/ด/ป ที่ตรวจพบ 2/10/2024

Weerachai		⇒	
02/10/24	Phongsuwan S.		
Phongsuwan S.	Manager/Engineer Staff		IT section

หมายเหตุที่คัดลอกข้อมูลในวัน



ល.រ	ឈ្មោះអ្នកប្រតិបត្តិការ	លិខិតអនុញ្ញាតបញ្ជូនសំណាក ២០២២ ២០២៣ ២០២៤				ការវាយតម្លៃការអនុវត្តការងារ លិខិតវិនិច្ឆ័យ	ការបញ្ជាក់
		១) ឈ្មោះអ្នកប្រតិបត្តិការ (ឈ្មោះ)	២) ឈ្មោះអ្នកប្រតិបត្តិការ ដែលមាន ឈ្មោះអ្នកប្រតិបត្តិការ	៣) ឈ្មោះអ្នកប្រតិបត្តិការ ដែលមាន ឈ្មោះអ្នកប្រតិបត្តិការ	៤) ឈ្មោះអ្នកប្រតិបត្តិការ ដែលមាន ឈ្មោះអ្នកប្រតិបត្តិការ		
(1)	អ្នកប្រតិបត្តិការដែលមានឈ្មោះអ្នកប្រតិបត្តិការ	1	0	0	0	<input checked="" type="checkbox"/> ប្រតិបត្តិការដែលមានឈ្មោះអ្នកប្រតិបត្តិការ <input type="checkbox"/> ប្រតិបត្តិការដែលមានឈ្មោះអ្នកប្រតិបត្តិការ <input type="checkbox"/> ប្រតិបត្តិការដែលមានឈ្មោះអ្នកប្រតិបត្តិការ	
(2)	អ្នកប្រតិបត្តិការដែលមានឈ្មោះអ្នកប្រតិបត្តិការ	1	0	0	0	<input checked="" type="checkbox"/> ប្រតិបត្តិការដែលមានឈ្មោះអ្នកប្រតិបត្តិការ <input type="checkbox"/> ប្រតិបត្តិការដែលមានឈ្មោះអ្នកប្រតិបត្តិការ <input type="checkbox"/> ប្រតិបត្តិការដែលមានឈ្មោះអ្នកប្រតិបត្តិការ	

SEARCHING

- [illegible]

[illegible]

Wynn EM (Co-Gen)

ว/ศป ที่ตรวจพบ 3/11/2024

Weerachsi		⇒	
08/11/24	5-Nov-2024		
QTY/MWU	Manager/DV/Engineer/Staff		IT section



ບຸກຄົນ	ຕົວຕົນທີ່ຖືກປະຕິບັດການ	ຈຳນວນການກວດ ກຳປະຕິບັດວິທີ (ຄັດ)	ວິທີການກວດກາປະຕິບັດວິທີ: ລຸກລຸກ ວິທີທີ່ໜຶ່ງ ເທົ່ານັ້ນ					ການກຳນົດການຕໍ່ການກວດ ກຳປະຕິບັດ	ພາບລວມ
			(1) ກວດກາຕົວ ຕົນທີ່ຖືກກວດ ກຳ	(2) ກວດກາຕົວຕົນ ທີ່ໄດ້ຖືກກວດ ກຳ	(3) ກວດກາຕົວ ຕົນທີ່ໄດ້ຖືກກວດ ກຳ	(4) ກວດກາ ປະຕິບັດວິທີ	(5) ກວດກາ ປະຕິບັດວິທີ		
(1)	ການກວດກາຕົວຕົນທີ່ໄດ້ຖືກກວດ ກຳ	1	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/> ບໍ່ເປັນຕົວຕົນທີ່ໄດ້ຖືກກວດ ກຳ <input type="checkbox"/> ບໍ່ເປັນຕົວຕົນທີ່ໄດ້ຖືກກວດ ກຳ <input type="checkbox"/> ບໍ່ເປັນຕົວຕົນທີ່ໄດ້ຖືກກວດ ກຳ	
(2)	ການກວດກາຕົວຕົນທີ່ໄດ້ຖືກກວດ ກຳ: Safety Inspection PK	1	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/> ບໍ່ເປັນຕົວຕົນທີ່ໄດ້ຖືກກວດ ກຳ <input type="checkbox"/> ບໍ່ເປັນຕົວຕົນທີ່ໄດ້ຖືກກວດ ກຳ <input type="checkbox"/> ບໍ່ເປັນຕົວຕົນທີ່ໄດ້ຖືກກວດ ກຳ	

52000000

- (1) ภายในเวลาสองสัปดาห์ นับตั้งแต่วันที่ได้อำนาจเข้าระงับการขึ้นทะเบียน
- (2) หากผลการตรวจสอบแล้วไม่พบข้อบกพร่อง (a) และ/หรือมีความจำเป็นที่จะต้องมีการตรวจสอบเพิ่มเติม (b) ภายในระยะเวลา 30-60 วัน และเมื่อมีความจำเป็นที่จะต้องมีการขึ้นทะเบียน (b) ให้ยื่นใบเสนอราคา (✓) ให้แก่ (1) (2) (3) ตามลำดับก่อนการขึ้นทะเบียน หรือ (4) ให้ยื่นใบสมัครให้ยื่นใบเสนอราคา (✓)
- (3) หากการยื่นใบเสนอราคาเป็นไปถูกต้อง (1) การรวมการยื่นใบสมัครให้ยื่นใบเสนอราคา 3 ข้อจะถือว่า การยื่นใบเสนอราคาเป็นไปถูกต้องในระหว่างการยื่นใบเสนอราคา ให้ยื่นใบเสนอราคาเป็นไปไม่ถูกต้อง (2) หากการยื่นใบเสนอราคาเป็นไปไม่ถูกต้อง (3) การรวมการยื่นใบสมัครให้ยื่นใบเสนอราคา 3 ข้อจะถือว่า การยื่นใบเสนอราคาเป็นไปถูกต้องในระหว่างการยื่นใบเสนอราคา ให้ยื่นใบเสนอราคาเป็นไปไม่ถูกต้อง (4) หากการยื่นใบเสนอราคาเป็นไปไม่ถูกต้อง (5) เมื่อไม่มีการดำเนินการตามการยื่นใบเสนอราคา (b) ตามข้อ 3 (1) ให้ยื่นใบสมัครให้ยื่นใบเสนอราคา และ/หรือให้ดำเนินการยื่นใบสมัครให้ยื่นใบเสนอราคา

แบบฟอร์มการตรวจสอบท่อนดูดซับน้ำมัน (Oil absorption boom Check Sheet)

ว/ด/ป ที่ตรวจพบ 5/12/2024

Weerachai		⇒	
05/12/24	6 Dec 2024		
Manager	Manager/Div/Engineer/Staff		IT section



ល.រ	ឈ្មោះអ្នកប្រតិបត្តិការ	ឈ្មោះម៉ាស៊ីន	លិខិតអនុញ្ញាតប្រតិបត្តិការលើ រ៉ឺលី ឆ្នាំ ២០២២ ទំព័រទី ០១					កាលបរិច្ឆេទបញ្ចប់ការងារ លិខិត	លេខឯកសារ
			១) ឈ្មោះម៉ាស៊ីន រ៉ឺលីដែលកំពុង ប្រតិបត្តិការ	២) ឈ្មោះម៉ាស៊ីន រ៉ឺលីដែល កំពុងប្រតិបត្តិការ	៣) ឈ្មោះម៉ាស៊ីន រ៉ឺលីដែល កំពុងប្រតិបត្តិការ	៤) ឈ្មោះម៉ាស៊ីន រ៉ឺលីដែល កំពុងប្រតិបត្តិការ	៥) ឈ្មោះម៉ាស៊ីន រ៉ឺលីដែល កំពុងប្រតិបត្តិការ		
១	ឈ្មោះអ្នកប្រតិបត្តិការ	ឈ្មោះម៉ាស៊ីន	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="checkbox"/> មិនប្រតិបត្តិការលើរ៉ឺលី <input type="checkbox"/> ប្រតិបត្តិការលើរ៉ឺលី <input type="checkbox"/> ឈ្មោះម៉ាស៊ីនរ៉ឺលី	
២	ឈ្មោះអ្នកប្រតិបត្តិការ	ឈ្មោះម៉ាស៊ីន	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/> មិនប្រតិបត្តិការលើរ៉ឺលី <input type="checkbox"/> ប្រតិបត្តិការលើរ៉ឺលី <input type="checkbox"/> ឈ្មោះម៉ាស៊ីនរ៉ឺលី	

[illegible]

D:\MAXPM\ผลิตภัณฑ์สารดูดซับน้ำมันดิบ (Oil absorption boom Check Sheet)\ไฟล์ตรวจสอบอุปกรณ์ดูดซับน้ำมันดิบ (Oil absorption boom Check Sheet)(Nov.)\เอกสารประกอบ\004 Rev.13 (2023.10.01)

ภาคผนวก ข-29

กระบวนการสรรหาบุคลากร

No.	Title	Content	Originator	Page	Date of issue	Revision
1-B-001	การวิเคราะห์สมรรถภาพ	การตรวจ พัฒน และในลักษณะ ที่ไว้ใช้	HR Staff	2 of 15	20/01/2023	15

1 จุดประสงค์ 目的

บริษัทได้กำหนดอำนาจและหน้าที่ของบุคลากรให้เป็นมีโครงสร้างบริษัท (Organization chart) และใบกำหนดหน้าที่งาน (Job description - JD) การคัดเลือกบุคลากรให้เหมาะสมตามหน้าที่และอำนาจจากตำแหน่งงานนั้นพิจารณาตามความสามารถจากการศึกษา การฝึกอบรม ทักษะและประสบการณ์ซึ่งได้ระบุไว้ในใบกำหนดหน้าที่งาน ซึ่งผู้สมัครพนักงานนั้นไม่จำเป็นต้องมีความสามารถเพิ่มเติมใช้ในขอรับสมัครพนักงาน 1-E-002

会社は各職位の権限と役割を会社の組織図と業務内容指定書 (JD) に指定されている。業務内容指定書に定めている内容に基づいて経験、研修履歴、学歴、能力などの適切な人材を選定する。1-E-002 のフォームに要求者が追加の求める能力も記入できる。

2 ขอบเขต 適用範囲

ระเบียบปฏิบัติงานนี้ครอบคลุมถึงการสรรหาคัดเลือก และใบกำหนดหน้าที่งานของพนักงานทุกคน ภายในบริษัท บริดจสโตน คาร์บอน แบล็ค (ประเทศไทย) จำกัด

本規定は会社の全従業員に選考過程と職務を定める説明書を適用すること。

3 เงื่อนไขอ้างอิง 引用規格

- (1) Job Description 1-E-001
- (2) Recruitment Request 1-E-002
- (3) Application Form 1-E-003 (Eng), 1-E037 (Thai)
- (4) Interview Evaluation (Operator level) * 1-E-005
- (5) Evaluation for Operator 1-E-006
- (6) Evaluation for Regular Employment 1-E-007
- (7) Interview Evaluation (Staff/Eng. Level up) 1-E-040
- (8) Employee Rotation Application 1-E-041

4. คำจำกัดความ 定義

(1) "Job Description" (JD) หมายถึงเอกสารที่ระบุถึงตำแหน่งงาน การหน้าที่ ที่หนึ่งงานที่จะรับผิดชอบ โดยระบุถึงคุณสมบัติพื้นฐานของตำแหน่งนั้น ๆ หรือข้อความจำเป็นในการฝึกอบรมในอนาคตสำหรับตำแหน่งและความคาดหวังผลลัพธ์ที่ผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งนี้จะได้รับ "Job Description" (JD)

Job Description とは各業務の職位、担当業務をはじめその職位の基礎資格指定書との意味する。尚、

ระเบียบปฏิบัติงาน (PROCEDURE)

การสรรหาคัดเลือกและใบกำหนดหน้าที่งาน
採用条件と業務内容指定書

หมายเลขเอกสาร : 1-B-001
รหัสเอกสาร : HR&IT
หน้า : 15
วันที่บังคับใช้ : 20/01/2023
วันที่ :
เอกสารอ้างอิง : AI Section
หน้า : 15 หน้า (รวมปก)
หน้า : 15 หน้า

จัดทำโดย 作成	ตรวจสอบโดย 審査	อนุมัติโดย 承認
Date: 31/01/2023	Date: 02/02/2023	Date: 13/02/2023

No.	Title	Content	Originator	Page	Date of issue	Revision
1-B-001	การบริหารทรัพยากรบุคคล	การสรรหา พนักงานและในสำนักงาน ทั่วไป	HR Staff	5 of 15	20/01/2023	15

7) ไม่อยู่ในระหว่างการดำเนินคดีอาญาหรือคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุก เว้นแต่ ความผิดที่ได้กระทำโดย ความ
ประมาทหรือความผิดลหุโทษ

過失又は軽罪による犯罪を除き、刑事訴訟又は判決の過程にない。

8) ไม่เป็นผู้มีจิตที่เสื่อมหรือจิตตก
精神疾患を持っていない。

9) ผ่านการตรวจทางการแพทย์ประจำการเรียบร้อยแล้ว
男性の場合は徴兵を経た。

10) ผู้ยื่นคำร้องที่เคยต้องโทษจำคุกเพราะเหตุอาชญากรรมหรือมีประวัติต้องโทษตามกฎหมาย
犯罪使用により収監された場合、刑務所から 10 年以上解放された。

11) ผู้ยื่นคำร้องที่ประสงค์จะขอสมัครงานของบริษัท Bridgestone Thailand จำกัด
ยื่นจำนวนกว่า 10 ปี

เอกสารที่ประสงค์จะขอสมัครงานของบริษัท Bridgestone Thailand จำกัด
応募に必要な文書は以下の通りになる。

1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
ID カードのコピー

2) สำเนาทะเบียนบ้าน
住民票のコピー

3) หนังสือรับรองคุณวุฒิ (หลักฐานการศึกษา) ไม่ประกอบด้วยทหาร (ถ้ามี)
學歷・徴兵歴

4) รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 ใบ
自分の写真 1 インチ 1 枚

5) ใบรับรองการตรวจสุขภาพร่างกายก่อนเริ่มงาน บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในด้านการสัมภาษณ์และคัดเลือกว่าทำงาน
健康診断証明書 (健康診断は面接を合格する人だけ受ける。)

6) จานผลการตรวจสุขภาพร่างกาย ชุด 5 หากผู้สมัครพบได้ไม่เหมาะสมหรือมีสุขภาพไม่แข็งแรงและไม่เหมาะสมกับ
การทำงาน บริษัทฯ มีสิทธิที่จะปฏิเสธการจ้างผู้สมัครคนนั้นได้ อย่างไรก็ดี กรุณาขอชื่อของนาย
健康診断証明書によって、応募者が深刻な伝染病を持っている場合、会社は雇用を拒否する権
利を持つ。

7) เอกสารอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการพิจารณาว่าจ้าง
会社が要求する他の必要な書類

No.	Title	Content	Originator	Page	Date of issue	Revision
1-B-001	การบริหารทรัพยากรบุคคล	การสรรหา พนักงานและในสำนักงาน ทั่วไป	HR Staff	6 of 15	20/01/2023	15

ขั้นตอนการสรรหาเริ่มต้นดังนี้

採用過程は下記通り。

a แผนกต้นสังกัด เป็นผู้ร้องขออัตราว่างคนภายในแบบฟอร์ม Recruitment Request 1-E-002 โดยระดับหัวหน้า
งานผู้จัดการแผนกที่เกี่ยวข้องเป็นผู้กำหนดคุณสมบัติของผู้สมัคร และกำหนดอัตราที่ทำงาน ความรับผิดชอบตาม Job Description
ของตำแหน่งงาน และเงื่อนไขตามลำดับขั้น แล้วจึงส่งให้แผนก HR ดำเนินการต่อไป

人材要求の部署が Recruitment Request 1-E-002 にマネジャー・部長等が雇用の資格、

JD により業務内容、職務ごとに承認サインをもらい、人事部まで申請することである。

ในกรณีที่ไม่เคยมีการจัดทำ Job Description สำหรับตำแหน่งที่ร้องขอมาก่อน ทางแผนกต้นสังกัดจะต้องทำการ
จัดทำ Job Description (1-E-001) เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และคุณสมบัติของตำแหน่งนั้น ขั้นตอนมีดังนี้
และส่งให้แผนกทรัพยากรบุคคล เพื่อทำการประเมิน JD ก่อนแล้วจึงดำเนินการร้องขออัตราว่างคนในแบบฟอร์ม 1-E-002
ต่อไป

要求した職位がまだ JD を作成されていない場合はその部署が勤務担当と資格決定の

Job Description (1-E-001) を作成し、承認サインを受け、人事部まで提出する。人事部が JD の登

録済み次第に人材要求した部署が 1-E-002 の申請書に申請できることになります。

b หลังจากที่แผนกทรัพยากรบุคคล ได้รับแบบฟอร์ม Recruitment Request 1-E-002 จากแผนกต้นสังกัด
เรียบร้อยแล้ว แผนก HR&IT จะทำการคัดเลือกผู้สมัครตามคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในแบบฟอร์ม Recruitment Request
1-E-002 โดยจะพิจารณาใบสมัครจากผู้สมัครทั้งหมดที่มีคุณสมบัติตรงตามตำแหน่งที่รับสมัครเป็นอันดับแรก ในการมีการรับ
ตำแหน่ง Electrical & Instrument Operator (E&I) จำเป็นจะต้องมีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถส่งให้ภายใน
อาทิตย์ถัดมา ไม่เช่นนั้นเอกสารดังกล่าวจะไม่ได้รับการพิจารณาให้สัมภาษณ์ จากนั้นจึงทำการส่งใบสัมภาษณ์ผู้สมัครที่เลือกขึ้น
การสัมภาษณ์อีกครั้ง โดยแผนกบริหารทรัพยากรบุคคลจะดำเนินการไปด้วย Recruitment Request 1-E-002

Recruitment Request 1-E-002 を受け取った後に人事部が最も要望に応える履歴書を決定し、面接

時間を決める為に要求した部署に送る。採用原点は下記通りである。また地方の志願者に対して最初を熟考

する。Electrical Instrument Operator (E&I) ポジションには、建物の電気工事証明書が必要となる。これ
らの書類が持っていない場合、就職の面接は考慮されません。

No.	Title	Content	Originator	Page	Date of issue	Revision
1-B-001	การบริหารรับสมัครงาน	การสรรหา พนักงานใหม่	HR Staff	7 of 15	20/01/2023	15

- (a) เป็นส่วน Walk in จากหน้าโรงงาน 工場の前の Walk in 者
(b) ไม่สมัครงานจากรับสมัครงาน ณ งานจัดหางาน リクルートフェアからの申請者
(c) ไม่สมัครงานจาก Internet, Website ต่าง ๆ Internet, Website からの申請者
(d) บริษัทจัดหาแรงงาน (Recruitment agency) 求人会社 (リクルート会社)

๑ ทางบริษัท เบิดริสโตน จำกัด จะทำการจ้างงานแรงงานผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งงานต่างๆของบริษัทตามความเหมาะสม โดยการพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครงาน โดยคำนึงถึงลักษณะงานที่ต้องรับผิดชอบ ตาม JD ที่ได้คัดเลือกเรียบร้อยแล้ว พิจารณาจากเอกสารของผู้สมัครงาน

会社は、障害のある労働者を会社の空席で働く機会を提供しています。障害のある労働者の資格は、業務内容指定書及び身体障害に基づき、担当する仕事の性質を考慮しなければなりません。

d เมื่อได้รับการยืนยันจากผู้สมัครที่จะทำการสัมภาษณ์จากต้นสังกัดแล้ว ทางเจ้าหน้าที่สรรหาฯ จะดำเนินการติดต่อผู้สมัครงานนั้น โดยที่ผู้สมัครงานนั้นจะได้รับแจ้งที่ต้นสังกัดแล้ว และผู้สมัครงานนั้นจะต้องทำการส่งกำหนดการสัมภาษณ์มาสัมภาษณ์ให้ผู้สมัครงานนั้น วิธีการสัมภาษณ์นั้นทางบริษัทจะใช้วิธีการสัมภาษณ์ภายในพื้นที่บริษัทหรือ อาจเป็นการสัมภาษณ์ผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้พิจารณาจากสถานการณ์หรือสภาพแวดล้อม ณ ขณะนั้น

要求部署の面接時間を確定してから、人事スタッフが申請者にアポイントを取ります。

採用要求部署から申請者の面接が決まったら、人事スタッフがその申請書へ面接日付・時間を確認する。その

の点を確認できたら、人事スタッフが面接スケジュール・面接仕方・会社へ行き方を申請書へ E-mail まで

に送信すること。尚、面接仕方に対して、環境・気候・状況による、面接仕方を検討する (Web を通して面

接を行うことにもあり得る)

e กรณีที่เป็นการสรรหาพนักงานโดยวิธีการรับสมัครพนักงาน ousource หรือพนักงานสัญญาจ้างของบริษัท เป็นพนักงานประจำตัว จะต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

元々に BSCB に働いている従業員または ousource の従業員、契約社員を正社員に変えるには下記のようになります。

(a) แผนกที่ขอสมัครงาน จะต้องยื่นแบบฟอร์ม Recruitment Request 1-E-002 ตามปกติ

人材要求した部署が通常の Recruitment Request 1-E-002 で人事部まで提出する。

(b) พนักงานที่จะสมัครจะต้องได้รับการยินยอมจากหัวหน้างานโดยมีหนังสือเป็น Memo ภายใน

No.	Title	Content	Originator	Page	Date of issue	Revision
1-B-001	การบริหารรับสมัครงาน	การสรรหา พนักงานใหม่	HR Staff	8 of 15	20/01/2023	15

อนุมัติจากหัวหน้างานและผู้จัดการแผนก

申請者が上司から許可書のメモを発行しなくてはならない。

(c) พนักงานภายในที่จะทำการสมัครจะต้องมีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดในตำแหน่งงาน

職位に定めている業務内容に適切者にならなくてはならない。

(d) ตำแหน่งการสมัครภายใน โดยคณะกรรมการสัมภาษณ์ตามปกติ

通常の審査員で面接を受ける。

(e) กรณีผ่านสัมภาษณ์ จะต้องทำการโอนย้ายแผนกโดยกำหนดวันโอนย้ายจากแผนกต้นสังกัดเดิม เพื่อไปแผนกเดิมสามารถหาคนใหม่มาทดแทนได้ทันที โดยวันที่จะโอนย้ายในแบบฟอร์มสัมภาษณ์ Interview Evaluation 1-E-005 หรือ 1-E-040 ตามแต่จะกำหนดงานนั้น แผนกทรัพยากรบุคคล* จะเสนอฟอร์มการโอนย้ายงานและส่งให้ผู้จัดการแผนกต้นสังกัดเดิมและต้นสังกัดใหม่ เริ่มอนุมัติการโอนย้ายงานก่อนส่งกลับไปที่แผนกทรัพยากรบุคคล* โดยระบุรายละเอียดการโอนย้ายให้ครบถ้วน (แบบฟอร์มการโอนย้ายงาน 1-E-041)

面接に合格した場合は前所属が人材不足状況にならないように移動の期間を決めること。面接の Interview Evaluation 1-E-005 又は 1-E-040 (各役職別) に移動日を記入する。HR は交代作

用を準備、元の部長と新しい部長をサインを受け取る。

(f) การที่มีการใช้บรรพบุรุษงาน ousource และพนักงานสัญญาจ้างของวิธีต่างๆจะต้องมีตำแหน่งว่าง

เพื่อให้ได้รับการร้องขอจากต้นสังกัด เพื่อให้พนักงานและจ้างจะต้องต้องจ้างพนักงานที่ ดังต่อไปนี้
Ousource の従業員、契約社員を正社員に変えるには部署からの要求がなくてはならない。正社員に変える十行委員は下記の条件がある。

A สำหรับ Ousource พนักงานที่ตามขั้นตอนการรับสมัครพนักงานจากภายนอกทั่วไป โดยมีการยกเลิกจ้างงาน และดำเนินการสัมภาษณ์เหมือนขั้นตอนการสรรหาปกติ

A 一般外部人からの採用段階を募集すること。求職申請書を記入し、選考過程のように

面接を行う。

B สำหรับพนักงานสัญญาจ้างของบริษัท ให้พิจารณาดังนี้

B 会社の契約社員は以下の検討をしてください

(A) อายุงานในบริษัท ตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไป

2 年以上の弊社の職歴

(B) การประเมินผลการปฏิบัติงานจะต้องได้ระดับ BP 2 ครั้งขึ้นไป

評価時に BP 2 回以上

(C) กรณีผ่านตามข้อ B (A) - (f) B (B) สามารถดำเนินการตามข้อ d (a) - d (e) ได้

(f) B (A) - (f) B (B) の資格にノズすれば d (a) - d (e) に可能。

No.	Title	Content	Originator	Page	Date of issue	Revision
1-B-001	การบริหารทรัพยากรบุคคล	การสรรหา พนักงานใหม่	HR Staff	9 of 15	20/01/2023	15

(2) การคัดเลือก คัดเลือก

การคัดเลือก คือขั้นตอนของการคัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดใน Job description มาทำการสัมภาษณ์ JD に定めている条件に適切な人材を選定することである。

a คณะกรรมการสัมภาษณ์จะประกอบด้วย

(a) หัวหน้างานผู้จัดการแผนกต้นสังกัดที่เกี่ยวข้อง 要求した部署のマネージャー・職長

(b) เจ้าหน้าที่แผนกทรัพยากรบุคคล ผู้จัดการแผนกทรัพยากรบุคคล 人事スタッフ、人事部長

b ทำการสัมภาษณ์และแจ้งมติที่ความรับผิดชอบตาม JD โดยคณะกรรมการสัมภาษณ์ ซึ่งงานแผนกทรัพยากรบุคคล จะเป็นผู้สัมภาษณ์ทางแผนกต้นสังกัด สัมภาษณ์ร่วมกัน

面接委員会が JD の業務内容を説明しながら、面接を行う。そして、面接するのに人事部長がその所属と一緒に面接すること。

c สรุปผลการสัมภาษณ์ร่วมกับแผนกต้นสังกัด所属セクションと一緒に面接の結果をまとめる。

หลังจากสรุปผลการสัมภาษณ์ ทางแผนกต้นสังกัดจะจัดส่งแบบประเมิน Interview Evaluation** 1-E-005 หรือ 1-E-040 มาให้ทางแผนกทรัพยากรบุคคล ภายใน 1 สัปดาห์

面接終了後に一週間以内に Interview Evaluation 1-E-005 又は 1-E-040 の評価結果を人事までに提供すること。

d หลังจากได้รับแบบประเมิน Interview Evaluation 1-E-005 หรือ 1-E-040 แล้ว ทางแผนกทรัพยากรบุคคล จะดำเนินการพิจารณาจ้างและเสนอแนะให้จาก Managing Director โดยฝ่ายสาย KESSAI SHO

d Interview Evaluation 1-E-005 又は 1-E-040 の評価結果をもらった後に、人事は資金の決裁書を作成し、MD を承認して貰う。

e แจ้งผลการสัมภาษณ์มางาน แจ้งผลไปยังพนักงานที่ได้รับคัดเลือกเพื่อเตรียมรายละเอียดของการจ้างงานรวมถึงเงินเดือนและเงื่อนไขการทำงาน โดยฝ่ายสาย KESSAI SHO จะเป็นผู้ดำเนินการจ้างงานของพนักงาน

e 結果を報告し、募集人に連絡して雇用契約の内容を話す。仕事を始まる前に仕事開始日を決め、詳しい内容をその部署のマネージャーのメールまでに送る。

面接結果を知らせ、採用内容と業務開始日について従業員に知らせる。そして、従業員の業務開始の情報を確認するために、メールで業務開始日に関する情報を班長に知らせる。

f แจ้งพนักงานในแผนกสุขภาพก่อนเริ่มงาน

f 仕事を始まる前の新社員の健康診断

(a) พนักงานใหม่จะต้องตรวจสุขภาพ ตามโปรแกรมการตรวจสำหรับพนักงานใหม่ โดยอิงอิงจาก ระเบียบการปฏิบัติงาน การตรวจสุขภาพก่อนเริ่มงาน 9-B-021

No.	Title	Content	Originator	Page	Date of issue	Revision
1-B-001	การบริหารทรัพยากรบุคคล	การตรวจ พนักงานใหม่	HR Staff	10 of 15	20/01/2023	15

(a) 新入社員は会社の業務規定 9-B-021 の健康診断に従って、入社する前に健康診断を受けなければならない。

(b) พนักงานใหม่จะต้องตรวจสุขภาพให้ทางแผนกทรัพยากรบุคคล ตามโปรแกรมการตรวจสุขภาพ และพิจารณาความเหมาะสมตามตำแหน่งงาน ยกเว้น จะไม่พิจารณาพนักงานที่ตรวจพบเชื้อไวรัสที่ใกล้ถึงขั้น และพนักงานที่มีความผิดปกติตามเกณฑ์มาตรฐาน ทุกคนจะส่งมาตามโปรแกรมที่ระบุไว้ข้างต้น

(b) 新社員は健康診断を受ける必要がある。新社員のための健康診断書は以下のように受ける。

新社員は健康診断の結果を人事部までに提出し、人事部は仕事に対して影響はあるかどうかを検証して与える。特に B 型肝炎ウイルスの検査結果に於いた異常な健康診断を持つ従業員を発見した場合、採用することはありません。

i ดำเนินการทำสัญญาจ้างงาน และเซ็นสัญญาจ้างงาน เจ้าหน้าที่ส่วนงานจ้างต้องทำการตรวจสุขภาพก่อนเริ่มงาน นับเป็นภาระงาน อนุมัติการศึกษา เป็นต้น

雇用契約書に申請者（本人）をサインすること。そのうちに人事スタッフが申請者の身分証明書・卒業証明書などの書類を確認する。

j รวบรวมประวัติพนักงานใหม่ให้ HR Staff (payroll) เพื่อทำการบันทึกข้อมูลประวัติพนักงาน

新入社員を登録する為に人事スタッフ (Payroll 担当者) に新入社員の履歴を提供する。

k แจ้งแผนกที่เกี่ยวข้องเตรียมความพร้อมของสถานที่และอุปกรณ์สำหรับพนักงานใหม่ โดยแจ้งทาง E-mail ก่อนพนักงานใหม่เริ่มงาน 7 วัน มีแผนกที่เกี่ยวข้องดังนี้

新入社員が 7 日仕事を始める前に、関連部署にメールで連絡し、新入社員のための場所と備品を準備するように知らせます。

(a) แผนก HR&IT HR&IT 部署

(b) แผนก PC&GA PC&GA 部署

(c) แผนก ST 部署

l ส่งประกาศแนะนำพนักงานใหม่ก่อนเริ่มงาน

仕事開始日の前に新入社員を紹介する通知をメールに送信する。

m ส่งจดพนักงานเข้าใหม่ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทำการแนะนำพนักงานใหม่ต่อไป

新人研修担当者に新人を送る。

n แผนก HR&IT จะทำการ Orientation สำหรับพนักงานใหม่ โดยมีกำหนดระยะเวลาอบรม 3 วัน

人事課が新社員に対して、3 日間の Orientation スケジュールを作成する。

No.	Title	Content	Originator	Page	Date of issue	Revision
1-B-001	การบริหารทรัพยากรบุคคล	การสรรหา พัฒนา และ ฝึกอบรมพนักงาน	HR Staff	11 of 15	20/01/2023	15

(3) การประเมินสมรรถนะพนักงาน 試用期間中の評価について

พนักงานที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องมาทดลองงานเป็นเวลา 119 วัน ซึ่งในวันหนึ่งงานหรือผู้จัดการแผนกจะตั้งคำถามประเมินผลเมื่อพนักงานทดลองงานครบ 90 วัน ตามเอกสาร 1-E-006 และ 1-E-007 ส่งให้แผนกทรัพยากรบุคคลก่อนวันที่ 90 ภายใน 5 วัน เมื่อการประเมินผลของงานได้รับอนุมัติจากกรรมการผู้จัดการแล้ว เจ้าหน้าที่สรรหาจะทำการออกหนังสือยืนยันการมาทดลองงานให้ ผู้จัดการทรัพยากรบุคคลและกรรมการผู้จัดการซึ่งอนุมัติและจัดส่งให้กับพนักงาน พร้อมกับแจ้งผลการทดลองงานตลอดจนถึงประวัติการทำงานที่ได้รับหลังจากผ่านทดลองงานแล้วให้พนักงานทราบ

採用された従業員が119日間の試用期間になる。90日間に至ったら、マネージャーまたは課長が評価フォームの1-E006と1-E007に記入し、人事部に5日前に提出すること。その後、人事部長が結果通知書を作成し、人事課長までに承認をする。それで、本人の試用期間を合格したことを報告し、試用期間後の他の福利厚生も知らせること。

(4) การสื่อสารมีส่วนได้เสีย 人事に良い又悪い影響になる人へ情報を提供する。

ผู้มีส่วนได้เสียของแผนกทรัพยากรบุคคล แบ่งได้เป็น 2 ประเภท ดังนี้

a พนักงานทุกคนที่ สามารถสื่อสารได้ควรมีสิทธิ์เข้าถึงข้อมูลทั้งหมดของ 全レベルの従業員

(a) Company meeting	ความถี่	ทุกวัน
(b) แจ้งผ่านหัวหน้างาน/แผนก	ความถี่	ทุกวันเมื่อเกี่ยวข้อง
職上/部長	頻度	毎月
(c) ประชุมชั้นสายงาน	ความถี่	ทุกสัปดาห์
他所の会議	頻度	毎週
(d) ติดต่อภาคที่รับผิดชอบ	ความถี่	เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง
案内ボード	頻度	交換がある
(e) แจ้งข้อมูลข่าวสารหลัง exercise	ความถี่	เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง*
運動後にデータを報告する	頻度	交換がある
(f) แผนกความปลอดภัยทั้งหมดพนักงาน	ความถี่	2 ครั้ง/ปี
満足調査	頻度	年/2回
(g) Walk rally	ความถี่	1 ครั้ง/ปี
ウォーク・ラリー	頻度	年/1回

No.	Title	Content	Originator	Page	Date of issue	Revision
1-B-001	การบริหารทรัพยากรบุคคล	การสรรหา พัฒนา และ ฝึกอบรมพนักงาน	HR Staff	12 of 15	20/01/2023	15

b ผู้รับมอบหมายงาน (Outsource)

- (a) สัญญาจ้างแรงงาน
採用契約
ความถี่
頻度
เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง
交換がある
- (b) ประกาศ/อีเมล/โทรศัพท์
ประกาศ/อีเมล/โทรศัพท์
ความถี่
頻度
เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง
交換がある
- c ชุมชน (CSR teams)
CSR 会議
ความถี่
頻度
ทุก 3 เดือนครั้ง
3 か月当たり1回
- 村に会議
頻度
เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง
交換がある

(b) อีเมล/โทรศัพท์/โซเชียลมีเดีย social media
อีเมล/โทรศัพท์/โซเชียลมีเดีย
ความถี่
頻度
เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง
交換がある

อีเมล/โทรศัพท์/อีเมล/โซเชียลมีเดีย
อีเมล/โทรศัพท์/อีเมล/โซเชียลมีเดีย
頻度
頻度
交換がある
交換がある

สำหรับพนักงานในแผนกทรัพยากรบุคคล* กรณีที่มีการประเมินด้วยสิ่งใหม่ที่ไม่ใช่ข้างอิงระเบียบปฏิบัติงานทางโรงงานที่เกี่ยวข้องและประวัติสิ่งใหม่พนักงานแผนกทรัพยากรบุคคล* หรืออย่างอื่นแล้ว
新しい RA 評価がある時に HR 係りへメール情報を提供する

(5) จัดเก็บเอกสาร 書類管理について

เจ้าหน้าที่แผนกทรัพยากรบุคคล* (Personnel) สามารถเข้าถึงประวัติพนักงานในระบบ Payroll และเก็บเป็นแฟ้มประวัติ

พนักงาน 人事スタッフ (Payroll 担当者) が Payroll システムと個人別のファイルに保管する。

6. บันทึก หรือแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง 関連記録・フォーム

ลำดับ 番号	หมายเลข ฟอร์ม番号	ชื่อแบบฟอร์ม フォーム名	ผู้เก็บรักษา 管理者	ระยะเวลาจัดเก็บ(ปี) 最低保管期間 (年)
1	1-E-001	Job Description	HR	จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง バリスするまで
2	1-E-002	Recruitment Request	HR	3 年
3	1-E-003	Application Form	HR	จนกว่าพนักงานจะพ้นสภาพ 退職まで
4	1-E-005	Interview Evaluation (Operator seve)	HR	จนกว่าพนักงานจะพ้นสภาพ 退職まで
5	1-E-006	Evaluation for Operator	HR	จนกว่าพนักงานจะพ้นสภาพ 退職まで

No.	Title	Content	Originator	Page	Date of issue	Revision
1-B-001	การขึ้นทะเบียนรถโดยสารสาธารณะ	การขอขึ้นทะเบียนรถโดยสารสาธารณะ	HR Staff	13 of 15	2001/2023	15

6	1-E-007	Evaluation for Regular Employment	HR	全社で実施する採用試験 選考まで
7	1-E-040	Interview Evaluation (Staff/Eng. Level up)	HR	全社で実施する採用試験 選考まで
8	1-E-041*	Employee Rotation Application * 社内転任・異動申請	HR	全社で実施する採用試験 選考まで

7. บันทึกการเปลี่ยนแปลงเอกสาร 改訂履歴

แก้ไขครั้งที่ 改訂番号	วันที่ 改訂日	บันทึกการเปลี่ยนแปลง รายการขอแก้ไข 改訂要旨	วันที่แก้ไข 改訂ページ	แก้ไขโดย 制定	ตรวจสอบโดย 審査	อนุมัติโดย 承認
0	2006.02.15	จัดทำเป็นกฎ 制定	หน้า 3	L. Nattira	N.Charmongkron	T. Umeda
1	2007.02.5	-1.4 ยกเลิกตัว "จำเป็น" ออก "必要場合" と言う言葉 を棄却する。 -1.5 เปลี่ยนเวลาในการทดลองจาก 120 วัน เป็น 110 วัน, 使用する 間は 10 日から 10 日になること。 - เปลี่ยนแปลคำว่า "ทั้งหมดที่มอบหมายจะพิจารณา" เป็น "เลือกทั้งหมดที่มอบหมาย"	หน้า 4 ページ 4	Chotirod T.	Winar R.	T. Umeda
2	26-Jan-2008		ทุกหน้า 全ページ	Chirawadee C.	Vinai R.	K.Tanaka
3	5-Feb-2009	- ขอทราบส่วนงานบริหารการจัดซื้อ - และสิ่งที่รวมหน้าที่ ของที่จะไปเป็น JD " " " และสิ่งที่รวมหน้าที่งานของ JD ที่ใดก็ตามที่ 15 " 採用と義務規定に追加文書を置くことです。(4) 従業員に JD における責任を明記すること。 แก้ไขขั้นตอนการปฏิบัติงาน การรวม และยกเลิก บันทึกส่วน หน้า 全が改正	หน้า 4, 6 ページ 4, 6	Chirawadee C.	Piyarat A.	K.Tanaka
4	15-Aug-2011		ทุกหน้า 全 頁	Chirawadee C.	Chaisiri Y.	K.Tanaka
5	27-Feb-2012	แก้ไขขั้นตอนการปฏิบัติงานเพิ่มเติม 採用選抜手順改正	หน้า 1 ページ 1	Chirawadee C.	Chaisiri Y.	Kawal K.
6	12-May-2012	แก้ไขขั้นตอนการปฏิบัติงานเพิ่มเติม 採用選抜手順改正	หน้า 1 ページ 1	Chaisiri Y.	Kawal K.	Kawal K.
7	2-Jan-2013	แก้ไขขั้นตอนการปฏิบัติงานเพิ่มเติม 採用選抜手順改正	หน้า 1 ページ 1	Chirawadee L	Chaisiri Y.	Kawal K.
8	15 Dec 2014	แก้ไขขั้นตอนการปฏิบัติงานเพิ่มเติม 採用選抜手順改正 1-E-004	หน้า 1 ページ 1	Chaisiri Y.	Chaisiri Y.	Ishigami T.
9	06 Dec 2016	-เพิ่มเอกสาร Interview evaluation (Staff Eng. level up) 1-E-046* -แก้ไขเอกสาร Interview evaluation (Operator Level) 1-E-005*	หน้า 1 ページ 1	Chirawadee L	Kanchana O.	Ishigami T.

No.	Title	Content	Originator	Page	Date of issue	Revision
1-B-001	การบันทึกการขึ้นรถโดยสาร	การขึ้นรถโดยสารสาธารณะ พนักงาน	HR Staff	14 of 15	20/01/2023	15

10	13 Mar 2017	แก้ไขครั้งที่ 改訂番号	วันที่ 改訂日	<p>- เก็บแบบฟอร์มจากโทรศัพท์งาน 交代用のフォーマットを追加する。</p> <p>- จ้าง การพิมพ์ใบสมัครจากโรงงานท้องถิ่น 地方の花紙書を増やす。</p> <p>- เก็บการพิจารณาประเมินความสัมพันธ์และการสื่อสารให้พนักงานในแผนก HR</p> <p>- รวมถึงจัดทำ Kaizen card RA 評價, Kaizen card を作る。または部署のスタッフをせつめいする。</p> <p>- จ้าง การพิมพ์เอกสารและแบบฟอร์มที่ส่วนได้เสียกับแผนก HR และการสื่อสารให้กับผู้มีส่วน ได้สักรวม</p> <p>- บุคคลในฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้รับผลกระทบจากการสื่อสาร人事関係の情報を提供する。人事と総務係りと言う言葉は人事係りに変更すること。</p> <p>- เปลี่ยนแปลคำว่า “ผู้จัดการแผนกบุคคล เป็น ผู้จัดการแผนกทรัพยากรบุคคล - บุคลากร” 人事部長と言う言葉は人事と総務部長に変更すること。</p> <p>- ปรับปรุงใหม่ทั้งหมด 全文書を変更</p>	หน้า เป้- ジ 3, 4, 6 หน้า เป้- ジ 5 หน้า เป้- ジ 8	Chirawade L	Kanchana O.	Ishigami T.
11	10 May 2019	แก้ไขครั้งที่ 改訂日	วันที่ 改訂日	<p>- เก็บข้อมูลภายในสำนักงานในการตรวจสอบกิจกรรมรวม仕事を始まる前の新社員の健康診断を改訂する</p> <p>- เก็บแหล่งรวบรวม ในขั้นตอนการจัดหา บริษัทจัดหางาน (Recruitment agency)</p> <p>求人会社を増やし、手続を改訂する</p> <p>- ยกเลิกคำว่า และ แปลเป็นคำว่า หรือ And から Or の言葉を改訂する</p> <p>- ตรวจสอบในส่วนขอบ ทางสำรวจ ในข้อต่อ d (e) จากแต่ละตำแหน่งเช่นกัน</p> <p>d (e) ของの説明内容を改訂する</p> <p>- แก้ไขคะแนน การเก็บปริมาณทรัพย์สิน our score และพนักงานสัญญาจ้างของ บริษัทฯ</p> <p>アウトソース スタッフと契約社員から正社員になるための手順を改訂する</p> <p>- เก็บรายละเอียดในขั้นตอนการคัดเลือก採用手順を改訂する</p>	หน้า เป้- จิ 3 หน้า เป้- จิ 4 หน้า เป้- จิ 5 หน้า เป้- จิ 5 หน้า เป้- จิ 5, 6 หน้า เป้- จิ 6, 7	Naphasara T. Kanchana O.	Kanchana O.	Tanaka N.
12	03 Jul 2020	แก้ไขครั้งที่ 改訂日	วันที่ 改訂日	<p>- แก้ไขโปรแกรมการตรวจสุขภาพพนักงานใหม่ โดยยังจะคงจะมีรายการปฏิบัติงานตามการตรวจสุขภาพก่อนเริ่มงาน 9-B-Q21 9-B-Q21 の要領に基づき、新入社員の健康診断のプロ</p>	หน้า เป้- จิ 7	Phakde S.	Kanchana O.	Piyarat P.

No.	Title	Content	Originator	Page	Date of issue	Revision
1-B-001	การขึ้นทะเบียนรถ	การขึ้นทะเบียนรถและใบขับขี่	HR Staff	15 of 15	20/01/2023	15
13	08 Nov 2021	กราฟを更新する。 - 該当する HR 部門の所属 HR の言葉から人事部門に変更する。 更新後の 全部再考する。	หน้า เป- 3 All	Chutima T.	Kanchana O.	Piyarat A.
14	04 Oct 2022	ส่วนงานที่ขึ้นทะเบียนรถและใบขับขี่ จำนวน 10 คน 申請者の最低年齢及び乗客の雇用条件を追加する。	หน้า เป- 3, 4	Chutima T.	Kanchana O.	Piyarat A.
15	18 Jan 2023	ส่วนงานที่ขึ้นทะเบียนรถและใบขับขี่ จำนวน 10 คน 応募者の資格と必要な文書を追加する。	หน้า เป- 4, 5	Chutima T.	Kanchana O.	Piyarat A.

ภาคผนวก ข-30

การประชาสัมพันธ์การสรรหาบุคลากรในท้องถิ่น

ประกาศรับสมัครงาน ม.2

BRIDGESTONE BRIDGESTONE CARBON BLACK (THAILAND) CO., LTD.
Solutions for your journey



บริษัท บริดจิสโตน คาร์บอนแบล็ค (ประเทศไทย) จำกัด
สวนอุตสาหกรรมนิคมโรงงานค่าย อ.ระยอง 4/1 ม.2 ตำบลหนองบัว อำเภอนับค่าย จังหวัดระยอง 21120

ประกาศรับสมัครงาน

B สวัสดิการ

B ตำแหน่งงานว่าง

- ค่าเช่าบ้าน
- เบี้ยยังชีพ
- ค่าภาษี
- ค่าอาหาร
- ค่า on call
- เงินช่วยเหลือค่ารักษา
- วิทยุ-ส่งพนักงาน
- ค่าเรียนภาษาอังกฤษ และ ญี่ปุ่น
- ค่าความสามารถทางภาษาอังกฤษ (Toeic Score)
- ประกันกลุ่ม
- ค่าตำแหน่งงานพิเศษ
- กิจกรรมส่งเสริมขวัญกำลังใจ
- โบนัสประจำปี (ปีละ 2 ครั้ง)
- เงินรางวัลอายุงาน
- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- เงินช่วยเหลืองานแต่งงาน และงานศพ
- เงินกู้ยืมเงิน
- ชุดยูนิฟอร์ม
- ตรวจสอบสุขภาพประจำปี
- สวัสดิการอื่น ๆ ตามที่บริษัทกำหนด

ผู้จัดการแผนกจัดซื้อและธุรการ
Purchasing and General Affairs Manager

คุณสมบัติ :

- วุฒิการศึกษา ระดับปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- ประสบการณ์การทำงาน 5 ปี ด้านจัดซื้อ และ ด้าน GA
- สามารถใช้โปรแกรม SAP ได้
- สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ และทำงานภายใต้แรงกดดันได้
- มีทักษะการจัดการที่ดี

BRIDGESTONE

ประกาศ ณ วันที่ : 17.06.2024

สนใจสมัครงานได้ 3 ช่องทาง

- > สมัครด้วยตนเองที่หน้าของบริษัท
- > ส่ง E-mail มาในรูปแบบ PDF (ระบุตำแหน่งงาน) @line มาดูกับแอดมิน
- > สแกน QR Code ส่ง Resume

☎ 038-946006-9 #1201

☎ 063-387-3079

✉ chutima.tulak@bridgestone.com



ประชาสัมพันธ์

10

ประกาศรับสมัครงาน หน้าโรงงาน



BRIDGESTONE CARBON BLACK (THAILAND) CO., LTD.

Solutions for your journey

บริษัท บริดจสโตน คาร์บอน แบล็ค (ประเทศไทย) จำกัด



สวนอุตสาหกรรมนิคมโรงงานบ้านค่าย จ.ระยอง 4/11 ม.2 ตำบลหนองบัว อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง 21120

ประกาศรับสมัครงาน



สวัสดิการ



ตำแหน่งงานว่าง



- ค่าเช่าบ้าน
- เบี้ยขยัน
- ค่ากะ
- ค่าอาหาร
- ค่า on call
- เงินช่วยเหลือค่าน้ำมัน
- รถรับ-ส่งพนักงาน
- ค่าเรียนภาษาอังกฤษ และ ญี่ปุ่น
- ค่าความสามารถทางภาษาอังกฤษ (Toeic Score)
- ประกันกลุ่ม
- ค่าตำแหน่งงานพิเศษ
- กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ
- โบนัสประจำปี (ปีละ 2 ครั้ง)
- เงินรางวัลอายุงาน
- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- เงินช่วยเหลืองานแต่งงาน และงานศพ
- เงินกู้ฉุกเฉิน
- ชุดยูนิฟอร์ม
- ตรวจสอบสุขภาพประจำปี
- สวัสดิการอื่นๆ ตามที่บริษัทกำหนด

ผู้จัดการแผนกจัดซื้อและธุรการ

Purchasing and General Affairs Manager

คุณสมบัติ :

- วุฒิมหาบัณฑิต ระดับปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- ประสบการณ์การทำงาน 5 ปี ด้านจัดซื้อ และ ด้าน GA
- สามารถใช้โปรแกรม SAP ได้
- สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ และทำงานภายใต้แรงกดดันได้
- มีทักษะการจัดการที่ดี

สนใจสมัครงานได้ 3 ช่องทาง

- > สมัครด้วยตนเองที่หน้าป้อมบริษัท
- > ส่ง E-mail มาในรูปแบบ PDF (ระบุตำแหน่งงาน)
- > สแกน QR Code ส่ง Resume @line มาคุยกันนะคะ

☎ 038-946006-9 #1201

☎ 063-387-3079

✉ chutima.tularak@bridgestone.com



ประกาศ ณ วันที่ : 17.06.2024